



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE

*Ivana pl. Zajc*  
RIJEKA

KLASA: 024-01/18-01/6

URBROJ: 2170/01-23-01-18-37

Rijeka, 04. listopada, 2018.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, utvrđuje sljedeći:

#### POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku jednostavne nabave za nabavu vozila putem  
operativnog leasinga**

Evidencijski broj nabave: ***MN-52/2018***

***CPV oznaka: 34110000 usluge najma vozila putem operativnog leasinga***

***CPV oznaka: 66110000 bankarske usluge***

Rijeka, listopada, 2018.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

### **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

### **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 5.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 5.2. Primopredaja objekta leasinga
- 5.3. Osiguranje objekta leasinga
- 5.4. Održavanje objekta leasinga
- 5.5. Odgovornost za štetu
- 5.6. Kumuliranje kilometraže
- 5.7. Povrat vozila

### **VI. ODREDBE O PONUDI**

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

### **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog IV. – Izjava o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga

Prilog V. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu motornog vozila putem operativnog leasinga, evidencijski broj nabave MN-52/2018, za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc, a za koje sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## I. PREDMET NABAVE

### 1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je motorno vozilo ; opis predmeta nabave detaljno opisan u prilogu III. ovog Poziva na dostavu ponuda

**CPV oznaka: 34110000 usluga najma vozila putem operativnog leasinga**

**CPV oznaka: 66110000 bankarske usluge**

Nabava službenog motornog vozila putem operativnog leasinga, bez učešća, na razdoblje od 60 mjeseci sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Predmet nabave je detaljno specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku Prilog II. i Tehničkim specifikacijama predmeta nabave u Prilogu III., a sukladno odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo, godina proizvodnje 2018, najnoviji model.

Naručitelj se vozilima koja su predmet nabave može služiti prema vlastitim potrebama, odnosno uglavnom na teritoriju Republike Hrvatske, a po potrebi i izvan Republike Hrvatske.

### 1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Objekt leasinga	Količina (kom)	Trajanje leasinga	Predviđena kilometraža godišnja	Predviđena kilometraža za vrijeme trajanja leasinga
Osobno vozilo	1	60 mjeseci	30.000 km	150.000 km

### 1.3. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave

### 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

**Procijenjena vrijednost nabave: 96.000,00 kn (3.000,00kn troškovi leasing kuće; bez PDV-a)**

## II. UVJETI NABAVE

### 2.1. Način izvršenja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe putem operativnog leasinga na razdoblje od 60 (šezdeset) mjeseci.

### 2.2. Rok isporuke robe

Rok isporuke je najkasnije 30 dana od sklapanja ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbe.

U slučaju da Ponuditelj ne isporuči vozilo u zadanom roku Naručitelj ima pravo na naknadu štete i izgubljenu dobit prema važećim propisima RH.

### 2.3. Rok trajanja ugovora

Razdoblje trajanja operativnog leasinga je 60 (šezdeset) mjeseci.

### 2.4. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je sjedište naručitelja, Verdieva bb, Rijeka

### 2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

### 2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje nabavu robe koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
  - jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
  - cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
  - porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
  - sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
  - ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
  - ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
  - količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi neposredni i posredni troškovi i sva davanja, uključujući:

- najam vozila,
- eventualni trošak obrade i zaključenja ugovora i ostali administrativni troškovi
- svu opremu i tražene tehničke karakteristike iz Priloga III
- te popuste.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

## **2.7. Rok način i uvjeti plaćanja**

### **Predujam je isključen.**

Naručitelj će plaćanje obavljati kroz 60 (šezdeset) mjesečnih leasing obroka na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za uredno isporučeno vozilo prema jediničnoj cijeni iz Troškovnika. Korisnik će račune plaćati do 15-og u tekućem mjesecu. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a naručitelj platiti u visini referentne stope HNB i to od datuma dospjeća obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Prva rata leasinga se obračunava od prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je isporučen objekt leasinga.

Primopredajni zapisnik za vozilo potpisan i ovjeren od strane odgovornih osoba predstavnika Ponuditelja i naručitelja preduvjet su za plaćanje prve leasing rate.

Ponuditelj nema pravo na obračun interkalarne kamate.

U slučaju da račun nije ispravan naručitelj će ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

## **2.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, te koji je podnio ponudu koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovoga Poziva.

## **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja**

Naručitelj je obavezan isključiti Natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

**Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a**

**zastupanje gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja**

**Ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

**Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje, 04.listopada,2018.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove

zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

#### **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- **Odobrenje za obavljanje poslova leasinga**

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg Odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13).

Dokumente kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu da nema iskazanu blokadu računa u posljednja tri mjeseca.** Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodna tri mjeseca neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

##### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

- **Popis ovlaštenih servisa za ponuđenu marku i tip vozila**

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja vozila na području Grada Rijeke. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.**

**Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 04. listopada, 2018.**

#### **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

##### **5.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

**Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc se obvezuje izdati zadužnicu kao osiguranje plaćanja**

##### **5.2. Primopredaja objekta leasinga**

Prilikom primopredaje vozila objekta leasinga, naručitelj, primatelj leasinga, i odabrani ponuditelj, davatelj leasinga, izvršit će se pregled i sastaviti zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti i naznakom roka u kojemu je davatelj leasinga dužan otkloniti nedostatke. Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje dostaviti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- tehničke specifikacije vozila izdane od strane proizvođača
- uputu o redovnom održavanju na hrvatskom jeziku
- plan za redovito održavanje vozila te
- servisnu i jamstvenu knjižicu.

Troškove registracije, tehničkih pregleda, kasko i obveznog osiguranja od autoodgovornosti, poreza na cestovna motorna vozila, te cestarina snosi naručitelj za cijelo vrijeme trajanja operativnog leasinga.

Naručitelj će za cijelo vrijeme trajanja operativnog leasinga snositi troškove:

- registracije, tehničkog pregleda, osiguranje od automobilske odgovornosti kao i sve ostale Zakonski određene naknade koje proizlaze iz toga, a gospodarski subjekt će mu za potrebe obavljanja navedenih poslova pravovremeno dostaviti obrazac „Punomoći“
- Redovnog servisnog održavanja vozila prema napatku proizvođača u ovlaštenoj mreži kod



- svog ugovorenog partnera
- Naručitelj je obavezan brinuti o sezonskoj zamjeni pneumatika, a u skladu s Zakonom o sigurnosti u prometu na cestama i njihovoj tehničkoj ispravnosti prema uputama proizvođača i prema naputku stručnog osoblja te djelatnosti, a kod svog ugovorenog partnera
- RTV pristojbe
- Godišnji porez na cestovna motorna vozila
- Trošak goriva i cestarine

### **5.3. Osiguranje objekta leasinga i nastanak štetnog događaja**

Naručitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja operativnog leasinga pravodobno i redovito za vozilo koje je objekt leasinga zaključivati police obveznog osiguranja od autoodgovornosti i kasko sa svojim ugovornim partnerom za te usluge. Ponuditelj je, kao vlasnik objekta leasinga, dužan naručitelju dostaviti potrebne punomoći i ostale dokumente potrebne za registraciju vozila i zaključivanje polica obveznog osiguranja. U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta te za čiji nastanak nije odgovoran naručitelj, naknada iz osiguranja upotrijebit će se za otklanjanje štete na objektu leasinga. U slučaju totalne štete, naknada štete iz osiguranja upotrijebit će se za otplatu otvorenih potraživanja ponuditelja po osnovi ugovora o leasingu (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) te razlike između ugovorenog ostatka vrijednosti objekta leasinga i procijenjene vrijednosti olupine. Eventualni višak naknade ponuditelj je dužan prosljediti naručitelju, a u slučaju isplate naknade štete manje od otvorenih potraživanja, razliku će podmiriti naručitelj. U slučaju krađe objekta leasinga, naručitelj će ponuditelju nadoknaditi štetu u iznosu do neotplaćene vrijednosti pojedinačnog ugovora (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) i ugovoreni ostatak vrijednosti objekta leasinga. U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta, a za čiji je nastanak odgovoran naručitelj, naručitelj će otkloniti štetu o svom trošku. U slučaju totalne štete, naručitelj će istu prijaviti osiguravajućem društvu s kojim ima ugovorni odnos i zatražiti izvid štete. Izvid štete i procjenu ostatka vrijednosti olupine naručitelj će dostaviti ponuditelju radi raskida ugovora o operativnom leasingu za objekt leasinga. Naručitelj će nadoknaditi sva dugovanja prema ugovoru (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga), umanjena za procijenjeni ostatak vrijednosti olupine.

### **5.4. Održavanje objekta leasinga i nastanak kvarova na objektu leasinga**

Gospodarski subjekt je dužan pravovremeno dostaviti naručitelju „Punomoć“ ili „Ovlaštenje“ za obavljanje poslova registracije vozila za sve vrijeme trajanja leasinga, kako bi se navedeni poslovi produljenja registracije mogli na vrijeme i u skladu sa Zakonom izvršiti. Naručitelj se obvezuje, sa svojim ugovornim partnerom, pravodobno sklopiti police osiguranja vozila od automobilske odgovornosti i osiguranje vozila od automobilske kaska za sva isporučena vozila

Ponuditelj mora u ponudi kao dio opisa vozila navesti servisne intervale za marku i tip ponuđenog vozila i prikazati normativ radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu za vrijeme trajanja operativnog najma odnosno godišnji servis minimalno do predviđene kilometraže (sastavni dio opisa za ponuđeni tip vozila kao Plan servisa i normativi). Ponuditelj mora u ponudi dostaviti kao dio opisa uz ponuđenu marku i tip vozila Izjavu o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl.) i posebnu opremu. Naručitelj je dužan pažnjom dobrog gospodarstvenika, obavljati sve potrebno redovno održavanje predmeta najma u ovlaštenim servisima vozila za koje će se ugovoriti najam, te stalno voditi brigu o besprijekornom, funkcionalnom i za promet sigurnom stanju objekta leasinga.

### **5.5. Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga**

Naručitelj će u slučaju nastale štete bez njegove odgovornosti:

- za koju nije odgovoran korisnik vozila obavijestiti gospodarski subjekt, te mu dostaviti na uvid dokumentaciju (zapisnik MUP-a u slučaju da je potreban policijski uviđaj, procjenu štete osiguranja), te će na osnovu toga popraviti vozilo u ovlaštenom servisu, a gospodarski subjekt će

obraditi štetu, platiti istu izvođaču popravka, te se naplatiti iz naknade osiguranja okrivljenika u štetnom događaju.

- u slučaju neisplativosti popravka vozila (totalna šteta) gospodarski subjekt će naknadom osiguranja namiriti nedospjele leasing rata, te razliku u iznosu ugovorenog ostatka vrijednosti za objekt leasinga i procijenjene vrijednosti oštećenog vozila (procjena ovlaštenog sudskog vještaka).

Naručitelj će u slučaju nastale štete za koju je odgovoran:

- otkloniti nastalu štetu sredstvima osiguranja od automobilskog kaska, a prema uputama ovlaštenog servisa predmetnog vozila na način da se ne umanjuje njegova sigurnost, tehnička ispravnost i tržišna vrijednost.
- u slučaju krađe vozila gospodarski subjekt će neotplaćeni dio leasinga i ugovoreni ostatak vrijednosti vozila namiriti od strane osiguravajuće kuće.

Davatelj leasinga odgovoran je primatelju leasinga za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o leasingu. Primatelj leasinga je odgovoran za štetu koju uzrokuje korištenjem objekta leasinga suprotno zakonima i podzakonskim propisima ili namjeni objekta leasinga. U slučaju prispjeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti naručitelja bez odlaganja. Naručitelj je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

### **5.6. Kumuliranje kilometraže**

Predviđena ugovorena kilometraža za vrijeme trajanja operativnog leasinga:

Osobno vozilo - 150.000 km za vrijeme cjelokupnog trajanja leasinga (30.000 km godišnje)

### **5.7. Povrat vozila**

Po isteku ugovora, naručitelj će vratiti objekt leasinga ponuditelju na lokaciju koju odredi ponuditelj, u mjestu u kojem je objekt leasinga preuzet od strane naručitelja. Naručitelj ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga prilikom povrata objekta leasinga od strane naručitelja, po isteku ugovora o operativnom leasingu. Uvjeti prihvatljivog i neprihvatljivog stanja vozila određeni su u Izjavi koja se nalazi u Prilogu IV ovoga Poziva i koja će biti sastavni dio ugovora. Naručitelj ima pravo odbiti ponudu koja sadrži štetne odredbe.

## **VI. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

#### **SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o financijskoj sposobnosti,
- f) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) izjavu o prihvatljivom/neprihvatljivom stanju objekta leasinga
- h) izjavu o integritetu
- i) izjavu o ukupnom godišnjem prometu

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## **6.2. Način izrade i dostave ponude**

### **Izrada ponude u papirnatom obliku:**

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s

dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude**

**19.10.2018. godine do 09.00 sati.**

**Otvaranje ponuda dana 19.10.2018. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.**

### **6.5. Adresa za dostavu ponuda**

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

**Naziv i adresa naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

**Evidencijski broj nabave:** MN-52/2018

**Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA NABAVU MOTORNOG VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA – NE OTVARAJ"

**OIB, naziv i adresa Ponuditelja**

**Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.**

### **6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt**

**Doris Šegulja**

Tel.: 051/355-943

Internetska adresa: [www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Adresa elektroničke pošte; [doris.segulja@hnk-zajc.hr](mailto:doris.segulja@hnk-zajc.hr), [javna.nabava@hnk-zajc.hr](mailto:javna.nabava@hnk-zajc.hr)

### **6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka**

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

### **6.8. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

## **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog IV. – Izjava o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga

Prilog V. – Izjava o integritetu

---

Intendant

mr.sc. Marin Blažević  
Odgovorna osoba naručitelja

**PRILOG I.**

**I. PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	USLUGE NAJMA MOTORNOG VOZILA PUTEM OPERATIVNOG LEASINGA
	Evidencijski broj nabave:	MN-52/2018
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUDA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude ( <i>npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

**Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.**

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

**Napomena:**

- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK														
REDNI BROJ	OPIS	CIJENA VOZILA		TROŠAK OBRADE bez PDV-a	UGOVORENA KILOMETRAŽA za 5 godina	OSTATAK VRIJEDNOSTI NAKON ISTEKA LEASINGA			MJESEČNI LEASING OBROK		RAZDOBLJE TRAJANJA	UKUPAN ZBROJ SVIH OBROKA		UKUPAN IZNOS SVIH OBROKA I TROŠKOVA bez PDV-a i sa PPMV- om
		Kn bez PDV-a i bez PPMV-a	PPMV <sup>1</sup>			KN bez PDV-a i bez PPMV-a	PPMV	%	KN bez PDV-a i bez PPMV-a	PPMV	Mjeseci	KN bez PDV-a i bez PPMV-a	PPMV	
		1	2			3	4	5	6	7 (5/1x100)	8	9	10	
1.	Osobni automobil I. - 1.kom.				150.000						60			
<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (zbroj stupca 13)</b>														
<b>PDV (osnovica za izračun je zbroj stupca 3 i stupca 11)</b>														
<b>CIJENA PONUDE S PDV-om</b>														
1. PPMV- Poseban porez na motorna vozila														
(mjesto i datum)														

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U .....  
(mjesto i datum)

M.P. ....  
Ime i prezime te  
vlastoručni potpis odgovorne osobe



TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE		
NAZIV PONUDITELJA:		
MARKA AUTOMOBILA:		
MODEL AUTOMOBILA:		
	<b>TRAŽENO</b>	<b>PONUĐENO (upisati vrijednost ili odgovor DA ili Ne)</b>
VOZILO		
Vrsta vozila:	putničko vozilo	
Mjesta za sjedenje	5	
Broj vrata:	3	
MOTOR		
Oblik karoserije	4V	
Radni obujam:	min 1560ccm	
Snaga motora:	min 73kw	
Ispuštanje CO2 g/km	od 110-115 g/m	
Gorivo	dizel	
KAROSERIJA		
Boja:	bijela	
Nosivost s vozačem 2mjesto/3 mjesto u kg	min 740	
ukupna dopuštena masa opterećenog vozila 2mjesto/3mjesto u kg	max 2200	
OPREMA		
Automatski/obični klima uređaj:	DA	
ABS, REF, AFU, ESP	DA	
Rezervni kotač	DA	
Servo upravljač podesiv po visini i dubini	DA	
Dva sjedala + preklopivo sjedalo suvozača	DA	
Priprema za radio ( antena, kablovi za zvučnike i antenu)	DA	
Klupa za 3 putnika u drugom redu+pregradna stijena	DA	
Zračni jastuk za vozača	DA	
Dvokrilna stražnja ostakljena vrata-lijeva s brisačem i grijačem	DA	
utičnica 12v	DA	
Regulator brzine	DA	
Desna bočna klizna ostakljena vrata	DA	
Fiksni prozor s lijeve strane i desne strane u 2. redu sjedala	DA	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

M.P. \_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

## IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA

GUME	
Prihvatljivo stanje	Normalna istrošenost guma prema prijašnjem putu
Neprihvatljivo stanje	Svaka šteta npr. rascjepi, ispućenja, ugrađena guma nepropisne dimenzije ili različitih proizvođača od strane korisnika vozila
LAK	
Prihvatljivo stanje	Svaka šteta na laku, koja se može odstraniti bez troškova lakiranja, primjerice koje mogu neizbježno nastati u svakodnevnoj uporabi (npr. lagane ogrebotine u području otvaranja vrata, otkidanje laka na rubovima vrata, lagane ogrebotine na odbojniku), šteta nastala od djelovanja soli za posipanje cesta u utorima felgi, mrlje od katrana, štete nastale na laku, a koje su uvjetovane vremenom ili kroz korištenje u autopraonicama.
Neprihvatljivo stanje:	Sa zlom namjerom prouzrokovane štete na laku, npr. ogrebotine po cijelom vozilu.  Šteta na laku svih vrsta, pri čemu zbog procesa korodiranja nije moguć popravak, npr. mora se učiniti djelomično lakiranje.
KAROSERIJA	
Prihvatljivo stanje	Mala ispućenja ili udubine koje su uzrokovane udarima na rubovima vrata (pa i štete te vrste nastale na parkiralištima). Kao osnovno pravilo vrijedi promjer cca. 1 cm i dubina oštećenja od cca. 1 mm; iz toga su izdvojena oštećenja uzrokovana tučom. Broj prihvatljivih ispućenja i udubina ovisan je o starosti vozila, primjerice snage kretanja.
Neprihvatljivo stanje	Sva ispućenja ili udubine iznad prihvatljivih, kao i manje štete uzrokovane prometnim nezgodama, primjerice savijeni branici, utisnuti/zgnječeni blatobrani i dr. Oštećenja nastala uslijed tuče.
NADOGRAĐENI DIJELOVI	
Prihvatljivo stanje.	Trošenje ukrasne rubne gume automobila, gume na branicima, gume na spojlerima i dr.
Neprihvatljivo stanje	Izvijeni ili nedostajući ukrasni i nadograđeni dijelovi koji nemaju utjecaja na sigurnost u prometu i na rad vozila. Oštećeni ili nedostajući nadograđeni dijelovi koji utječu na sigurnost u prometu i na rad vozila.

#### VJETROBRANSKA STAKLA I RASVJETA

Prihvatljivo stanje:	Manje ogrebotine koje ne utječu na sigurnost u prometu i sigurnost rada vozila.
Neprihvatljivo stanje	Sve štete poput rascjepa, pukotina, udaraca od kamena. Oštećeni rasvjetni uređaji koji imaju utjecaja na sigurnost u prometu te utjecaja na rad vozila. Jake ogrebotine na bočnim vjetrobranskim staklima koje su uzrokovane sitnim oštećenjima nastalim u vožnji uz trnovito grmlje.

#### NAPLACI

Prihvatljivo stanje	Površinska oštećenja nastala uslijed korozije ili zbog djelovanja soli za posipanje cesta.  Aluminij Max. i mm duboko oštećenje materijala nastala naletima na ivičnjak i slično.
Neprihvatljivo stanje:	Čelik Deformacije, savijenost i otkrhnuti komadići. Aluminij Deformacije, savijenost i otkrhnuti komadići.

#### UNUTRAŠNJOST VOZILA I PRTLJAŽNIK

Prihvatljivo stanje:	Izbljeđivanje boje na mekanoj podlozi sjedala i/ili unutrašnjih obloga koje se mogu odstraniti čišćenjem.
Neprihvatljivo stanje:	Oštećenja nastala od cigareta (rupice), oštećenja čije je odstranjenje moguće samo putem popravka.  Neodržavanost vozila u toj mjeri ukoliko se utvrdi da je potrebno kemijsko čišćenje.  Nepostojanje dijelova unutrašnjih obloga ili obloga u prtljažniku koji su prethodno postojali (suncobrani, upaljači, blende, tipke , obloge)

#### ŠTETE KOJE NASTAJU UGRADNJOM I ODSTRANJENJEM PRIBORA

Prihvatljivo stanje:	Male štete, na unutrašnjoj strani armaturne ploče, u vidu istrošenosti od korištenja.
Neprihvatljivo stanje:	Promjene na vozilu koje više nije moguće dovesti u prvobitno stanje, npr. izbušene rupice na dijelovima karoserije koji nisu zatvoreni.  Izbušene rupice primjerice na suvozačevom mjestu, npr. na armaturnoj ploči, na srednjoj konzoli, oblozi vrata na vratima i sličnom, čije odstranjenje nije moguće postići bez zamjene, osim za potrebe instalacije mobilnog telefona. Veće rupe koje su nastale ugradnjom opreme kroz oblogu vrata na vratima ili police za šesire.

## MEHANIKA

Prihvatljivo stanje: Uobičajeno trošenje koje odgovara starosti vozila i snazi rada pod zaštitom prometne i pogonske sigurnosti.

Neprihvatljivo stanje: Nepoštivanje plana održavanja i preporuka proizvođača vozila

## OSTALO

Prihvatljivo stanje: Prosječno, starosti vozila i pogonskoj snazi odgovarajuće stanje održavanja.

Neprihvatljivo stanje

Neodržavano, izuzetno zapušteno vozilo;  
Nestručno popravljene štete nastale uslijed prometnih nezgoda;  
Nedostatak kod kartice radiouređaja;  
Nedostatak kompleta alata i dizalice;  
Nedostatak ključeva ili drugog ključa vozila;  
Nedostatak uputa za upotrebu;  
Nedostatak servisnog plana s ovjerama ovlaštenog servisa.

Napomena: Sve što nije navedeno je prihvatljivo.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine.

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: \_\_\_\_\_, Ev. broj nabave: \_\_\_\_\_ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine