



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE

Ivana pl. Zajca
RIJEKA

KLASA:024-01/18-01/6

URBROJ:2170/01-23-01-18-18

Rijeka, 04. lipanj, 2018.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave,
Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, utvrđuje sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

usluge putničkih agencija-posredovanje pri prodaji zrakoplovnih karata

Evidencijski broj nabave: ***MN-54/2018***

CPV oznaka: 63510000 - usluge putničkih agencija i slične usluge

Rijeka, lipanj, 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza
- 5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

VI. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac Troškovnika
Prilog III.– obrazac Tehničke specifikacije usluge
Prilog IV.– Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenulo je postupak nabave usluga putničkih agencija pri posredovanju prodaje zrakoplovnih karata, evidencijski broj nabave MN-54/2018, a za koju sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge putničkih agencija pri posredovanju prodaje zrakoplovnih karata.

CPV oznaka: 63510000 -usluge putničkih agencija i slične usluge

Predmet nabave su usluge putničkih agencija – posredovanje pri prodaji zrakoplovnih karata, sukladno opisu, vrstama i količinama specificiranim u Troškovniku iz Priloga II. i Tehničkim specifikacijama iz Priloga III. koji čini sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku Prilog II., te čini sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirne količine predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Navedene destinacije, opcije i količine putovanja nisu konačne, već su predviđene na temelju iskustva naručitelja iz prošlih godina, a iz razloga davanja ponuda dane su okvirno kako je iskazano u Troškovniku Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Konačne destinacije putovanja utvrdit će se tijekom trajanja predmetnog ugovora, a sukladno službenim potrebama naručitelja.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave: **90.000,00kn (bez PDV-a).**

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Usluge putničke agencije se pružaju sukcesivno tijekom trajanja ugovora i tokom jedne godine, temeljem pojedinačnih narudžbenica koje će sadržavati potrebne detalje.

Odabrani ponuditelj je obvezan predmet nabave izvršavati sukcesivno, prema potrebi i temeljem narudžbenica naručitelja.

2.2. Rok pružanja usluga

Rok pružanja usluge - odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s pružanjem usluge u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od nastanka ugovornog odnosa.

2.3. Rok trajanja ugovora

Usluge se pružaju sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora prema potrebama naručitelja.

2.4. Mjesto pružanja usluge

Predmetne usluge pružaju se za naručitelja sa sjedištem u Rijeci, Verdieva bb, sukladno svakoj pojedinoj Narudžbenici.

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude piše se brojkama
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju iz Poziva na dostavu ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovim Pozivom za prikupljanje ponuda.

Jedinične cijene zrakoplovnih karata formiraju se sukladno Pravilniku o cijenama zračnog prijevoza putnika i robe (N.N. br. 53/08. i 132/08.), dok su cijene naknada za izdavanje putnih karata u domaćem i međunarodnom prometu fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Pored cijene zrakoplovne karte, prilikom kupnje putnog dokumenta – zrakoplovne karte, potrebno je podmiriti i troškove zrakoplovnih i sigurnosnih pristojbi za zrakoplove i prijevoznike koji to zahtijevaju, te troškove vize ukoliko je ista potrebna.

Cijena zrakoplovne karte uključuje tarifu, pristojbe u zračnim lukama i naknadu za izdavanje karte te troškove izdavanja vize ukoliko je potrebna. Pristojbe u zračnim lukama su promjenjive i obračunavaju se po važećoj valuti na dan izdavanja karte. Cijena avionske karte ovisi o raspoloživosti slobodnih mjesta na letu u trenutku rezervacije odnosno kupnje avionske karte, datumima putovanja, duljini boravka na destinaciji, skupini avioprijevoznika kao i tečaju EUR-HRK stoga se ponuditelj obvezuje osigurati zrakoplovnu rezervaciju i promjenu već postojećih rezervacija neposredno prije puta.

Cijene i uvjete izdavanja karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu.

Zbog navedenih razloga u troškovniku je navedena okvirna vrijednost za kupnju zrakoplovnih karata. **Okvirna vrijednost uključuje osnovnu cijenu povratne karte i pristojbe zračnih luka po osobi, naknadu za izdavanje karte, te troškove vize ukoliko je ista potrebna.**

Pristojbe u zračnim lukama su promjenjive i obračunavaju se po važećoj valuti na dan izdavanja karte.

Naknada turističke agencije iskazuje se za pojedinu uslugu izdavanja zrakoplovnih karata, a ne za cijenu karata.

Agencijska naknada se naplaćuje po dokumentu, rezervaciji ili izvršenoj usluzi.

Preračun cijena stranih valuta u kune vrši se po srednjem tečaju HNB-a na dan dostave ponuda.

Ponuditelj u troškovnik upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu naknade za izdavanje povratnih zrakoplovnih karata, posebno za letove ovisno o odredištu (RH, EU, ostali dio Europe, interkontinentalni).

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka R-1 računa. Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma izvršene usluge i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana primopredaje. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan Ugovorenog roka ponuditelj će obračunati, a naručitelj platiti u visini referentne stope HNB i to od datuma dospijeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, te koji je podnio ponudu koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovog Poziva

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekt

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt i /ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog

subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 04. lipnja, 2018.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, te ovim Pozivom.

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- **Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije za potrebe obavljanja djelatnosti **pružanja usluge turističke agencije** kako bi mogao izvršiti predmetnu uslugu.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Informacija o solventnosti BON-2 (odnosno SOL-2)** za glavni račun ponuditelja. Ponuditelj ne smije imati iskazanu blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

Izdavatelj dokaza: Poslovna banka, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Poslovne banke.

Dokaz se dostavlja u preslici.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio usluge, odnosno ispunio ugovorne obveze o izvršenoj istoj ili sličnoj usluzi kao što je predmet nabave, za najmanje 1 (jedan), a najviše tri ugovora, čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis značajnih ugovora o izvršenju iste ili slične usluge u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis značajnih ugovora mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja
- popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost ugovora
- datum i mjesto izvršenja

- **IATA certifikat**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti važeći dokaz ovlaštenje-licencu za izdavanje putnih dokumenata za svijet (IATA).

- **Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.**

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje osposobljenost za pružanje predmetnih usluga.

Dokaz se predaje u obliku popisa osoba sa navodom o njihovim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (priložiti uvjerenja o strukovnoj izobrazbi).

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih

subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 04. lipnja, 2018.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN112/12, 25/13 i 93/14) u visini od **2.700,00 kuna**. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na naručitelja HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, 51000 Rijeka, O.I.B. 73674241432

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude, u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne prihvati ispravak računske greške u ponudi
- odbije potpisati ugovor o nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršavanje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku

jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN112/12, 25/13 i 93/14) u visini od **10 % (slovima: deset posto) u apsolutnom iznosu ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bjanko zadužnicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Pozivu za dostavu ponuda.

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o financijskoj sposobnosti,
- f) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) izjavu o integritetu
- h) jamstvo za ozbiljnost ponude
- i) ostale tražene izjave i dokaze sposobnosti sukladno traženjima iz ovog Poziva

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanja**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, **izuzev jamstva za ozbiljnost ponude** (koje se dostavlja u izvorniku i uvezuje u ponudu na način opisan u Točki. Ove Dokumentacije) ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenom preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda

sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio

- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

12.06.2018. godine do 09.00 sati.

Otvaranje ponuda dana 12.06.2018. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6.5. Adresa za dostavu ponuda

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

Naziv i adresa naručitelja : Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

Evidencijski broj nabave: MN-54/2018

Naznaka predmeta nabave: " PONUDA ZA NABAVU USLUGA PUTNIČKIH AGENCIJA U POSREDOVANJU PRI PRODAJI ZRAKOPLOVNIH KARATA – NE OTVARAJ"

OIB, naziv i adresa ponuditelja

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Doris Šegulja

Tel.: 051/355-943

Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr

Adresa elektroničke pošte; doris.segulja@hnk-zajc.hr, javna.nabava@hnk-zajc.hr

6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Intendant

mr.sc. Marin Blažević
Odgovorna osoba naručitelja

PRILOG I.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	USLUGE PUTNIČKIH AGENCIJA U POSREDOVANJU PRI PRODAJI ZRAKOPLOVNIH KARATA
	Evidencijski broj nabave:	MN-54/2018
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

Napomena:

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

TROŠKOVNIK			PRILOG II.		
Predmet nabave:					
NABAVA USLUGE PUTNIČKIH AGENCIJA – POSREDOVANJE PRI PRODAJI AVIO KARATA					
Evidencijski broj nabave: MN 54/2018 usluge putničkih agencija u posredovanju pri prodaji zrakoplovnih karata					
Naziv Ponuditelja; adresa i OIB					
Red. Broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Naknada za zrakoplovne karte-interkontinentalne destinacije	kom	2		
2.	Naknada za zrakoplovne karte-europske destinacije	kom	28		
3.	Naknada za zrakoplovne karte-domaće destinacije	kom	5		
4.	Otkazivanje karata	kom	15		
5.	Rezervacija karata	kom	35		
CIJENA, kn bez PDV:					
kn PDV:					
CIJENA, kn s PDV:					
Dana, _____, 2018. godine					
Potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja					

Predmetne usluge uključuju:

- pružanje usluga nabave zrakoplovnih karata po najpovoljnijim uvjetima na tržištu, uz garanciju kontrole najpovoljnije cijene za RH i/ili inozemstvo

Usluga obuhvaća elektronsku i/ili pisanu dostavu opcija ruta traženog putovanja i odgovarajućih zrakoplovnih karata, mogućnost rezervacije odabrane opcije traženog putovanja te nabavu i dostavu najpovoljnije zrakoplovne karate za RH i/ili inozemstvo. Ponuditelj mora biti u mogućnosti naručitelju dostaviti odgovor na upit za rezervacijom – ponuditi mu za traženu destinaciju s više opcija (najmanje dvije) koja uključuje cijenu povratne karte (osnovna cijena povratne karte + iznos pristojbi zračne luke + naknada za izdavanje karte + iznos troškova vize+ trošak dostave karte) u roku od 3 (tri) sata, odnosno najviše pet (5) sati izvan radnog vremena, vikendom i praznicima, dostaviti naručitelju uvjete o vremenu potrebnom za izdavanje karte, datumu izdavanja karte, mogućnosti promjene polaska i povratka, cjelovite uvjete refundacije karte i cijenu karte, te sve ostale podatke vezane uz rezervaciju od trenutka primitka naručiteljevog upita. Ponuditelj je dužan pravovremeno informirati naručitelja o potrebi izdavanja vize za odabranu konačnu destinaciju puta, ako je ista potrebna.

Usluge naknade za izdavanje karte obuhvaćaju naknade za usluge putničke agencije za dobavu predmetnih usluga.

Upit se vrši pisano-elektroničkom poštom.

Opcije za traženu destinaciju koje nudi ponuditelj moraju biti dane sukladno traženim smjericama naručitelja, a ovisno o hitnosti i važnosti službenog putovanja odnosno sukladno načelu ekonomičnosti i uštede proračunskih sredstava.

Naručitelj narudžbenicom u elektroničkom obliku potvrđuje rezervaciju odabranom ponuditelju, sukladno odabranim uvjetima tarife. U slučaju otkazivanja rezervacije od strane naručitelja, odnosno potrebe za povratom novčanih sredstava, iznos novčanih sredstava, sukladno uvjetima refundacije, odabrani ponuditelj je obvezan vratiti u cijelosti u jednoj transakciji.

Ponuditelj je prilikom pružanja predmetnih usluga obvezan naznačiti točno i krajnje vrijeme otkaza rezervacije u svrhu naručiteljeve pravovremene reakcije za slučaj eventualnog otkaza - kako naručitelj ne bi snosio troškove.

Po odabiru opcije koja naručitelju najviše odgovara tj. autorizaciji rezervacije karte od strane odgovorne osobe naručitelja i zaprimanju odluke o istoj - ponuditelj vrši rezervaciju zrakoplovne karte za traženu destinaciju.

Odabir se vrši sukladno kriterijima izbora najpovoljnijeg leta zrakoplovom u ekonomskoj klasi (iznimno prva ili Business klasa).

Kada je moguće organizira se direktni let, a u slučaju presjedanja let s optimalnim vremenom čekanja. Ponuditelj garantira naručitelju sve uvjete pod kojima je rezervacija napravljena, sve do trenutka izdavanja karte.

Prilikom pružanja predmetnih usluga ponuditelj je dužan zahtijevane predmetne usluge dostaviti na adresu naručitelja u roku do najkasnije 2 (dva) dana prije polaska na put, u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost.

Zrakoplovne karte naručuju se putem narudžbenica ispostavljene od ovlaštene osobe naručitelja. Narudžbenica sadrži podatke o broju putnika (ime i prezime te organizacijska jedinica naručitelja za svakog pojedinog putnika) i destinaciji za koje se odabrani ponuditelj obvezuje izdati zrakoplovne prijevozne dokumente (karte). Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti na elektroničku adresu ovlaštene osobe naručitelja zrakoplovnu kartu dobivenu u elektronskom obliku za sve zrakoplovne luke u Republici Hrvatskoj i svijetu, dobivenu pomoću sustava TSC ("ticket service charge"), odnosno mogućnost obrade i prihvaćanja elektronske karte. Odabrani ponuditelj je obvezan osigurati naručitelju kontakt broj telefona (fiksni ili mobilni) te kontakt elektroničku adresu na kojoj će se za vrijeme radnog vremena i nakon radnog vremena moći naručivati avionske karte.

Ponuditelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke, bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na naručitelja i/ili njegove djelatnike, za koje je saznao pružajući predmetne usluge.

Ukoliko naručitelj ustanovi putem raznih svjetskih web servisa da postoji mogućnost kupnje zrakoplovne karte za istu destinaciju za nižu cijenu, naručitelj će od ponuditelja zatražiti novu ponudu, odnosno prihvatiti će ponuditeljevu ponudu po nižoj cijeni ukoliko će je ponuditelj korigirati.

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____
OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: _____, Ev. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U _____ dana _____ . godine

