



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE

Ivana pl. Zajc
RIJEKA

KLASA: 024-01/18-01/6

URBROJ: 2170/01-23-01-18-52

Rijeka, 19. studeni , 2018.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, utvrđuje sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku jednostavne nabave za nabavu vozila putem
financijskog leasinga**

Evidencijski broj nabave: ***MN-61/2018***

CPV oznaka: 64114000-2 usluge financijskog leasinga

Rijeka, studeni , 2018.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 5.2. Primopredaja objekta leasinga
- 5.3. Osiguranje objekta leasinga
- 5.4. Održavanje objekta leasinga
- 5.5. Odgovornost za štetu
- 5.6. Kumuliranje kilometraže

VI. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II . – obrazac Troškovnika
Prilog III. – Tehničke specifikacije predmeta nabave
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu motornog vozila putem financijskog leasinga, evidencijski broj nabave MN-61/2018, za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc, a za koje sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je motorno vozilo ; opis predmeta nabave detaljno opisan u prilogu III. ovog Poziva na dostavu ponuda

CPV oznaka: 66114000-2 usluge financijskog leasinga

Nabava službenog motornog vozila putem financijskog leasinga, s učešćem od 20 % od strane naručitelja, na razdoblje od 60 mjeseci sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Predmet nabave je detaljno specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku Prilog II. i Tehničkim specifikacijama predmeta nabave u Prilogu III., a sukladno odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo, godina proizvodnje 2018, najnoviji model.

Naručitelj se vozilima koja su predmet nabave može služiti prema vlastitim potrebama, odnosno uglavnom na teritoriju Republike Hrvatske, a po potrebi i izvan Republike Hrvatske.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Objekt leasinga	Količina (kom)	Trajanje leasinga	Predviđena kilometraža godišnja	Predviđena kilometraža za vrijeme trajanja leasinga
Putničko vozilo	1	60 mjeseci	30.000 km	150.000 km

Otkupna vrijednost nakraju ugovora maksimalno 1%

1.3. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave

1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave: 99.000,00 kn (uključeni troškovi leasing kuće)

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe putem financijskog leasinga na razdoblje od 60 (šezdeset) mjeseci prilikom isporuke vozila.

2.2. Rok isporuke robe

Rok isporuke je najkasnije 15 dana od sklapanja ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbe, uplate učešća i administrativnih troškova, dostavi polica osiguranja.

U slučaju da Ponuditelj ne isporuči vozilo u zadanom roku Naručitelj ima pravo na naknadu štete i izgublenu dobit prema važećim propisima RH.

2.3. Rok trajanja ugovora

Razdoblje trajanja financijskog leasinga je 60 (šezdeset) mjeseci.

2.4. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je sjedište naručitelja, Verdieva bb, Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje nabavu robe koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
 - jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
 - cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
 - porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
 - sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
 - ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
 - ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
 - količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi neposredni i posredni troškovi i sva davanja, uključujući:

- najam vozila,
- eventualni trošak obrade i zaključenja ugovora i ostali administrativni troškovi
- svu opremu i tražene tehničke karakteristike iz Priloga III
- te popuste.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj će plaćanje obavljati kroz 60 (šezdeset) mjesečnih leasing obroka na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za uredno isporučeno vozilo prema jediničnoj cijeni iz Troškovnika. Korisnik će račune plaćati do 15-og u tekućem mjesecu. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka Ponuditelj će obračunati, a naručitelj platiti u visini referentne stope HNB i to od datuma dospijeca obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Prva rata leasinga se obračunava od prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je isporučen objekt leasinga.

Primopredajni zapisnik za vozilo potpisan i ovjeren od strane odgovornih osoba predstavnika Ponuditelja i naručitelja preduvjet su za plaćanje prve leasing rate.

Ponuditelj nema pravo na obračun interkalarne kamate.

U slučaju da račun nije ispravan naručitelj će ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti naručitelju u roku od 3 (tri) dana.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, te koji je podnio ponudu koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovoga Poziva.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt i /ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje, 19. studeni, 2018.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- **Odobrenje za obavljanje poslova leasinga**

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg Odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13).

Dokumente kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu da nema iskazanu blokadu računa u posljednja tri mjeseca.** Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodna tri mjeseca neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

- **Popis ovlaštenih servisa za ponuđenu marku i tip vozila**

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja vozila na području Grada Rijeke. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 19. studeni, 2018.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc se obvezuje izdati zadužnicu kao osiguranje plaćanja.

5.2. Primopredaja objekta leasinga

Prilikom primopredaje vozila objekta leasinga, naručitelj, primatelj leasinga, i odabrani ponuditelj, davatelj leasinga, izvršit će se pregled i sastaviti zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti i naznakom roka u kojemu je davatelj leasinga dužan otkloniti nedostatke. Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje dostaviti:

- dokumentaciju potrebnu za registraciju vozila,
- tehničke specifikacije vozila izdane od strane proizvođača
- uputu o redovnom održavanju na hrvatskom jeziku
- plan za redovito održavanje vozila te
- servisnu i jamstvenu knjižicu.

Troškove registracije, tehničkih pregleda, kasko i obveznog osiguranja od autoodgovornosti, poreza na cestovna motorna vozila, te cestarina snosi naručitelj za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga.

Primopredaja će se izvršiti nakon uplate cjelokupnog iznosa vrijednosti vozila dobavljaču vozila.

Naručitelj će za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga snositi troškove:

- registracije, tehničkog pregleda, osiguranje od automobilske odgovornosti kao i sve ostale Zakonski određene naknade koje proizlaze iz toga, a gospodarski subjekt će mu za potrebe obavljanja navedenih poslova pravovremeno dostaviti obrazac „Punomoći“
- Redovnog servisnog održavanja vozila prema napatku proizvođača u ovlaštenoj mreži kod svog ugovorenog partnera
- Naručitelj je obavezan brinuti o sezonskoj zamjeni pneumatika, a u skladu s Zakonom o

sigurnosti u prometu na cestama i njihovoj tehničkoj ispravnosti prema uputama proizvođača i prema naputku stručnog osoblja te djelatnosti, a kod svog ugovorenog partnera

- RTV pristojbe
- Godišnji porez na cestovna motorna vozila
- Trošak goriva i cestarine

5.3. Osiguranje objekta leasinga i nastanak štetnog događaja

Naručitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja financijskog leasinga pravodobno i redovito za vozilo koje je objekt leasinga zaključivati police obveznog osiguranja od autoodgovornosti i kasko sa svojim ugovornim partnerom za te usluge. Ponuditelj je, kao vlasnik objekta leasinga, dužan naručitelju dostaviti potrebne punomoći i ostale dokumente potrebne za registraciju vozila i zaključivanje polica obveznog osiguranja. U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta te za čiji nastanak nije odgovoran naručitelj, naknada iz osiguranja upotrijebit će se za otklanjanje štete na objektu leasinga. U slučaju totalne štete, naknada štete iz osiguranja upotrijebit će se za otplatu otvorenih potraživanja ponuditelja po osnovi ugovora o leasingu (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) te razlike između ugovorenog ostatka vrijednosti objekta leasinga i procijenjene vrijednosti olupine. Eventualni višak naknade ponuditelj je dužan proslijediti naručitelju, a u slučaju isplate naknade štete manje od otvorenih potraživanja, razliku će podmiriti naručitelj. U slučaju krađe objekta leasinga, naručitelj će ponuditelju nadoknaditi štetu u iznosu do neotplaćene vrijednosti pojedinačnog ugovora (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) i ugovoreni ostatak vrijednosti objekta leasinga. U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta, a za čiji je nastanak odgovoran naručitelj, naručitelj će otkloniti štetu o svom trošku. U slučaju totalne štete, naručitelj će istu prijaviti osiguravajućem društvu s kojim ima ugovorni odnos i zatražiti izvid štete. Izvid štete i procjenu ostatka vrijednosti olupine naručitelj će dostaviti ponuditelju radi raskida ugovora o financijskom leasingu za objekt leasinga. Naručitelj će nadoknaditi sva dugovanja prema ugovoru (osim kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga), umanjena za procijenjeni ostatak vrijednosti olupine.

5.4. Održavanje objekta leasinga i nastanak kvarova na objektu leasinga

Gospodarski subjekt je dužan pravovremeno dostaviti naručitelju „Punomoć“ ili „Ovlaštenje“ za obavljanje poslova registracije vozila za sve vrijeme trajanja leasinga, kako bi se navedeni poslovi produljenja registracije mogli na vrijeme i u skladu sa Zakonom izvršiti. Naručitelj se obvezuje, sa svojim ugovornim partnerom, pravodobno sklopiti police osiguranja vozila od automobilske odgovornosti i osiguranje vozila od automobilskog kaska za sva isporučena vozila

Ponuditelj mora u ponudi kao dio opisa vozila navesti servisne intervale za marku i tip ponuđenog vozila i prikazati normativ radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu za vrijeme trajanja financijskog najma odnosno godišnji servis minimalno do predviđene kilometraže (sastavni dio opisa za ponuđeni tip vozila kao Plan servisa i normativi). Ponuditelj mora u ponudi dostaviti kao dio opisa uz ponuđenu marku i tip vozila Izjavu o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl.) i posebnu opremu. Naručitelj je dužan pažnjom dobrog gospodarstvenika, obavljati sve potrebno redovno održavanje predmeta najma u ovlaštenim servisima vozila za koje će se ugovoriti najam, te stalno voditi brigu o besprijekorom, funkcionalnom i za promet sigurnom stanju objekta leasinga.

5.5. Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga

Naručitelj će u slučaju nastale štete bez njegove odgovornosti:

- za koju nije odgovoran korisnik vozila obavijestiti gospodarski subjekt, te mu dostaviti na uvid dokumentaciju (zapisnik MUP-a u slučaju da je potreban policijski uviđaj, procjenu štete osiguranja), te će na osnovu toga popraviti vozilo u ovlaštenom servisu, a gospodarski subjekt će obraditi štetu, platiti istu izvođaču popravka, te se naplatiti iz naknade osiguranja okrivljenika u štetnom događaju.
- u slučaju neisplativosti popravka vozila (totalna šteta) gospodarski subjekt će naknadom

osiguranja namiriti nedospjele leasing rata, te razliku u iznosu ugovorenog ostatka vrijednosti za objekt leasinga i procijenjene vrijednosti oštećenog vozila (procjena ovlaštenog sudskog vještaka) .

Naručitelj će u slučaju nastale štete za koju je odgovoran:

- otkloniti nastalu štetu sredstvima osiguranja od automobilske kasko, a prema uputama ovlaštenog servisa predmetnog vozila na način da se ne umanjuje njegova sigurnost, tehnička ispravnost i tržišna vrijednost.
- u slučaju krađe vozila gospodarski subjekt će neotplaćeni dio leasinga i ugovoreni ostatak vrijednosti vozila namiriti od strane osiguravajuće kuće.

Davatelj leasinga odgovoran je primatelju leasinga za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o leasingu. Primatelj leasinga je odgovoran za štetu koju uzrokuje korištenjem objekta leasinga suprotno zakonima i podzakonskim propisima ili namjeni objekta leasinga. U slučaju prispjeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti naručitelja bez odlaganja. Naručitelj je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

5.6. Kumuliranje kilometraže

Predviđena ugovorena kilometraža za vrijeme trajanja financijskog leasinga:

Osobno vozilo - 150.000 km za vrijeme cjelokupnog trajanja leasinga (30.000 km godišnje)

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o financijskoj sposobnosti,
- f) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) izjavu o prihvatljivom/neprihvatljivom stanju objekta leasinga
- h) izjavu o integritetu
- i) izjavu o ukupnom godišnjem prometu

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanice**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

28.11.2018. godine do 12.00 sati.

Otvaranje ponuda dana 28.11.2018. u 12.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6.5. Adresa za dostavu ponuda

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

Naziv i adresa naručitelja : Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

Evidencijski broj nabave: MN-61/2018

Naznaka predmeta nabave: " PONUDA ZA NABAVU MOTORNOG VOZILA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA – NE OTVARAJ"

OIB, naziv i adresa Ponuditelja

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Doris Šegulja

Tel.: 051/355-943

Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr

Adresa elektroničke pošte; doris.segulja@hnk-zajc.hr, javna.nabava@hnk-zajc.hr

6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Intendant

mr.sc. Marin Blažević
Odgovorna osoba naručitelja

PRILOG I.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	USLUGE NAJMA MOTORNOG VOZILA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA
	Evidencijski broj nabave:	MN-61/2018
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (<i>npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

Napomena:

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

PRILOG II.**TROŠKOVNIK**

1.	Opis (naziv) ponuđenog objekta leasinga:	
2.	Količina:	1 vozilo
3.	Vrijednost objekta leasinga (bez PDV-a) u HRK:	
4.	Iznos PDV-a objekta leasinga u HRK:	
5.	PPMV (posebni porez na motorna vozila) u HRK:	
6.	Vrijednost objekta leasinga (sa PDV-om i PPMV-om) u HRK:	
7.	Učešće (na vrijednost objekta leasinga sa PDV-om i PPMV-om) u %:	20%
8.	Učešće (na vrijednost objekta leasinga sa PDV-om i PPMV-om) u HRK:	
9.	Iznos financiranja u HRK:	
10.	Nominalna kamatna stopa u %:	
11.	Efektivna kamatna stopa (EKS) u %:	
12.	Period financiranja:	60 mjeseci
13.	Ukupno ugovorena kilometraža (minimalno 150.000 km):	
14.	Otkupna vrijednost na kraju ugovora u % (maksimalno 1%):	
15.	Otkupna vrijednost na kraju ugovora u HRK:	
16.	Mjesečni leasing obrok za cijeli period financiranja u HRK:	
17.	Jednokratni troškovi obrade u HRK:	
18.	Ukupna cijena ponude bez PDV-a ((8.+60x16.+15.+17) - 4.) u HRK:	
19.	PDV u HRK:	
20.	SVEUKUPNO (18.+19.) u HRK:	

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U
(mjesto i datum)

M.P.
Ime i prezime te
vlastoručni potpis odgovorne osobe

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE		
NAZIV PONUDITELJA:		
MARKA AUTOMOBILA:		
MODEL AUTOMOBILA:		
	TRAŽENO	PONUĐENO (upisati vrijednost ili odgovor DA ili Ne)
VOZILO		
Vrsta vozila:	putničko vozilo	
Mjesta za sjedenje	5	
Broj vrata:	5	
MOTOR		
Oblik karoserije	5V	
Radni obujam:	Min 1400 ccm	
Snaga motora:	Min 73kW	
Ispuštanje CO2 g/km	Max 100 g/km	
Gorivo		
KAROSERIJA		
Boja:	bijela	
Dodatno zatamnjeno stražnje staklo i stražnja bočna stakla	da	
Svjetla za maglu s bočnim osvjetljenjem	da	
Alu 16" ili set za krpanje guma	da	
Rezervni kotač smanjenih dimenzija	da	
Električno preklopni retrovizori	da	
OPREMA		
Automatski klima uređaj:	da	
ABS, REF, AFU, ESP, ASR	da	
USB utičnica+12V utičnica	da	
Upravljač presvučen kožom	da	
Progresivni servo upravljač podesiv po visini i dubini	da	
Sjedalo vozača i suvozača podesivo po visini	da	
Digitalna instrument ploča	da	
Unutarnji elektrokromni retrovizor	da	
Prednji srednji naslon za ruke	da	
Isofix sustav na stražnjim bočnim sjedalima	da	
Neizravan sustav kontrole tlaka u gumama	da	
Impulsni pokazivač smjera	da	
Daljinsko centralno zaključavanje vrata	da	
Električni i grijani vanjski retrovizori	da	
Led dnevna svjetla	da	
Lumbalno podešavanje sjedala vozača	da	

Stražnja svjetla s 3D efektom	da	
Auto sustav MP3 sa 6 zvučnika na 7" tabletu osjetljivom na dodir (Bituner)	da	
Preklopna stražnja klupa sa naslonima za glavu	da	
6 zračnih jastuka	da	
Vanjski dekori u sjajnoj crnoj boji (retrovizor 7" naljepnica na nosaču krova)	da	
Unutrašnjost tkanina MICA GREY	da	
Regulator/ limitator brzine na programiranje	da	
Pokazivač promijene stupnja prijenosa	da	
7" tablet osjetljiv na dodir	da	
Prednji brisač s tehnikom „Magic Wash“	da	
Stražnji prozori koji se mogu odškrinuti	da	
Navigacijski 3D sustav+Microscreen WiFi	da	
Vanjski retrovizor u sjajnoj crnoj boji	da	
Vanjske kvake u boji karoserije	da	
Impulsni podizači prednjih stakala	da	
Automatski brisači i farovi	da	
Pomoć pri kretanju na kosini	da	
Paket color glossy black	da	
Vanjski dekori u crnoj mat boji	da	

U _____, _____ . godine

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____
OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: _____, Ev. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine