



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE

Ivana pl. Zajca
RIJEKA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku jednostavne nabave
ZAŠTITARSKE USLUGE**

Evidencijski broj nabave: ***MN-03/2018***
CPV oznaka: 79713000-5 Čuvarske službe

Rijeka, 19. Prosinca, 2017.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Razlozi isključenja ponuditelja
- 2.10. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt.
- 4.6. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. OSTALO

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III.– obrazac Tehničke specifikacije usluge tjelesne zaštite
- Prilog IV.– Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak nabave za ZAŠTITARSKE USLUGE; MN-03-2018, a za koju sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su
ZAŠTITARSKE USLUGE

CPV oznaka: 79713000-5 Čuvarske službe

Sklapa se ugovor o nabavi zaštitarskih usluga, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirna količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu okvirnu količinu iz obrasca troškovnik koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene okvirne količine iz troškovnika neće se razmatrati.

1.2. Količina predmeta nabave

Naručitelja ne obvezuju količine navedene u troškovniku, stoga iste mogu biti i manje od planiranog.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave: **195.000,00 kn (bez PDV-a).**

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Ugovor;

Dinamika pružanja usluge: sukcesivno tijekom trajanja ugovora, 12 (dvanaest) mjeseci (opisano u tehničkoj specifikaciji usluge tjelesne zaštite).

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe

12 (dvanaest) mjeseci od nastanka ugovornog odnosa.

Opisano u tehničkoj specifikaciji usluge tjelesne zaštite.

2.3. Rok trajanja ugovora

12 mjeseci

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe

Mjesto izvođenja opisano u troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimalne,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pret porez.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka R-1 računa. Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma izvršene usluge i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana primopredaje. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan Ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti u visini eskontne stope HNB i to od datuma dospijeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

2.8. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.9. Razlozi isključenja ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje.

2.10. Dokazi sposobnosti

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost.

UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

Ponuditelj mora dokazati:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- **važeće rješenje Ministarstva unutarnjih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, (Narodne novine br. 68/03, 31/10 i139/10)**

❖ Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

- Informacija o bonitetu BON - 1 za prethodne tri godine

Gospodarski subjekt mora dokazati bonitet i ne smije biti u gubitku niti u jednoj od posljednje tri godine. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje u posljednje tri godine, na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Izdavatelj dokaza: Financijska agencija, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Financijske agencije.

Dokaz se dostavlja u preslici.

- Informacija o solventnosti BON-2 (odnosno SOL-2) za glavni račun ponuditelja

Ponuditelj ne smije imati iskazanu blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

Izdavatelj dokaza: Poslovna banka, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Poslovne banke

Dokaz se dostavlja u preslici.

- ❖ **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost:**
- ❖ **Popisom značajnih ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini i potvrdom:**

Popis ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz popis je potrebno priložiti najmanje jednu potvrdu i to kako slijedi:

- ◆ potvrdu o urednom ispunjenju ugovora / narudžbi koje daje naručitelj (druga ugovorna strana) navedena u popisu za nabavu istovrsne ili slične isporuke predmeta nabave u visini od najmanje 100.000,00 kn (bez PDV-a). Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:
 1. naziv i sjedište ugovornih strana,
 2. predmet ugovora,
 3. vrijednost ugovora,
 4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
 5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Obrazloženje traženih dokaza: obveza naručitelja je da pravovremeno obavlja uslugu, stoga je naručitelju iznimno bitno da ponuditelj ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost funkcioniranja kazališta, odnosno funkcioniranje naručitelja. Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je uredno izvršio ugovorne obveze i koji je dokazao da je spreman pružiti tehničku i stručnu podršku naručitelju, može po potpisu ugovora započeti s isporukom predmeta nabave. Naručitelj smatra da ovime nije doveo u neravnotežan položaj male i srednje gospodarske subjekte, jer mogu podnijeti zajedničku ponudu i dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

Dokaz o posjedovanju zaštitarskih licenci za najmanje 5 radnika-zaštitara kojima raspolaže (kopije zaštitarskih licenci) čime ponuditelj dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i njegova voditeljskog kadra.

Dokaz o posjedovanju uvjerenja o osposobljenosti za zvanje profesionalni vatrogasac za najmanje 5 radnika (kopije uvjerenja) čime ponuditelj dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.

Obrazloženje traženih dokaza: Zbog opsega i složenosti usluge zaštite poslovnog objekta (ljudi i imovine) traži se dokaz da ponuditelj raspolaže s najmanje 5 radnika-zaštitara i 5 profesionalnih vatrogasaca.

Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluge i broju voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine.

Izjava o posjedovanju resursa i o prihvaćaju roka izvršenja usluge intervencije.

Navedenom izjavom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju najmanje 3 interventnih ekipa (minimalno 12 djelatnika) koje su na raspolaganju unutar kruga od 50 km od sjedišta Naručitelja. Izjavom se obvezuje Ponuditelj da će usluga intervencije biti izvršena u roku od 10 minuta od slanja poziva. Kao prilog izjavi Ponuditelj dostavlja popis imena i prezimena intervenata.

Obrazloženje traženih dokaza:

Obzirom da je HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE od ponuditelja tražio uslugu intervencije na te se zbog opsežnog predmeta nabave koji će imati utjecaja na uslugu koju pruža traži se jamstvo ponuditelja za uredno izvršenje ugovorne obveze sve u cilju otklona štete koja može nastati kao posljedica obavljanja djelatnosti.

Izjava o uređajima i tehničkoj opremi koja je pružatelju usluge na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj je u obvezi dostaviti uz izjavu iz prethodne točke i popis vozila koje koristi u svrhu izvršenja usluge intervencije (minimalno 3 vozila).

Ponuditelj je u obvezi dostaviti izjavu kojom dokazuje da posjeduje sustav radio veze u obliku nepokretne mreže i minimalno 4 pokretne radio stanice na području Primorsko goranske županije.

Uz izjavu ponuditelj dostavlja presliku rješenja Ministarstva telekomunikacija kao dokaz kojom potvrđuje izjavu iz predmetne točke.

Izjava o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu ponuditelja u sjedištu naručitelja s adresom i kontaktima

Ponuditelj mora imati ustrojeno 24-satno dežurstvo kao stručna i tehnička podrška neposrednim izvršiteljima usluga i naručiteljima. Ponuditelj trebaj dostaviti popis osoba koje rade u Operativnom dežurstvu.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Napomena: Izjave izrađuje ponuditelj.

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti preslike Certifikata o uspostavljenom sustavu kvalitete.

Da bi se osigurala kvaliteta usluge te kvaliteta sigurnosti informacija koje su ponuditelju na raspolaganju po prirodi vršenja usluge pružanjem usluga tjelesne zaštite Naručitelju, ponuditelj mora imati uspostavljene iste sustave upravljanja kvalitetom:

ISO 27001 Certificirani sustav upravljanja informacijskom sigurnošću

ISO 14001 – Sustav upravljanja okolišem i

OHSAS 18001 – Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu

Sukladnost navedenim normama ponuditelj dokazuje potvrdom/certifikatom ovlaštene organizacije. Certifikat izdaje neovisno certifikacijsko tijelo, čime dokazuje da je sustav upravljanja kvalitetom i informacijskom sigurnošću certificiran prema standardima najbolje prakse i utvrđena je njegova sukladnost s tim standardima.

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. **U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna**

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

❖ JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA:

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza o isporuci koja je predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bezuvjetnu bankarsku garanciju s klauzulom bez prava prigovora, plativo na prvi poziv u visini od **10%** vrijednosti ponude Ponuditelja bez PDV-a.

- Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bankarsku garanciju u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

ROKOVI VAŽENJA GARANCIJA BANAKA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA:

- Rok važenja garancije banke za sklopljeni ugovor je 400 (četristo) dana od dana sklapanja ugovora.

Obrazloženje traženog jamstva: naručitelj zbog specifičnog predmeta nabave traži jamstvo u visini od **10%** vrijednosti sklopljenog ugovora.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENOG DOKAZA:

Naručitelj se zbog opsežnog predmeta nabave te zbog utjecaja koji će ova nabava imati na javnu uslugu traži garanciju u visini od **10%** vrijednosti sklopljenog ugovora. Uslugu koju Naručitelj traži, bitan je aspekt u funkcioniranju usluge te stoga Naručitelj traži jamstvo ponuditelja za uredno izvršenje ugovorne obveze.

Ostali bitni uvjeti :

U slučaju da Ponuditelj ne izvrši uslugu sukladno zakonskim aktima i obvezama iz ove dokumentacija , Naručitelj ima pravo od Prodavatelja tražiti da nedostatak ukloni ili zahtjevati sniženje cijene.

Ukoliko Ponuditelj ne postupi u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od primitka reklamacije Naručitelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog iz prethodnog stavka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor ili organizirati obavljanje usluge od strane druge odgovarajuće osobe .

U slučaju da ugovorena kazna iznosi više od 10% narudžbenice Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi sve daljnje troškove koji bi nastali na strani Naručitelja .

Naručitelj u svakom slučaju ima pravo i na naknadu štete, a pored toga odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno izvršene usluge, pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

❖ JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM ODREĐENE DJELATNOSTI

Naručitelj od svih ponuditelja zahtjeva da u ponudi dostave jamstvo za osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja .

Napomena: polica osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti mora imati rok važenja minimalno godinu dana od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda. Obveza je odabranog ponuditelja da u slu

aju da polica istekne prije isteka valjanosti sklopljenog ugovora da dostavi Naručitelju novu policu osiguranja sa minimalnim trajanjem do isteka valjanosti sklopljenog ugovora.

Navedenom policom ponuditelji moraju dokazati da imaju osiguranu djelatnost u minimalnom iznosu od 2.000.000,00 kn po štetnom događaju.

Obrazloženje traženog dokaza:

Obzirom da je HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE se radi o opsežnom predmetu nabave koji će imati utjecaja na djelatnost koju obavlja, traži se jamstvo ponuditelja za uredno izvršenje ugovorne obveze sve u cilju otklona štete koja može nastati kao posljedica obavljanja djelatnosti.

❖ JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u visini od **5.850,00 kuna** na rok valjanosti ponude, odnosno 120 (stodvadeset) dana. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na naručitelja HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE Ivana pl. Zajc ., HR-51000, Rijeka, Uljarska 1, O.I.B. 73674241432

Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike
- odbije potpisati ugovor,
- ne dostavi u zadanom roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- **u izvorniku,**
- **u zatvorenoj plastičnoj omotnici** (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na omotnici zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja),
- **uvezano u cjelinu** i čini sastavni dio ponude.

Plastična folija mora biti **označena rednim brojem stranice** na način kao i sve ostale stranice ponude. **Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti.** Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije dostavljeno na propisan način, Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene takvu ponudu odbiti.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi

3.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Opisano u tehničkoj specifikaciji

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- ponudbeni list,
- troškovnik
- dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- dokaz o financijskoj sposobnosti,
- dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj obrasce treba ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti potpisom i pečatom.

4.2. Način izrade i dostave ponude

NAČIN IZRADE PONUDE:

a) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. **Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije i njezinih priloga odnosno obrazaca.

b) Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku sukladno ovoj dokumentaciji uz obvezno ispunjen Ponudbeni list, koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih privitaka, prema redosljedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati. Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma. Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade. Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.3. Rok za dostavu ponude i rok za otvaranje ponude

28.12.2017. godine do 12 sati.

Otvaranje ponuda dana 28.12.2017..u 12 sati , u prostorijama Naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

- **Naziv i adresa Naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka
- **Evidencijski broj nabave:** MN-03/2018
- **Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA ZAŠTITARSKE USLUGE – NE OTVARAJ"
- **OIB, naziv i adresa Ponuditelja**

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Doris Šegulja

Tel.: 051355919

Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr

Adresa elektroničke pošte; doris.segulja@hnk-zajc.hr, javna.nabava@hnk-zajc.hr

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz točke IX.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. - Tehnicka specifikacija

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja

Intendant _____

I. PONUDBENI LIST

| | | |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA: | <i>popunjava naručitelj</i> |
| | Predmet nabave | <i>popunjava naručitelj</i> |
| | Evidencijski broj nabave: | <i>popunjava naručitelj</i> |
| 2. | PODACI O PONUDITELJU | |
| | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište ponuditelja | |
| | | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB | |
| | Poslovni (žiro) račun | |
| | Broj računa (iban) | |
| | Naziv poslovne banke | |
| | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | DA NE (zaokružiti) |
| | Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno) | |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| 3. | PONUDA | |
| | Broj ponude | |
| | Datum ponude | |
| 5. | CIJENA PONUDE | |
| | Cijena ponude, kn bez PDV-a | |
| | Stopa i iznos PDV-a | |
| | Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama | |
| | | |
| 6. | Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>) | |

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

Napomena:

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog III.

❖ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Predmet nabave je obavljanje poslova zaštite osoba i imovine za Naručitelja, koje će vršiti radnici izvršitelja usluge, zaštitari, ovlašteni za obavljanje poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pod zakonskim propisima.

❖ NAČIN OBAVLJANJA TJELESNE ZAŠTITE

Usluge tjelesne zaštite:

u prostoru zgrade Kazališta Naručitelja u Rijeci, Ivana Zajca 1, u sve radne dane uključujući i subotu a prema potrebi i nedjeljom, jedna stručno osposobljena osoba-zaštitar, raspored rada određuje naručitelj, ukupno 4100 sati do konca 2018. godine
Napomena; zgrada Kazališta u srpnju i kolovozu je zatvorena

Usluge tehničke zaštite:

- u prostoru zgrade Kazališta naručitelja u Rijeci, Ivana Zajca 1.
- u uredskim prostorijama u sjedištu Naručitelja u Rijeci Uljarska 1,
- u prostoru prodaje kazališnih ulaznica u Rijeci, Verdijeve 5a.
- u poslovnom prostoru u Rijeci, Delta 5

U naprijed navedenim prostorima pruža se usluga tehničke zaštite koja podrazumijeva stalni nadzor prostora uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra i zaštita od provale.

Vatrogasno dežurstvo:

- u prostoru zgrade Kazališta Naručitelja u Rijeci, Ivana Zajca 1,
- na prostorima pod nadzorom Naručitelja na kojima Naručitelj obavlja svoju djelatnost
- izvođenje kazališnih predstava/događanja
- za vrijeme izvođenja kazališnih predstava 1-3 stručno osposobljena vatrogasca; broj sati godišnje 70.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti stvarna količina usluge. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i Naručitelja: _____, Ev. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

osobe ponuditelja, pečat)

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene

M.P.

U _____ dana _____ . godine

Prilog II.

TROŠKOVNIK - PRUŽANJE USLUGA ČUVANJA OSOBA I IMOVINE - 01.01.2018.- 31.12.2018. godine

| Red. Broj Red. Broj | Naziv objekta | Tehnička zaštita | | | Tjelesna zaštita | | | | |
|---|---|-------------------------|-----|---------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----|---------------|
| | | mjesečni paušal bez PDV | PDV | ukupno sa PDV | cijena po satu bez PDV | ukupno sati mjesečno | ukupan iznos bez PDV | PDV | ukupno sa PDV |
| 1 | Zgrada kazališta HNK Ivana pl. Zajca, Ivana Zajca 1 | | | | | 350 tjelesna 10 vatrogasna | | | |
| 2 | Uredski prostori HNK Ivana pl. Zajca, Uljarska 1 | | | | | | | | |
| 3 | Blagajna Verdijeva 5a | | | | | | | | |
| 4 | Poslovni prostor, Delta 5 | | | | | | | | |
| SVEUKUPNA CIJENA | | | | | | | | | |
| UKUPNO MJESEČNO - tehnička zaštita, tjelesna, otključavanje / zaključavanje, nadzorni obilasci i intervencije po panik alarmu, bez PDV-a | | | | | | | | | |
| UKUPNO MJESEČNO sa PDV-om | | | | | | | | | |
| UKUPNO za 2018. godinu bez PDV-a | | | | | | | | | |
| UKUPNO za 2018. godinu sa PDV-om | | | | | | | | | |

mjesto i datum

Napomena: tjelesna zaštita se ne obavlja u mjesecu srpnju i kolovozu.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Ukoliko je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja: