



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

**KLASA:024-06/19-01/1**

**UR.BROJ:2170/01-23-01-19-9**

Rijeka, 20. ožujka, 2019.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, utvrđuje sljedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**

USLUGE MARKETINGA

Evidencijski broj nabave: ***MN-59/2019***

***CPV oznaka:79342000***

Rijeka, ožujak , 2019.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

### **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

### **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- 5.3. Sukob interesa

### **VI. ODREDBE O PONUDI**

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

### **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika i tehničkih specifikacija

Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu USLUGE MARKETINGA, evidencijski broj nabave MN-59/2019, za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc, a za koje sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga planiranja, pripreme pri organizaciji glazbenog događanja pod nazivom "Ljeto klasike 2019"

2019. godine "Ljetna klasika" je zamišljena kao festival klasične glazbe koji će pulsku Arenu transformirati u pozornicu za izvedbu vrhunskih djela klasične glazbene i scenske umjetnosti. Cilj je da se vrhunskim koprodukcijama na međunarodnoj razini stvori novi premium turistički i kulturni proizvod koji će nadopuniti i obogatiti već svjetski poznati brand Arene u Puli. Arena – Amfiteatar Amfiteatar u Puli ili Pulska Arena najveći je i najsačuvaniji spomenik antičkog graditeljstva u Hrvatskoj.

LJETNA KLASIKA 2019. Giuseppe Verdi AIDA / 25.07. Georges Bizet CARMEN / 01.08. / 27.07. Ludwig van Beethoven IX. SIMFONIJA "ODA RADOSTI" LJETNA KLASIKA U ARENI / SUMMER CLASSICS IN ARENA 2019. OPERA SVIH OPERA: Verdi: Aida, 25.7.2019.

Kapacitet Pulske Arene je 4000 mjesta po izvedbi.

Naručitelj će za potrebe događaja kao organizator odraditi sljedeće poslove:

1. Osmisliti i koordinirati marketinšku i PR kampanju za promociju manifestacije
2. Dogovoriti medijska pokroviteljstva s raznim pružateljima medijskih usluga u Hrvatskoj i inozemstvu
3. Dogovoriti i koordinirati dizajn svih materijala potrebnih za promociju događaja
4. Dogovoriti i koordinirati usluge vanjske ticketing agencije
5. Koordinirati svu potrebnu komunikaciju između organizatora, izvođača, PR službe te tehničkih službi i vanjskih dobavljača
6. Angažirati osobe potrebne za provedbu navedenih aktivnosti
7. Tražiti sponzore koji će omogućiti financijsku stabilnost manifestacije te pregovarati i samostalno potpisivati ugovore sa sponzorima
8. U ime naručitelja tražiti najpovoljnije ponude za usluge vanjskih dobavljača te koordinirati realizaciju posla s istima.
9. Asistirati u pripremi dokumentacije kod aplikacija na natječaje za financijske potpore koje raspisuje razna javna tijela (Turističke zajednice, Ministarstva, Grad Pula i sl...)
10. Asistirati u planiranju, pripremi i realizaciji svih segmenata produkcije manifestacije (osim art direkcije)
11. U dogovoru s naručiteljem planirati i kontrolirati sve direktne i indirektno troškove produkcije manifestacije.

**CPV oznaka: 79342000 – usluge marketinga**

Predmet nabave je detaljno specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku Prilog II, a sukladno odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se obvezuje izvršavati predmetnu uslugu stručno, kvalitetno i u najkraćem mogućem roku, prema zahtjevima i potrebama iskazanim narudžbenicama, a u skladu s troškovnikom i odabranom ponudom. Naručitelj će eventualno utvrđene greške u isporuci reklamirati Ponuditelju odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana izvršene usluge. Ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od tri (3) dana od obavijesti naručitelja o uočenoj grešci otkloniti nedostatak i izvršiti uslugu.

**1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje. Stvarno nabavljena količina usluga može biti manja ili veća od okvirne količine, ali u okviru procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu, odnosno opseg predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.3. Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave

**1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):**

**Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 (bez PDV-a), uz moguće uvećanje od 2% bruto prihoda od prodanih karata (ukoliko se ostvari prodaja veća od 7.000 karata za sve tri izvedbe)**

**II. UVJETI NABAVE****2.1. Način izvršenja**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o navedenoj predmetnoj usluzi.

**2.2. Rok pružanja usluge**

Usluge će se izvršavati prema slijedećem hodogramu:

Vrsta usluge	lip 4	lip 11	lip 18	lip 25	srp 2	srp 9	srp 16	srp 23	srp 30
posredovanje kod usluge izrade propagandnog materijala	*								
usluge posredovanja i organizacije oglasnog prostora					*				
					*				
usluga online oglašavanja		*		*		*		*	
Usluge organizacije i posredovanja kod tiska ostalih materijala	*				*			*	
Usluga posredovanja s online prodajom radi zaključivanja ugovora									*
Usluga posredovanja s online medijima/dnevne i ostale novine radi zaključivanja ugovora o oglašavanju									*

### **2.3. Rok trajanja ugovora**

Rok trajanja ugovora je do okončanja predstava od dana nastanka ugovornog odnosa. Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, prema zahtjevima i potrebama naručitelja, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja danoj u ovom postupku nabave.

### **2.4. Mjesto izvršenja usluge:**

Mjesto izvršenja usluge su sjedište naručitelja, Verdieva bb, Rijeka, Arena Pula, odnosno prema vrsti usluge specificirane u tehničkom opisu predmeta nabave.

### **2.5. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponude

### **2.6. Odredbe o cijeni ponude**

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje nabava usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

## 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

**Predujam je isključen, kao i traženje sredstava za osiguranje plaćanja.**

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka R-1 računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 15. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 ). Račun se dostavlja na adresu naručitelja: Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

**Napomena:** Naručitelj je od 1. prosinca 2018. obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj upravi („Narodne novine“ broj 94/18).

Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o isporuci robe bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. Naručitelj se obavezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa.

Plaćanje usluge je po fazama i to u visini od 20% iznosa zaključno do 15.06.2019.godine a preostali iznos zaključno do 10.08.2019. godine na osnovi Zapisnika o uredno izvršenju usluga.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. Naručitelj se obavezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. U slučaju da račun nije ispravan naručitelj će ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti naručitelju u roku od 3 (tri) dana. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

## 2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, te koji je podnio ponudu koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovoga Poziva.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

- **Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

- **Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja**

**Ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

**Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva je 22.03.2019. na web stranicama naručitelja.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve navedeno u ovom Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

#### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.**

**Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 22. 03. 2019.**

## **V. JAMSTVA I BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u sljedećem iznosu: **4.500,00kn (slovima: četiritisućpetsto kuna)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na naručitelja HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE Ivana pl. Zajc, HR-51000, Rijeka, Uljarska 1, O.I.B. 73674241432



Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora.
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- - u izvorniku,
- - u zatvorenoj plastičnoj omotnici (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na omotnici zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja),
- - uvezano u cjelinu i čini sastavni dio ponude.

Plastična folija mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije dostavljeno na propisan način, Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene takvu ponudu odbiti.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obavezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od osam (8) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR33 2402 0061 8373 00005 poziv na broj HR64 7242-31067-23951-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

## **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN112/12, 25/13 i 93/14) u visini od **10 % (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bjanko zadužnicu/zadužnicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će

smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

## **VI. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Dokumentaciji o nabavi.

#### **SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) Izjavu o integritetu
- f) ostalo što je traženo u Pozivu

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

### **6.2. Način izrade i dostave ponude**

#### **Izrada ponude u papirnatom obliku:**

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena

od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio

- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude**

**01.04.2019. godine do 09.00 sati.**

**Otvaranje ponuda dana 01.04.2019. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.**

## 6.5. Adresa za dostavu ponuda

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

**Naziv i adresa naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

**Evidencijski broj nabave:** MN-59/2019

**Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA NABAVU Usluga MARKTEINGA" – NE OTVARAJ"

## OIB, naziv i adresa ponuditelja

**Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.**

## 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

**Doris Šegulja**

Tel.: 051/355-934

Internetska adresa: [www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Adresa elektroničke pošte; [doris.segulja@hnk-zajc.hr](mailto:doris.segulja@hnk-zajc.hr), [javna.nabava@hnk-zajc.hr](mailto:javna.nabava@hnk-zajc.hr)

## 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

## 6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

## VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

---

Intendant

dr.sc. Marin Blažević  
Odgovorna osoba naručitelja

## I. PONUDBENI LIST

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	USLUGA MARKTEINGA
	Evidencijski broj nabave:	MN-59/2019
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude ( <i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i> )	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo

**na pretporez.**

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

***Napomena:***

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

**TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

**OPIS PREDMETA NABAVE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA)**

1. Osmisliti i koordinirati marketinšku i PR kampanju za promociju manifestacije
2. Dogovoriti medijska pokroviteljstva s raznim pružateljima medijskih usluga u Hrvatskoj i inozemstvu
3. Dogovoriti i koordinirati dizajn svih materijala potrebnih za promociju događaja
4. Dogovoriti i koordinirati usluge vanjske ticketing agencije
5. Koordinirati svu potrebnu komunikaciju između organizatora, izvođača, PR službe te tehničkih službi i vanjskih dobavljača
6. Angažirati osobe potrebne za provedbu navedenih aktivnosti
7. Tražiti sponzore koji će omogućiti financijsku stabilnost manifestacije te pregovarati i samostalno potpisivati ugovore sa sponzorima
8. U ime naručitelja tražiti najpovoljnije ponude za usluge vanjskih dobavljača te koordinirati realizaciju posla s istima.
9. Asistirati u pripremi dokumentacije kod aplikacija na natječaje za financijske potpore koje raspisuje razna javna tijela (Turističke zajednice, Ministarstva, Grad Pula i sl...)
10. Asistirati u planiranju, pripremi i realizaciji svih segmenata produkcije manifestacije (osim art direkcije)
11. U dogovoru s naručiteljem planirati i kontrolirati sve direktne i indirektno troškove produkcije manifestacije.

## TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Predviđena količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno cijena bez PDV -a
1	Usluge kreiranja i koordinacije marketinške kampanje	usluga	1		
2	Usluge posredovanja	usluga	1		
3	Asistirati u planiranju i pripremi tehničke produkcije glazbenih događaja	Usluga	1		
	<b>Ukupno bez PDV-a</b>				
	<b>PDV</b>				
	<b>Ukupno sa PDV-om</b>				

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U .....  
(mjesto i datum)

M.P. ....  
Ime i prezime te  
vlastoručni potpis odgovorne osobe

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_



Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: \_\_\_\_\_, EV. broj nabave: \_\_\_\_\_ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine