



Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 6. Zakona o kazalištima ("Narodne Novine" broj 71/06 i 121/13) i članka 50. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donijelo je

S T A T U T

Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka (u daljnjem tekstu: Kazalište) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zaštitni znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, programiranje rada Kazališta, unutarnje ustrojstvo, tijela Kazališta, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Kazališta, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kazališta.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Kazalište ima status nacionalnog kazališta.

Kazalište je osnovano Rješenjem Narodnog odbora kotara Rijeka broj 17296/56. od 28. lipnja 1956. godine.

Temeljem Zakona o ustanovama, Kazalište je postalo javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Kazalištem prenijeta su na Grad Rijeku Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-01-65; Ur. br.: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine.

Kazalište ima svojstvo pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040064835.

Odluku o statusnim promjenama Kazališta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Kazališta je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA pl. ZAJCA RIJEKA.

Sjedište Kazališta je u Rijeci, Uljarska ulica 1.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Kazališta donosi Gradsko vijeće na prijedlog Kazališnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Kazališta je:

- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i baletnih djela, musicala, simfonijskih koncerata, oratorija, manjih koncertnih formi i drugih kazališnih i scenskih djela
- organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih, glazbenih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja.
- razvijanje kazališnoga i kulturnog života u Republici Hrvatskoj,
- tehnička izvedba predstava tekućeg repertoara,
- proizvodnja i projektiranje scenske opreme,
- pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme,
- tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju,
- prodaja proizvoda povezanih uz Kazalište i kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade- trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i drugo,
- koordiniranje i promicanje zajedničkoga programskog djelovanja svih nacionalnih kazališta,
- izdavanje kazališne literature, teorijskih djela i drugih publikacija s kazališnom tematikom, iniciranje hrvatske kazališne enciklopedije, kazališnog lista i drugo,
- organiziranje simpozija, savjetovanja i drugih skupova u vezi s kazališnim radom i djelatnošću,
- skrb o kazališnom fundusu.

Kazalište redovno organizira kazališni festival «Riječke ljetne noći», manifestaciju «Zajčevi dani» te po potrebi druge priredbe od značaja za Grad Rijeku.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Kazalište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Kazališna djelatnost je od interesa za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba.

Članak 7.

Kazalište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Kazališta donosi Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. ZAŠTITNI ZNAK I PEČAT

Članak 8.

Kazalište ima zaštitni znak i pečat koje koristi u svom poslovanju.

Odluku o izgledu, broju i načinu uporabe pečata i zaštitnog znaka donosi Intendant.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 9.

Kazalište predstavlja i zastupa Intendant.

Intendant može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Kazališta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Financijsku dokumentaciju i naloge za raspoređivanje sredstava na žiro-računu Kazališta, osim Intendanta ili u njegovoj odsutnosti, potpisuje isključivo poslovni ravnatelj.

Ostalu dokumentaciju Kazališta, osim Intendanta ili u njegovoj odsutnosti, potpisuje poslovni ravnatelj, odnosno osobe koje za to ovlasti Intendant.

V. PRESTANAK KAZALIŠTA

Članak 10.

Kazalište prestaje s radom sukladno zakonu i drugim propisima.

Odluku o prestanku Kazališta donosi Gradsko vijeće uz prethodno mišljenje ministra kulture.

VI. PROGRAMIRANJE RADA KAZALIŠTA

Članak 11.

Godišnji program rada i razvoja Kazališta usvaja Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta.

Godišnji program rada i razvoja mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom kojeg utvrđuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 12.

Intendant i poslovni ravnatelj dužni su svaka tri (3) mjeseca podnositi Kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Intendant i poslovni ravnatelj dužni su podnositi Kazališnom vijeću i godišnja programska i financijska izvješća kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja izvješća Intendanta i poslovnog ravnatelja te je dužno pisano izvijestiti osnivača o razlozima usvajanja odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 13.

Intendant je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te uvijek na zahtjev osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Intendant je obvezan osnivaču podnijeti i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Uz izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Intendant obvezno dostavlja i mišljenje Kazališnog vijeća.

Članak 14.

Ako osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće iz članka 13. ovoga Statuta, Intendant može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Intendantu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja Intendanta iz stavka 1. ovoga članka, osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Kazališta u cilju ostvarivanja obavljanja kazališne djelatnosti.

Članak 16.

U Kazalištu se ustrojavaju slijedeće stručne i umjetničke ustrojbene cjeline:

1. Uprava Kazališta,
2. Tehnika,
3. Hrvatska drama,
4. Opera,
5. Balet,
6. Talijanska drama.

1. Stručne ustrojbene cjeline

Članak 17.

Uprava kazališta je stručna ustrojvena cjelina i sastoji se od Ureda Intendanta, Propagandne, Marketinške i Računovodstvene službe.

Ured Intendanta obavlja stručne i administrativne poslove iz nadležnosti poslova Intendanta.

Uredom Intendanta neposredno rukovodi Intendant.

Propagandna služba organizira proslave, obljetnice, izložbe, promocije, svečane akademije, konferencije za tisak, radio i TV, realizira kazališna izdanja i programske knjižice, prikuplja, sistematizira, obrađuje, pohranjuje i čuva arhivsku i registraturnu građu vezanu uz povijest i rad Kazališta.

Poslove Propagandne službe organizira upravitelj a za svoj rad neposredno odgovara poslovnom ravnatelju i Intendantu.

Marketinška služba dogovara i realizira financiranje djelatnosti Kazališta putem donacija, sponzorstava i drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja, ispituje i analizira tržište radi optimalnog plasmana kazališnog repertoara i kazališnih proizvoda.

Poslove Marketinške službe organizira upravitelj a za svoj rad neposredno odgovara poslovnom ravnatelju i Intendantu.

Računovodstvena služba obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, evidenciju financijskog poslovanja, evidenciju sredstava i imovine Kazališta.

Poslove računovodstvene službe organizira upravitelj, a za svoj rad neposredno odgovara poslovnom ravnatelju i Intendantu Kazališta.

Poslovni ravnatelj rukovodi Propagandnom, Marketinškom i Računovodstvenom službom.

Članak 18.

Tehnika obavlja poslove tehničke izvedbe svih programa kojima je Kazalište producent, koproducent, organizator ili suorganizator i koji se izvode u sjedištu Kazališta ili izvan njega, tekućeg repertoara, obnove i nove produkcije, proizvodnje, održavanja, prijevoza i pohrane scenske i kostimske opreme, tehničke i zanatske poslove, usluge nabave, sve prema utvrđenim terminima i potrebama repertoara, kao i poslove održavanja, energetike i sigurnosti objekata Kazališta.

Rad Tehnike organizira upravitelj koji za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

2. Umjetničke ustrojbene cjeline

Članak 19.

Hrvatska drama priprema i izvodi dramska umjetnička djela kao i ostale odgovarajuće oblike glazbeno-scenske djelatnosti u suradnji s drugim ustrojstvenim cjelinama i službama.

Rad Hrvatske drame organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

U sklopu Hrvatske drame djeluje Dramski studio za djecu i mlade.

Članak 20.

Opera priprema i izvodi operna i koncertna umjetnička djela kao i ostale odgovarajuće oblike glazbeno-scenske djelatnosti u suradnji s drugim ustrojstvenim cjelinama i službama Kazališta.

Rad Opere organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

Članak 21.

Balet priprema i izvodi baletna umjetnička djela kao i ostale odgovarajuće oblike glazbeno-scenske djelatnosti u suradnji s drugim ustrojstvenim cjelinama i službama Kazališta.

Rad Baleta organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

Članak 22.

Talijanska drama priprema i izvodi dramska umjetnička djela kao i ostale odgovarajuće glazbeno-scenske djelatnosti u suradnji s drugim ustrojstvenim cjelinama i službama Kazališta.

Talijanska drama svojim djelovanjem potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulture i tradicije talijanske nacionalne manjine.

Rad Talijanske drame organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

Članak 23.

Intendant neposredno koordinira rad i djelovanje svih ustrojbenih jedinica i službi Kazališta.

3. Intendant

Članak 24.

Radom Kazališta upravlja Intendant.

Intendant:

1. predstavlja i zastupa Kazalište te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
2. organizira i provodi umjetnički program,
3. organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta,
4. odgovara za zakonitost rada Kazališta,
5. odgovara za financijsko poslovanje Kazališta,
6. predlaže Kazališnom vijeću imenovanje poslovnog ravnatelja i umjetničkih voditelja – ravnatelja Hrvatske drame, Talijanske drame, Opere, Baleta te upravitelja Tehnike,
7. predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta,
8. predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnje izvješće o izvršenju financijskoga plana,
9. predlaže Kazališnom vijeću godišnji plan nabave,

10. podnosi osnivaču i Kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te izvješća o ostvarenju protekle kazališne sezone,
11. odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn,
12. predlaže Kazališnom vijeću Statut i druge opće akte,
13. donosi odluke u vezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa,
14. daje radnicima Kazališta naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira radom ustrojbenih jedinica Kazališta,
15. provodi odluke osnivača i Kazališnog vijeća,
16. predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta,
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 25.

Intendanta imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Kazališnog vijeća, uz naknadnu potvrdu ministra kulture Republike Hrvatske.

Ako ministar kulture Republike Hrvatske ne potvrdi akt o imenovanju ili razrješenju Intendanta u roku od 60 dana, računajući od dana dostave akta na potvrdu, smatrat će se da je potvrda dana.

Članak 26.

Intendant se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine.

Javni natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata Intendanta.

Javni natječaj za imenovanje Intendanta raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Sastavni dio javnog natječaja za imenovanje Intendanta Kazališta čini osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na čijem je području sjedište Kazališta i u «Narodnim novinama», osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 27.

Za Intendanta Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 10 godina radnog iskustva u području kulture,
- afirmiranost i organizacijsko iskustvo na području izvedbenih umjetnosti,
- znanje jednog svjetskog stranog jezika.

Članak 28.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidati, vrijeme na koje se imenuje Intendant, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 27. ovoga Statuta kao i četverogodišnji program rada Kazališta koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 29.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno vijeće dužno je svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu javnog natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti.

Podatke koje uvidom u dokumentaciju sazna, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Intendanta na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti Intendanta, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze Intendanta.

Članak 31.

Osoba imenovana za Intendanta sklapa s Kazališnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Kazališnog vijeća, sklapa predsjednik Kazališnog vijeća.

Članak 32.

Za vrijeme trajanja mandata Intendant Kazališta može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Članak 33.

Intendant može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Kazališnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti Intendanta u sljedećim slučajevima:

1. ako Intendant sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako Intendant ne postupa po propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke Kazališnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako Intendant svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Intendantu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Intendanta razrješuju se dužnosti i prestaje rad u Kazalištu i poslovnom ravnatelju, ravnateljima Hrvatske drame, Talijanske drame, Opere, Baleta te upravitelju Tehnike.

4. Poslovni ravnatelj

Članak 34.

Poslovni ravnatelj je pomoćnik Intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta. Intendanta u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje poslovni ravnatelj.

Članak 35.

Poslovni ravnatelj, prema nalogu i uputama Intendanta, organizira, usmjerava i vodi financijsko poslovanje Kazališta na način da Kazalište u cijelosti provodi osnovni programski i financijski okvir.

Članak 36.

Za poslovnog ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja ekonomije kao i stečena visoka stručna sprema s područja ekonomije sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na organizacijskim ili rukovodećim poslovima,
- znanje jednog svjetskog stranog jezika.

Poslovnog ravnatelja imenuje Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

Poslovni ravnatelj zasniva radni odnos sklapanjem ugovora o radu u punom radnom vremenu na određeno vrijeme u trajanju mandata Intendanta koji je predložio njegovo imenovanje.

U slučaju kada poslovnom ravnatelju prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovat će se novi poslovni ravnatelj na vrijeme do isteka mandata poslovnog ravnatelja umjesto kojeg je imenovan.

5. Voditelji ustrojbenih cjelina

Članak 37.

Ravnatelji Hrvatske drame, Talijanske drame, Opere, Baleta te upravitelj Tehnike organiziraju rad pojedine ustrojbene cjeline Kazališta te za svoj rad neposredno odgovaraju Intendantu.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imenuje Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na čijem se području nalazi sjedište Kazališta.

Uvjeti kojima trebaju udovoljavati voditelji ustrojbenih cjelina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Pravilnikom o radu.

Voditelji ustrojbenih cjelina iz stavka 1. ovoga članka zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata Intendanta koji je predložio njihovo imenovanje.

U slučaju kada voditelju ustrojbene cjeline Kazališta prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenovat će se novi voditelj ustrojbene cjeline na vrijeme do isteka mandata voditelja ustrojbene cjeline umjesto kojeg je imenovan.

6. Kazališno vijeće

Članak 38.

Kazališno vijeće Kazališta ima pet (5) članova i čine ga:

- tri (3) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik kazališnih umjetnika Kazališta,
- jedan (1) predstavnik svih zaposlenika Kazališta.

Članove Kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradsko vijeće iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici Ureda

državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, odnosno službenici Odjela gradske uprave za kulturu Grada Rijeke.

Člana Kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka biraju iz svojih redova kazališni umjetnici zaposleni u Kazalištu.

Člana Kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika zaposlenika u Kazališnom vijeću biraju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Članak 39.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri (4) godine, a teče od dana konstituiranja Kazališnog vijeća.

Za vrijeme trajanja mandata, vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Članak 40.

Kandidate za člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu predlaže Kolegij ravnatelja umjetničkih ustrojbenih cjelina.

Predloženi kandidati moraju biti iz redova kazališnih umjetnika - izvrsnika.

Za provođenje izbora za člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, Intendant imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva (2) člana.

Članove izbornog povjerenstva čine kazališni radnici zaposleni u Kazalištu.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se imenovati iz redova kazališnih umjetnika.

Izbori za člana Kazališnog vijeća održavaju se najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećeg saziva Kazališnog vijeća.

Izbornu povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 41.

Izbornu povjerenstvo saziva sjednicu radi provedbe postupka izbora.

Kandidate za člana Kazališnog vijeća mogu usmeno predlagati svi kazališni umjetnici zaposleni u Kazalištu nazočni na sjednici.

Kazališni umjetnici koji iz opravdanih razloga ne mogu biti nazočni na sjednici mogu izbornom povjerenstvu dostaviti pismene prijedloge najkasnije do početka sjednice.

Svaki kazališni umjetnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom za člana Kazališnog vijeća smatra se svaki kazališni umjetnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo sastavlja listu kandidata za Kazališno vijeće.

U listu kandidata kandidati se upisuju abecednim redom prezimena.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Izbor je pravovaljan ako glasovanju prisustvuje većina kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu (u daljnjem tekstu: birač).

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na člana Kazališnog vijeća,
- ime i prezime kandidata,
- redni broj kandidata.

Izbor kandidata provodi se tajnim glasovanjem.
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 43.

Birač može glasovati samo za jednog kandidata upisanog na glasačkom listiću.
Birač glasuje na način da zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.
Glasački listić koji je popunjen suprotno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se nevažećim.

Članak 44.

Nakon završetka glasovanja, izorno povjerenstvo utvrđuje rezultat glasovanja.
Za člana Kazališnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije najveći broj glasova.
Izorno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.
Izorno povjerenstvo dostavlja primjerak zapisnika o provedenim izborima Intendantu.

Članak 45.

Prvu konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva Intendant najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Kazališnog vijeća.
Intendant saziva konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Kazališnog vijeća.
O konstituiranju Kazališnog vijeća Intendant je dužan izvijestiti osnivača najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Članak 46.

Kazališno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja ako su na sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Kazališnog vijeća.
Kazališno vijeće odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.
Kazališno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Kazališnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Predsjednik Kazališnog vijeća saziva sjednice Kazališnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Kazališnog vijeća na zahtjev Intendanta ili najmanje tri (3) člana Kazališnog vijeća.
Predsjednik Kazališnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Kazališnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Kazališno vijeće.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Kazališnog vijeća, zamjenjuje ga član Kazališnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 48.

O radu sjednice Kazališnog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Kazališnog vijeća.
Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Kazališnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Kazališnog vijeća.

Članak 49.

Članu Kazališnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Kazalištu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Kazališnog vijeća.

Ako članu Kazališnog vijeća izabranog, odnosno imenovanog iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Članak 50.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Kazališnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Postupak razrješenja člana Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika, propisat će se Poslovníkom o radu Kazališnog vijeća.

U slučaju kada članu Kazališnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Kazališnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Kazališnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 51.

Kazališno vijeće:

1. na prijedlog Intendanta usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom,
2. usvaja financijski plan, na prijedlog Intendanta,
3. usvaja godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog Intendanta,
4. usvaja godišnji plan nabave, na prijedlog Intendanta,
5. prati ostvarivanje programa rada i razvoja Kazališta te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
6. razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,
7. odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
8. utvrđuje prijedlog za imenovanje Intendanta,
9. na prijedlog Intendanta imenuje poslovnog ravnatelja, ravnatelje Hrvatske drame, Talijanske drame, Opere, Baleta te upravitelja Tehnike,
10. sklapa s Intendantom ugovor o radu,
11. donosi Statut, na prijedlog Intendanta i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
12. donosi druge opće akte Kazališta, na prijedlog Intendanta,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

VIII. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 52.

Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici. Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme u skladu sa zakonom.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na čijem području je sjedište Kazališta.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa po pozivu ili na temelju javnog natječaja u svakom pojedinom slučaju donosi Intendant.

Javni natječaj raspisuje i provodi Intendant.

Kazališni umjetnici prijavljeni na javni natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje Intendant na način propisan općim aktom o audiciji.

Uvjeti koje moraju ispunjavati kazališni umjetnici utvrđuju se Pravilnikom o radu.

Članak 53.

Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra, zbora i baleta zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine, a ostali kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine.

Članak 54.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, statutu, kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Radni odnosi u Kazalištu pobliže se uređuju Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

IX. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE KAZALIŠTA

Članak 55.

Sredstva za rad Kazališta uključuju sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja se osiguravaju iz proračuna osnivača sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga godišnjeg programa rada i razvoja te financijskog plana.

Sredstva za program su plaće i honorari te troškovi opreme i izvođenja programa.

Sredstva za materijalne izdatke su tekući izdaci redovitog poslovanja koje osnivač osigurava u visini opravdanih stvarnih troškova.

Članak 56.

Osnivač je dužan osigurati sredstva iz članka 55. ovoga Statuta sukladno kriterijima i standardima, koje na prijedlog Kazališnog vijeća propisuje osnivač.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Kazalištu osnivač je dužan osigurati u skladu s propisima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 57.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 58.

Sredstva za rad i poslovanje Kazališta koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim programom rada i razvoja Kazališta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta, sukladno godišnjem programu rada i razvoja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 59.

Kazališno vijeće usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne usvoji u propisanom roku, usvaja se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o usvajanju financijskog plana i privremenog financijskog plana donosi Kazališno vijeće.

Članak 60.

Kazalište je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Kazališta je Intendant.

Članak 61.

Kazališno vijeće po isteku kalendarske godine, u roku određenom zakonom, donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Kazalište je dužno podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KAZALIŠTA

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika kao i ostvarivanja njegovih prava i prava radnika sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 64.

Rad Kazališta je javan.

Statut Kazališta i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Kazališta.

Kazalište upoznaje javnost o organizaciji rada Kazališta, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 65.

Uvid u dokumentaciju Kazališta te druge materijale u svezi s radom Kazališta, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Kazališta kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 66.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Intendant, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Kazalištu.

Radnici Kazališta dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 67.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti Intendant ili osoba koju on za to ovlasti.

XIV. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 68.

Opći akti Kazališta su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.

Statut Kazališta donosi Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Druge opće akte donosi Kazališno vijeće na prijedlog Intendanta.

Članak 69.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Kazališta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka od 26. veljače 2010. godine.

Članak 71.

Članovima Kazališnog vijeća imenovanim od strane osnivača, odnosno izabranim iz redova kazališnih umjetnika kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani, odnosno izabrani.

Postupak imenovanja člana Kazališnog vijeća iz reda osnivača kao i postupak izbora člana Kazališnog vijeća iz reda zaposlenika Kazališta, provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članu Kazališnog vijeća imenovanom odnosno izabranom u smislu stavka 2. ovoga članka, mandat prestaje istekom mandata članova Kazališnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 72.

Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Kazališta, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Rijeka, 23. prosinca 2013.

Ur. br.: 01-1374/01-13

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Elvio Baccarini, v.r.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost odlukom od dana 19. prosinca 2013. godine, Klasa: 021-05/13-01/169; Ur.broj: 2170-01-16-00-13-6

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 23. prosinca 2013. godine te je stupio na snagu dana 01. siječnja 2014. godine.

INTENDANTICA

Nada Matošević Orešković, v.r.