

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku nabave.

## I. OPĆI PODACI:

### 1.1. Podaci o naručitelju:

**Naziv Naručitelja:** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka

**Sjedište:** Uljarska 1

**OIB:** 73674241432

**MB:** 03321126

**Broj telefona:** 051/335-943

**Internetska adresa:** <http://hnk-zajc.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak nabave zadužen je:**

Ime i prezime: Doris Šegulja

e-mail: [doris.segulja@hnk-zajc.hr](mailto:doris.segulja@hnk-zajc.hr)

Tel: 051/335-943

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem e maila**.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. Evidencijski broj nabave : MN-18/2017

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi ograničeno prikupljanje ponuda za nabave predviđene do 100.000,00 kn (bez pdv-a)

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje 30.06.2017.godine

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 83.000,00 kn (bez pdv-a)

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Provedbom ovog postupka nabave sklopiti će se ugovor o nabavi usluge.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Usluga najma printera

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je **okvirna** te je iskazana u troškovniku koji se nalazi u **Privitku br. I** ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Naručitelj zbog okvirnih količina ne može biti pozvan na realizaciju cjelokupnog ugovora.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

#### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u **Prilogu II. natječajne dokumentacije**.

#### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje uz ovaj Poziv, te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi - **Prilog I ove dokumentacije**

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

#### **2.6. Mjesto izvršenja usluge**

**Lokacije HNK ; Zgrada Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Verdijeva bb / Uljarska 1**

#### **2.7. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge**

**Početak isporuke po potpisu ugovora, predviđa se trajanje ugovora na period od 12 mjeseci.**

**Ostali bitni uvjeti;**

**Cijena se određuje na način da se ugovara mjesečni najam po ispisnoj stranici formata .**

**Jedan jednostrani ispis A3 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.**

**Jedan obostrani ispis A4 formata, obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.**

**U cijenu najma uračunati trošak: rezervnih i potrošnih dijelova te trošak njihove ugradnje, servisnu uslugu i dolazak servisera jednom mjesečno, a prema potrebi i više puta (putni troškovi se isključuju), potrošni materijal s dostavom- toner u količini dostatnoj za ispisivanje na predmetnom uređaju, nadogradnja predmetnog uređaja s funkcijama ispisivanja/skeniranja dokumenata za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

**Cijene usluga su fiksne tijekom ugovorenog razdoblja.**

**Izvršitelj je u obvezi mjesečno napraviti kontrolu funkcionalnosti uređaja i popis brojača kopija/ispisa.**

**U slučaju kvara na uređaju, rok odaziva Izvršitelja na interventni popravak je do 2 (dva) sata po prijavi kvara.**

**Rok popravka manjih kvarova je 1 (jedan) dan od odaziva.**

**Popravci većeg kvara (svi kvarovi nakon isteka roka za popravak manjih kvarova) Izvršitelj se obvezuje isporučiti zamjenski model fotokopirnog ili telefaks uređaja.**

**Izvršitelj usluge je u obvezi dostaviti Naručitelju Izjavu kojom potvrđuje da ima ovlašteni servis za printere koji su u najmu.**

**Izvršitelj je u obvezi isporučiti nove printere za izvršenje predmetnog ugovora i to prilikom potpisa ugovora.**

**U slučaju nepoštivanja navedenih odredbi Naručitelj ima pravo na aktivaciju bjanko zadužnice za uredno izvršenje ugovora.**

### **III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2.** Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

**3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

### 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

#### 3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 3.2.1. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

Pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 3.2. dokazuje svaki gospodarski subjekti sukladno točki 4. ove dokumentacije.

## IV. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

### 4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.1.3 ove dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1 za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da

- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

#### **4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku .

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **V. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku uvezujući u neraskidivu cjelinu. Ponuda mora sadržavati

1. sadržaj ponude
2. ponudbeni list
3. popunjeni troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, (dostavlja se u skeniranom obliku)
5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave , potvrde ili prijedlog ugovora, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Ponuda mora biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ispravci moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku na traženje gospodarskog subjekta.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

## **5.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

## **5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznake:

- **naziv i adresa Naručitelja: Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka**
- **evidencijski broj nabave: MN-09/2017,**
- **naznaka predmeta nabave – „PONUDA ZA NABAVU USLUGE NJAMA PRINTERA-NE OTVARAJ".**
- **OIB, naziv i adresa Ponuditelja.**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 14. srpnja 2017. godine u 12:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.** Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

**Nije predviđeno javno otvaranje ponuda**

## **5.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

## **5.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

## **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## **5.6. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.



### 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je najniža ponudbena cijena prihvatljive ponude.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### 6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar 8 (osam) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice **bjanko zadužnice ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13 i 93/14) u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da Ponuditelj ne ispuní ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

### 7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj je dužan zadnji dan u mjesecu naručitelju izdati zbirni mjesečni račun po vrstama isprintanih stranica, a predmetni iznos čini iznos mjesečnog najma za printere. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka R-1 računa. Plaćanje po predujmu je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan Ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a Naručitelj platiti u visini eskontne stope HNB i to od datuma dospijeca obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

### 8. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava obaviješću odabiru ili poništenju.

## PONUDBENI LIST (PRIVITAK 1)

Napomena: potrebno je ispuniti sve stavke obrasca Ponudbeni list

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	
2.	Podaci o Ponuditelju*:	
	Naziv Ponuditelja:	
	Sjedište Ponuditelja:	
	Adresa Ponuditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:	
	Broj računa:	
	Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba Ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu Ugovora, ako se dio Ugovora daje u podUgovor:	
	Naziv i sjedište podizvoditelja:	
	Adresa podizvoditelja:	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:	
	Broj računa:	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	

	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba podizvoditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
	Podatak o dijelu Ugovora koji se daje u podUgovor:	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama:	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama:	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama:	
8.	Rok valjanosti ponude:	
9.	Broj i datum ponude:	

**Napomena;**

**Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.**

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja):

Potpis i pečat:

**Napomena:**

\* Ako se radi o zajednici Ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice Ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

\*\* Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Prilog 2.: Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

<b>Identitet naručitelja<sup>1</sup></b>	
Naziv:	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJCA RIJEKA
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	
Naziv ili kratak opis nabave <sup>2</sup> :	NABAVA USLUGE NAJMA
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>3</sup> :	MN 9/2017
<b><u>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</u></b>	

**Napomena; žuto označeni tekst ispunjava Ponuditelj /opcijalno i za zajednicu kao i za podizvođače..**

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

**A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU**

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	MB: OIB:
Poštanska adresa:	
Osoba ili osobe za kontakt <sup>4</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	

<sup>1</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>2</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>3</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

<sup>4</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>5</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<p><b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>6</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”<sup>7</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja?</p> <p><b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>8</sup>:  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>5</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR.**

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR.**

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,**

<sup>6</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>7</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

kriterije za odabir? <b>Ako je odgovor ne:</b> <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b> <b><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></b> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>9</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	
<b>Ako je odgovor da:</b> a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

**B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]

<sup>8</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrđi.

<sup>9</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

### C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	[ ]Da [ ]Ne

**Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.**

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*

*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>10</sup>.*

### Dio III: Osnove za isključenje

#### A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

- 1) sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**<sup>11</sup>;
- 2) **korupcija**<sup>12</sup>;
- 3) **prijevare**<sup>13</sup>;
- 4) **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**<sup>14</sup>;

<sup>10</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

<sup>11</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>12</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>13</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja

- 5) *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>15</sup>;  
 6) *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>16</sup>.

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>17</sup>
<b>Ako je odgovor da</b> , navedite <sup>18</sup> : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; c) <b>ako je izravno utvrđeno u presudi</b> :	a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]  b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>20</sup> („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b>
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>21</sup> :	[.....]

**B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**

<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
---	-----------------

kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.
<sup>15</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).
<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).
<sup>17</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
<sup>18</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
<sup>20</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.
<sup>21</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.



Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
<b>Ako je odgovor ne</b> , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b> : je li ta odluka konačna i obvezujuća navedite datum presude ili odluke ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b> , trajanje razdoblja isključenja: 2) <b>drugim sredstvima</b> . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	<b>Porezi</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]  [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]  [.....]  c2) [ ...]  d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>22</sup></i> [.....][.....][.....]	

#### Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

**U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:**

**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

**Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:**

<b>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</b>	<b>Odgovor</b>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>22</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>23</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<b>[...]</b>  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....]</i> <i>[.....]</i>
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<b><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</b>  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....]</i> <i>[.....]</i>

## Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

**Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]**

<sup>23</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*