



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

## UPRAVA

Uljarska1, 51000 Rijeka

T +385 51 355 907

F +385 51 212 600

E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)

[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Temeljem članka 26. Zakona o radu, članka 51. Statuta i provedenog postupka savjetovanja propisanog člankom 150. stavkom 3. podstavkom 1. Zakona o radu, («Narodne novine» br. 93/14), Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na sjednici održanoj dana 20. svibnja 2019. godine donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA IVANA pl. ZAJCA RIJEKA

#### Članak 1.

Članak 30 točka 2 glasi:

Raspored radnog vremena kazališnih umjetnika

#### Članak 30.

##### BALET

Radno vrijeme baletnih umjetnika sastoji se od:

1. individualnih priprema u trajanju od jednog (1) sata,
2. pokusa
3. nastupa.

Navedeni oblici rada mogu trajati najviše šest (6) sati dnevno.

Pokus može biti raspoređen u dopodnevnom i popodnevnom terminu.

Navedeno radno vrijeme odnosi se na radni tjedan u trajanju od šest (6) dana. Nakon svakih sat vremena određuje se pauza u trajanju od deset (10) minuta.

U radno vrijeme baletnih umjetnika uračunava se i priprema za predstavu. Za baletne umjetnike osigurava se odmor između prijepodnevnih i popodnevni pokusa u trajanju od četiri (4) sata. Svaki dolazak baletnih umjetnika na posao dva (2) puta, a s razmakom dužim od jednog (1) sata, smatra se dvokratnim radom.

Pokus baletnih umjetnika na dan u kojem nastupaju u opernoj predstavi može trajati tijekom prijepodneva najviše četiri (4) sata s tri pauze od deset (10) minuta.

Pokus baletnih umjetnika na dan u kojem nastupaju u baletnoj predstavi može trajati tijekom prijepodneva najviše tri (3) sata s dvije pauze od deset (10) minuta. Svaki generalni pokus može trajati dva (2) sata duže od predstave. Jedan (1) tjedan prije prvog generalnog pokusa pokusi se mogu prema potrebi produljiti za dva (2) sata, što se obračunava kao prekovremeni rad. Svaki dolazak na kostimsku probu ulazi u radno vrijeme (u trajanju 2 sata) te uslučaju prijepodnevne kostimske probe i poslijepodnevne probe ili predstave, obračunavat će se dodatak za dvokratni rad.

#### ***U članku 30. točka 2 mijenjaju se rečenice***

Radno vrijeme baletnih umjetnika sastoji se od:

1. individualnih priprema u trajanju od jednog (1) sata,
2. pokusa
3. nastupa.



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

**UPRAVA**  
Uljarska1, 51000 Rijeka  
T +385 51 355 907  
F +385 51 212 600  
E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)  
[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

*Navedeni oblici rada mogu trajati najviše šest (6) sati dnevno.*

~~Svaki dolazak baletnih umjetnika na posao dva (2) puta, a s razmakom dužim od jednog (1) sata, smatra se dvokratnim radom.~~

*Svaki generalni pokus može trajati dva (2) sata duže od predstave. Jedan (1) tjedan prije prvog generalnog pokusa pokusi se mogu prema potrebi produžiti za dva (2) sata, što se obračunava kao prekovremeni rad*

Svaki dolazak na kostimsku probu ulazi u radno vrijeme (u trajanju 2 sata ) te uslučaju prijepodnevnih kostimskih probe i poslijepodnevnih probe ili predstave, obračunavat će se dodatak za dvokratni rad.

**Tako da iste sada glase:**

Radno vrijeme baletnih umjetnika sastoji se od:

1. obavezne vježbe,
2. pokusa
3. nastupa.
4. individualnih u trajanju od jednog (1) sata,

*Trajanje radnog tjedna propisano je Zakonom o radu i iznosi 40 sati tjedno (sedam sati od ponedjeljka do petka i pet sati subotom).*

*Svaki generalni pokus može trajati dva (2) sata duže od predstave. Jedan (1) tjedan prije prvog generalnog pokusa pokusi se mogu prema potrebi produžiti za dva (2) sata. Prekovremeni rad se obračunava sukladno odredbama Zakona o radu.*

Svaki dolazak na kostimsku probu ulazi u radno vrijeme (u trajanju 2sata po projektu) te uslučaju prijepodnevnih kostimskih probe i poslijepodnevnih probe ili predstave, obračunavat će se dodatak za dvokratni rad.

**Pročišćeni tekst točke 2 čl. 30 glasi:**

BALET

Radno vrijeme baletnih umjetnika sastoji se od:

1. obavezne vježbe,
2. pokusa
3. nastupa.
4. individualnih u trajanju od jednog (1) sata,

*Trajanje radnog tjedna propisano je Zakonom o radu i iznosi 40 sati tjedno (sedam sati od ponedjeljka do petka i pet sati subotom).*

Pokus može biti raspoređen u dopodnevnom i popodnevnom terminu.

Navedeno radno vrijeme odnosi se na radni tjedan u trajanju od šest (6) dana. Nakon svakih sat vremena određuje se pauza u trajanju od deset (10) minuta.

U radno vrijeme baletnih umjetnika uračunava se i priprema za predstavu. Za baletne umjetnike osigurava se odmor između prijepodnevnih i popodnevnih pokusa u trajanju od četiri (4) sata.



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

## UPRAVA

Uljarska1, 51000 Rijeka  
T +385 51 355 907  
F +385 51 212 600  
E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)  
[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Pokus baletnih umjetnika na dan u kojem nastupaju u opernoj predstavi može trajati tijekom prijedpodneva najviše četiri(4)sata s tri pauze od deset (10) minuta.

Pokus baletnih umjetnika na dan u kojem nastupaju u baletnoj predstavi može trajati tijekom prijedpodneva najviše tri (3) sata s dvije pauze od deset (10) minuta. Svaki generalni pokus može trajati dva (2) sata duže od predstave. Jedan (1) tjedan prije prvog generalnog pokusa pokusi se mogu prema potrebi produljiti za dva (2) sata.

Prekovremeni rad se obračunava sukladno odredbama Zakona o radu.

Svaki dolazak na kostimsku probu ulazi u radno vrijeme (u trajanju 2 sata po projektu) te u slučaju prijedpodnevne kostimske probe i poslijepodnevne probe ili predstave, obračunavat će se dodatak za dvokratni rad.

## Članak 2.

Sistematizacija Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka **mijenja se kako glasi:**

### 1. URED INTENDANTA

**Mijenja se opis i naziv radnog** mjesta Voditelj poslova i programa razvoja publike. Naziv radnog mjesta sada glasi : VODITELJ POSLOVA I PROGRAMA RAZVOJA PUBLIKE EPK PROGRAMA.

Opis poslova čini sastavni dio ovog pravilnika.

### 2. RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

Mijenjaju se opisi poslova za:

VODITELJ RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 5 na 3 godine
GLAVNI KNJIGOVOĐA	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 3 na 1 godinu, mijenja se koeficijent iz 1.20 u 1.45
KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA – GLAVNI BLAGAJNIK	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 3 na 1 godinu, mijenja se koeficijent iz 1.20. u 1.40
LIKVIDATOR ULAZNE DOKUMENTACIJE	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 3 na 1 godinu, mijenja se koeficijent iz 1.20 u 1.35
KNJIGOVOĐA II	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 3 na 1 godinu, mijenja se koeficijent iz 1.20. u 1.35

### 3. OPERA

A) Dodaje se novo radno mjesto KOREPETITOR OPERA-BALET (koef.1,55)  
Opis poslova čini sastavni dio ovog pravilnika.

b) Mijenjaju se opisi poslova za :



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

**UPRAVA**

Uljarska1, 51000 Rijeka

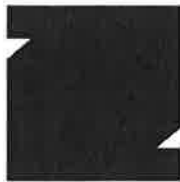
T +385 51 355 907

F +385 51 212 600

E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)

[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

SOLIST OPERE NACIONALNI PRVAK	Umanjuje se broj izvršitelja s 3 na 2
SOLIST OPERE SREDNJE ULOGE	Povećava se broj izvršitelja s 4 na 5
SOLIST OPERE MALE ULOGE	Povećava se broj izvršitelja s 4 na 5
ŠEF DIRIGENT	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 7 na 5 godina
DIRIGENT	Mijenja se trajanje radnog iskustva s 5 na 1 godinu
ZBOROVOĐA- DIRIGENT	Mijenja se naziv radnog mjesta Mijenja se tekst pod afirmiranost Mijenja se trajanje radnog iskustva s 3 na 1 godinu
KONCERTNI MAJSTOR	Briše se rečenica unutar opisa posla Briše se uvjet radnog iskustva
ZAMJENIK KONCERTNOG MAJSTORA	Povećava se broj izvršitelja s 1 na 2 Briše se uvjet radnog iskustva
VOĐE DIONICA	Briše se uvjet radnog iskustva
ZAMJENIK VOĐE DIONICA	Povećava se broj izvršitelja s 5 na 8 Briše se uvjet radnog iskustva
KOREPETITOR OPERA – BALET	Uvodi se novo radno mjesto
KOREPETITOR	Briše se uvjet radnog iskustva
ČLANOVI ORKESTRA PRVI PUHAČI TUBA... PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE, I PICCOLA....(I DRUGA FLAUTA) PRVA OBOA (ENG. ROG)S OBVEZOM TREĆE .... PRVI KLARINET (BAS KLARINET) S OBVEZOM TREĆEG .... PRVI FAGOT (KONTRAFAGOT) S OBVEZOM TREĆEG .... PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG .... PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE .... PRVI TROMBON S OBVEZOM TREĆEG-ALT	Promjena naziva radnog mjesta Briše se uvjet radnog iskustva
ČLAN ORKESTRA HARFA	Briše se uvjet radnog iskustva
ČLAN ORKESTRA TIMPANI	Briše se uvjet radnog iskustva
ČLANOVI ORKESTRA TREĆI PUHAČI ROG III....  PICCOLO S OBVEZOM 2 FLAUTE....	Mijenja se naziv radnog mjesta Briše se uvjet radnog iskustva
ČLAN ORKESTRA PRVE VIOLINE	Briše se uvjet radnog iskustva
ČLAN ORKESTRA-VOĐA UDARALJKI	Briše se uvjet radnog iskustva
ARHIVAR NOTNOG MATERIJALA	Briše se uvjet radnog iskustva
ČLANOVI ORKESTRA DRUGI PUHAČI DRUGE UDARALJKE. ČETVRTI ROG	Mijenja se naziv radnog mjesta Briše se uvjet radnog mjesta



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

## UPRAVA

Uljarska1, 51000 Rijeka  
T +385 51 355 907  
F +385 51 212 600  
E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)  
[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

UDARALJKE... TROMOBON II... FAGOT II... ROG II... ROG IV... ROG II S OBVEZOM ROG IV	
IZVRŠNI PROCUDENT OPERNOG I KONCERTNOG PROGRAMA	Mijenja se broj izvršitelja s 1 na 2

#### 4. SLUŽBA NABAVE I PRAVNIH POSLOVA

U Službu nabave i pravnih poslova **odaje se radno mjesto** SKLADIŠTAR MATERIJALA (premještaj iz Tehnike kazališta). Opis radnog mjesta se mijenja i čini sastavni dio ovog pravilnika.

#### 5. TEHNIKA KAZALIŠTA

SKLADIŠTAR MATERIJALA	Briše se radno mjesto
UMJETNIČKI VODITELJ SCENSKE OPREME I SCENOGRAFA	Mijenja se opis radnog mjesta Mijenja se broj izvršitelja iz 1 u 2
UMJETNIČKI VODITELJ KOSTIMSKE OPREME I KOSTIMOGRAFA	Mijenja se opis radnog mjesta se broj izvršitelja iz 1 u 2 Mijenja
DIZAJNER SVJETLA	Mijenja se opis radnog mjesta Mijenja se broj izvršitelja iz 1 u 2
ŠEF TRANSPORTA	Mijenja se koeficijent iz 1,15 i 1,20 kao i kvalifikacija radnog mjesta
VOZAČ	Mijenja se uvjet kvalifikacije radnog mjesta
TONSKI TEHNIČAR	Brisanje stručnog usmjerenja
SKLADIŠTAR KOSTIMA-KOSTIMER	Mijenja se koeficijent iz 0,95 u 1,00
KOSTIMER	Mijenja se koeficijent iz 0,95 u 1,00
VODITELJ SCENSKIH SLUŽBI -KOORDINATOR SCENSKE TEHNIKE	Mijenja se naziv radnog mjesta i opis radnog mjesta
KUĆNI MAJSTOR	Mijenja se broj izvršitelja iz 3 u 4

Opisi poslova čine sastavni dio ovog Pravilnika.

#### 6. SLUŽBA PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE

Dodaje se radno mjesto UPRAVITELJ SLUŽBE PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE koef. 2,00.

Mijenja se opis, naziv i koeficijent radnog mjesta Referenta prodaje predstava a koji sada glasi ORGANIZATOR PRODAJE PREDSTAVA koeficijent koji je glasio 1,25 mijenja se i glasi 1,40.

Mijenja se opis posla za radno mjesto VODITELJ PRODAJE PREDSTAVA.

Opisi poslova čini sastavni dio ovog pravilnika.

#### 7. BALET

Mijenjaju se brojevi izvršitelja i to za radna mjesta:

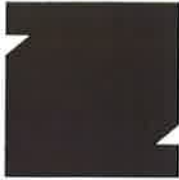
SOLIST BALETA SREDNJE ULOGE, umjesto 4, sada glasi 6  
SOLIST BALETA MALE ULOGE, umjesto 5, sada glasi 7.

Opisi poslova čine sastavni dio ovog Pravilnika.

#### 8. HRVATSKA DRAMA

Dodaje se radno mjesto VODITELJ RIJEČKOG KAZALIŠTA MLADIH KAMOV, koef. 1,90.

Opisi poslova čine sastavni dio ovog Pravilnika.



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

**UPRAVA**

Uljarska1, 51000 Rijeka  
T +385 51 355 907  
F +385 51 212 600  
E [zajc@hnk-zajc.hr](mailto:zajc@hnk-zajc.hr)  
[www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

**Članak 3.**

Izmjene Opisa poslova prileže ovim Izmjenama Pravilnika o radu i čine njegov sastavni dio .  
Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju u cijelosti neizmijenjene.  
Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnim pločama Kazališta.

KLASA : 024-01/19-02/4  
URBROJ: 2170/01-23-01-19-29  
Rijeka, 20. svibanj 2019 godine

**PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA**

Nenad Šegvić

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o radu objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 21.svibnja 2019 godine i da temeljem odredbe članka 4. ovog Pravilnika stupa na snagu dana 29.svibnja 2019. godine.

**INTENDANT**

**Dr. sc. Marin Blažević**

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE  
Ivana pl. Zajca  
RIJEKA

Naziv poslova	<b>VODITELJ POSLOVA I PROGRAMA RAZVOJA PUBLIKE EPK PPROGRAMA</b>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi procese koncipiranja, planiranja, organizacije i realizacije poslova i programa te konkretnih aktivnosti usmjerenih prema razvoju publike – generacijska, socijalna, rodna, narodnosna, uopće kulturna diversifikacija publike;</p> <p>Integracija šire zajednice u produkcijske i recepcijske procese u izvedbenim umjetnostima; edukacija i razvijanje kompetencijskih potencijala gledateljica i gledatelja; razvoj novih komunikacijskih kanala prema publici i publike prema kazalištu (društveni mediji i mreže, nove tehnologije).</p> <p>Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu.</p> <p>Organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga te koordinira rad svih umjetničkih grana u opsegu poslova razvoja publike; neposredno surađuje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa.</p> <p>Predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu; izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,</p> <p>Za svoj rad odgovoran je intendantu Kazališta i redovno ga izvještava o svome radu</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Visoka stručna sprema društvenog ili humanističkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Poznavanje aktualnih svjetskih trendova u području razvoja publike i/ili aktivnog uključivanja zajednice u kazališne procese Stručne, radne i organizacijske te kreativne kompetencije u umjetničkom području
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža u srodnim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu i drugog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje
Koeficijent složenosti	2.00
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi i organizira rad službe. Kordinira rad djelatnika službe i rad službe sa radom drugih službi Kazališta. Izrađuje završni račun i financijska izvješća propisana zakonom, prati i primjenjuje zakonske propise iz svog područja rada Poslove obavlja po pravilima računovodstvene struke prema nalogu poslovnog ravnatelja . Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	diplomirani ekonomist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima u struci, poželjno u proračunskom računovodstvu
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	1



Naziv poslova	GLAVNI KNJIGOVOĐA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove glavnog knjigovođe, kontera. Kontira, knjiži i obrađuje dokumente, dnevno knjiži sve promjene na kontima, vodi glavnu knjigu i sudjeluje u sastavljanju obračuna poslovanja.</p> <p>Usklađuje evidenciju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom, obračunava PDV, vodi i usklađuje evidenciju PDV-a. Priprema potrebnu dokumentaciju za tromjesečne i ostale periodične obračune.</p> <p>Prati i primjenjuje zakonske propise iz svog područja rada. Poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke, te nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomist, diplomirani ekonomist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci poželjno u proračunskom računovodstvu, ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.45
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA GLAVNI BLAGAJNIK
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove u vezi knjiženja osnovnih sredstava poslodavca, knjigovodstveno prati njihove promjene i obavlja sve poslove za pripremu popisa tih sredstava.</p> <p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi vođenja glavne blagajne kunske i devizne, izdaje izlazne račune, prati naplatu računa, salda konti kupaca, vodi knjigu izlaznih računa, obračunava PDV, vodi izvan bilančnu analitiku troškova po predstavama, režijskim troškovima i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke, te po nalogu voditelja računovodstvene službe i uputama knjigovođe-likvidatora plaća</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	LIKVIDATOR ULAZNE DOKUMENTACIJE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi likvidiranja ulazne dokumentacije, obavlja poslove deviznih i kunskih plaćanja salda konti dobavljača, prati obračun prihoda od prodaje ulaznica, obračunava tantijeme autorima, ostvareni inkaso, vodi Nadzornu knjigu uvoza, obračunava PDV, obračunava autorske honorare temeljem ugovora o djelu, autorskom djelu, obavlja i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke, te po nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KNJIGOVOĐA II
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja mjesečni obračun plaća i naknada plaće i ostale isplate. Vodi porezne kartice, usklađuje plaćene poreze i doprinose iz plaće i na plaću radnika s poreznom upravom. Obračunava i vrši refundaciju bolovanja od HZZO-a, obavlja obračun obustava iz plaće, izrađuje godišnju evidenciju isplaćenih dohodaka od nesamostalnog rada, te sve potrebne poslove likvidatora plaća. Vodi analitičku knjigu osnovnih sredstava, obavlja usklađenje analitičke evidencije s glavnom knjigom, knjigovodstveno obavlja sve poslove za pripremu inventure i popisa tih sredstava. Sve poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke te po nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KOREPETITOR OPERA -BALET
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve pripremne poslove vezane uz realizaciju repertoara Opere i Baleta; korepetira solistima i zboru; sudjeluje na režijskim i glumačkim pokusima. Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere i dirigenta predstave. Po potrebi korepetira u Baletu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek glasovira ili dirigiranja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	/
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	SOLIST OPERE NACIONALNI PRVAK
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbenim i glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta Sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Status nacionalnog prvaka prema važećim odredbama Zakona o kazalištima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito i međunarodno istaknuti operni umjetnik-izvršnik u području operne/kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3.10
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SOLIST OPERE SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, epizodne solističke uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao zbarski pjevač u opernom zboru, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Operni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	5

Naziv poslova	SOLIST OPERE MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao zborski pjevač u opernom zboru, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Operni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	5



Naziv posla	ŠEF DIRIGENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Brine se i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu orkestra.</p> <p>Dirigira predstavama i koncertima u produkciji Kazališta s posebnim naglaskom na premijerne izvedbe.</p> <p>Sudjeluje u osmišljavanju i pripremi repertoara i podjeli uloga, na pokusima i pripremama uloga.</p> <p>Obavlja i ostale poslove dirigenta.</p> <p>Poslove obavlja prema pravilima struke a po nalogu Intendanta Kazališta i ravnatelja Opere.</p> <p>Prema potrebi nastupa i u drugim kazališnim projektima i događanjima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Muzička akademija
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Odsjek za dirigiranje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje dva strana jezika (talijanskog i engleskog)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmacija u području glazbeno scenske djelatnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3,1
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DIRIGENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove dirigenta, dirigira opernim, baletnim predstavama, koncertima te drugim glazbeno-scenskim projektima u produkciji Kazališta pri čemu brine za tehničku i umjetničku izvrsnost glazbene izvedbe orkestra; Prema potrebama repertoara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asistira gostujućim dirigentima ili priprema orkestar za rad s njima;</li> <li>-provodi pripremu solista i zbora za određenu predstavu i odgovoran je za njihovu pripremu;</li> <li>-korepetira na pokusima.</li> </ul> <p>Dežura prilikom izvedbi opernih predstava i koncerata; sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek dirigiranje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u svojstvu dirigenta ili asistenta dirigenta na području operne kazališne djelatnosti - dirigiranje
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Na području dirigiranja kao dirigent ili asistent dirigenta
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ZBOROVOĐA (DIRIGENT)
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Priprema zbor ili asistira, korepetira i sudjeluje na pokusima i pripremama zbora, a prema potrebi i solista;</p> <p>Dežura prilikom izvedbi opernih predstava i koncerata.</p> <p>Sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta</p> <p>Posloveobavlja po nalogu ravnatelja Opere</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek pjevanje ili klavir ili dirigiranje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Na području zbora ili zborovođe, afirmiranost na području operne kazališne djelatnosti
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.20
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KONCERTNI MAJSTOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove koncertnog majstora, izvodi sva violinska sola (prema partituri), prije početka pokusa i predstava ugađa orkestar, organizira i vodi sekcijske pokuse gudača po potrebi, brine se za najvišu umjetničku razinu orkestra.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Umjetnik izvršnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	3

Naziv poslova	ZAMJENIK KONCERTNOG MAJSTORA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove koncertnog majstora, izvodi sva violinska sola (prema partituri), prije početka pokusa i predstava ugađa orkestar, organizira i vodi sekcijske pokuse gudača po potrebi, brine se za najvišu umjetničku razinu orkestra. Prema potrebi nastupa kao solist u drugim kazališnim programima i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	VOĐE DIONICA 2. violina, viola, violončela, kontrabasa
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz status soliste orkestra i vođe dionica orkestra, organizira i vodi sekcijske pokuse po potrebi, nastupa u drugim kazališnim predstavama i događanjima(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne predstave, operne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	10

Naziv poslova	ZAMJENIK VOĐE DIONICA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove i radne zadatke opisane za poslove "vođe dionica" vezane uz status soliste orkestra i vođe dionica orkestra, organizira i vodi sekcijske pokuse po potrebi, nastupa u drugim kazališnim predstavama i događanjima(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	8

Naziv poslova	KOREPETITOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve pripremne poslove vezane uz realizaciju repertoara Opere; korepetira solistima i zboru; sudjeluje na režijskim i glumačkim pokusima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere i dirigenta predstave.</p> <p>Po potrebi korepetira u Baletu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija-odsjek glasovira ili dirigiranja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	2



Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA</p> <p>PRVI PUHAČI</p> <p>PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE I PICCOLA</p> <p>....</p> <p>PRVA OBOA (ENG. ROG)S OBVEZOM TREĆE</p> <p>....</p> <p>PRVI KLARINET (BAS KLARINET) S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>....</p> <p>PRVI FAGOT (KONTRAFAGOT) S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>....</p> <p>PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>....</p> <p>PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE</p> <p>....</p> <p>PRVI TROMBON S OBVEZOM ALT</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira</p> <p><u>I oboa</u>: brine za sekciju drvenih puhača, održava sekcijske pokuse <u>I truba</u>: brine za sekciju limenih puhača, održava sekcijske pokuse Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>

Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	14

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA HARFA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s Područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA TIMPANI
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA TREĆI PUHAČI</p> <p>TUBA .... ROG III</p> <p>PICOLLO S OBVEZOM 2.FLAUTE</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira</p> <p>Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.)</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s Područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	9

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA PRVE VIOLINE
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Prema potrebi repertoara izvodi dionice II violina Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	12

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA VOĐA UDARALJKI
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira, Organizira i vodi sekcijske pokuse udaraljki. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ARHIVAR NOTNOG MATRIJALA
Opis poslova i radnih zadataka	Nabavlja notni materijal prema potrebama repertoarnog programa, Razvrstava notni materijal, Umnožava notni materijal za članove orkestra, članove zbora, Popisuje, arhivira i čuva postojeći notni materijal. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1



Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA DRUGI PUHAČ</p> <p>ČETVRTI ROG</p> <p>UDARALJKE...</p> <p>TROMBON II...</p> <p>FAGOT II...</p> <p>ROG II S OBVEZOM ROG IV</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira</p> <p>Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.)</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	9

Naziv poslova	IZVRŠNI PRODUCENT OPERNOG I KONCERTNOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	Prema nalogu i u suradnji s upravom, glavnim dramaturgom i ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina te u suradnji s upraviteljem i voditeljima Tehnike koordinira rad na produkciji predstava te gostovanju predstava u Hrvatskoj i inozemstvu. Prati procese ostvarivanja predstava u svim fazama, od pred- do post-produkcije. Organizira produkcijske sastanke svih službi kazališta s autorskim timovima pojedinog kazališnog projekta. Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i ravnateljem ustrojbene umjetničke cjeline Opera. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, ili studij produkcije na ADU
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SKLADIŠTAR MATERIJALA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi skladišno poslovanje. Knjiži u kartice ulaz i izlaz materijala te usklađuje skladišnu evidenciju sa računovodstvenom evidencijom. Usklađuje i kompletira potrebne dokumente vezane za radne naloge, trebovanja i narudžbenice. Za svoj rad odgovoran je Voditelju nabave.</p> <p>Izdaje materijal isključivo na temelju potpisanih radnih naloga. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema . Za svoj rad odgovoran je voditelju nabave, Voditelju službe nabave i pravnih poslova i intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Društveno usmjerenje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.95
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	UMJETNIČKI VODITELJ SCENSKE OPREME I SCENOGRAF
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Osmišljava scenografiju i prati proces izrade scenografije u skladu sa zahtjevima autora i redatelja te prema nalogu upravitelja tehnike i Intendanta.</p> <p>Prema potrebi asistira gostujućim scenografima. Suraduje na izradi godišnjeg repertoarnog plana, rada radionica i dr. Obavlja rad scenografa za maksimalno 4 (četiri) projekta godišnje.</p> <p>Obavlja uvid u scenografije drugih tekućih predstava te nadgleda scensku obnovu predstava. Osmišljava likovnim sadržajima prostore Kazališta i sve programe, svečane akademije i ostala događanja u Kazalištu.</p> <p>Za izvršenje svojih poslova odgovara upravitelju tehnike i intendantu, Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	VSS VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Likovna akademija, škola ili akademija za primijenjene umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima scenografa
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne odnosno scenografske djelatnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	UMJETNIČKI VODITELJ KOSTIMSKE OPREME I KOSTIMOGRAF
Opis poslova i radnih zadataka	Izrađuje skice, nacрте i druge predloške za izradu kostima. Nadgleda izradu kostima. Predlaže i obavlja prilagodbe postojećih kostima. Prema potrebi asistira gostujućim kostimografima. Vodi brigу o fundusu kostima. Kordinira rad u krojačnicama, modističkoj radionici i garderobama. Obavlja rad kostimografa za maksimalno 6(šest) projekta godišnje. Obavlja uvid u kostimografije drugih tekućih predstava te nadgleda kostimsku obnovu predstava. Za svoj rad odgovara upravitelju Tehnike i intendantu. Poslove obavlja prema potrebama repertoara Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta
Potrebna stručna sprema	VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Likovna akademija, škola ili akademija za primijenjene umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima kostimografa
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne odnosno kostimografske djelatnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DIZAJNER SVJETLA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Oblikuje svjetlo u suradnji s redateljem, koreografom ili scenografom prema potrebama konkretnog kazališnog projekta, (dramskih, opernih, baletnih i drugih predstava, koncerata i ostalih kazališnih projekata i događanja) u zgradi kazališta i izvan nje.</p> <p>Prema potrebi asistira gostujućim dizajnerima svjetla.</p> <p>Izrađuje dokumentaciju svjetla te vodi arhivu svih kazališnih projekata. Obavlja rad dizajna svjetla za maksimalno 8(osam) projekata godišnje.</p> <p>Obavlja uvid u dizajn rasvjete drugih tekućih predstava te nadgleda obnovu dizajna rasvjete predstava.</p> <p>Predlaže nabavu nove opreme u svom djelokrugu. Za svoj rad odgovara je upravitelju tehnike i intendantu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	društveni ili umjetnički smjer
Potrebno radno iskustvo	10 godina umjetničkog djelovanja a od toga najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima dizajnera rasvjete
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne djelatnosti i području dizajna svjetla
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,90
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ŠEF TRANSPORTA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora, odgovoran je za čuvanje imovine i scenske opreme u transportu, odgovoran je za cjelokupni inventar predstava i vođenje potrebne evidencije elemenata scenske opreme.</p> <p>Utovaruje, istovaruje i skladišti scensku opremu.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost vozila.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad transportne grupe.</p> <p>Prema potrebi upravlja osobnim/teretnim vozilom</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu vođitelja proizvodne tehnike, vođitelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je vođitelju proizvodne tehnike vođitelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS-SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički ili prometni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima (poželjno i za prikolice)uz važeći Kod 95
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,20
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VOZAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vozi teretno/osobno vozilo.</p> <p>Obavlja poslove utovara i istovara robe te odgovara za pravilan redoslijed ukrcaja. Odgovoran je za pravilno osiguravanje robe koju prevozi. Brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila.</p> <p>Redovno, uredno i ispravno popunjava izdane putne naloge. Odgovoran je za poštivanje prometnih propisa, prilagodbu vožnje uvjetima u prometu, za sigurnost vozila, osoba i tereta u vozilu kao i za sigurnost ostalih sudionika u prometu.</p> <p>Brine o čistoći vozila. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa transporta, vođitelja proizvodne tehnike, vođitelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je šefu transporta, vođitelju proizvodne tehnike vođitelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Položeni vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima (poželjno i za prikolice) uz posjedovanje važećeg Koda 95
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potrebna broj izvršitelja	3



Naziv poslova	TONSKI TEHNIČAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane za postav, vođenje i održavanje tonske opreme na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje tonske opreme u kazalištu i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj tonske opreme na gostovanjima</p> <p>Priprema tonsku opremu za ukrcaj pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SKLADIŠTAR KOSTIMA - KOSTIMER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi evidenciju kostima i dužan je izrađivati dokumentaciju kostima u fundusu, te brine o njima. Vršiti poslove iznajmljivanja kostima iz fundusa. Po potrebi obavlja sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljivanje kostima i sl.) u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima.</p> <p>Asistira prilikom oblačenja umjetnika</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima a u redovitom djelovanju kazališta dužan je pripremiti kostime pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju proizvodne tehnike, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja stručna sprema
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,00
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KOSTIMER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljane kostima i sl.), te sve poslove vezane uz obuču na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Asistira prilikom oblačenja umjetnika</p> <p>- vodi skladište obuće</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima a u redovitom djelovanju kazališta dužan je pripremiti kostime pri svakom transportu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač - obućar - tekstilni tehničar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,00
Potrebna broj izvršitelja	6

Naziv poslova	VODITELJ SCENSKIH SLUŽBI I TEHNIČKE PROVEDBE POSEBNIH PROJEKATA
Opis poslova i radnih zadataka	Sudjeluje u organizaciji, pripremi i terminiranju rada na pozornici u zgradi kazališta i drugim prostorima te na gostovanjima. Koordinira, upravlja i nadzire radom scenskih službi: scena, rasvjeta, ton, transport, video, rekviziti, garderoba. Vodi tehničku provedbu posebnih projekata (međunarodna gostovanja, projekti Kazališta na izdvojenim lokacijama i tsl.) Kontrolira, prilagođava i odobrava rasporede rada djelatnika scenske tehnike predložene od strane šefova službi te vodi evidenciju rada djelatnika scenske tehnike. Objedinjuje i pohranjuje tehničku dokumentaciju programa Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima kazališne tehničke produkcije i organizacije
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KUĆNI MAJSTOR
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema šefa održavanja, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran šefu održavanja, upravitelju tehnike I intendantu.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Elektro tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.05
Potrebna broj izvršitelja	4

Naziv poslova	UPRAVITELJ SLUŽBE PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Upravlja i rukovodi službama marketingom, promidžbom i prodajom predstava, u suradnji i prema nalogima Intendanta i Poslovnog ravnatelja. Osmišljavanje promidžbene kampanje i drugih oblika nastupa Ustanove u javnosti. Organizira i nadzire poslovima press clippinga i arhiviranje objava u medijima uz aktivno praćenje medija. Organizira sadržaj i odobrava pisanje i uređivanje informativnih materijala. Aktivno i kontinuirano upravlja komunikacijom na društvenim mrežama i internetskim stranicama Organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga te koordinira rad svih umjetničkih grana u opsegu poslova. Osmišljava godišnji program pretplatničkih ciklusa te ga programira u godišnji raster, prati odigravanje programa u svim pretplatničkim ciklusima i izrađuje izvještaj realizacije pretplatničkih programa. Intendantu i ravnateljima daje sve potrebne informacije o programiranju repriznih naslova s obzirom na evidenciju gledanih predstava u pretplatničkim ciklusima i posjećenosti/prodaji svakog naslova.</p> <p>Odlučuje o sadržaju promidžbe. Organizira način komunikacije putem društvenih mreža. Izrađuje plan identiteta i način brandiranja kazališta. Predlaže i organizira izradu pisanih promotivnih i komunikacijskih materijala – promotivne kampanje u obliku elektroničkih prezentacija i dokumenata Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu. Neposredno surađuje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa. Predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu; izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga, kontrolira troškove unutar Službe.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je intendantu Kazališta i redovno ga izvještava o svome radu Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Viša ili Visoka stručna sprema društvenog, umjetničkog ili humanističkog usmjerenja

Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Društveno, umjetničko ili humanističkog usmjerenja
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža u srodnim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru I pismu i drugog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost Stručne, radne i organizacijske te kreativne kompetencije u umjetničkom području
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje
Koeficijent složenosti	2.00
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ PRODAJE PREDSTAVA
	<p>Vodi i organizira poslove prodaje predstava u suradnji i prema nalogu Upravitelja službe promidžbe, marketinga, odnos s javnošću i prodaje, te Intendanta i Poslovnog ravnatelja</p> <p>Koordinira organizatora prodaje predstava s radom blagajne i službama promidžbe i marketinga.</p> <p>Osmišljava strategiju prodaje prema ciljanim skupinama i daje upute organizatorima prodaje predstava na koji način i kada planirati i provoditi strategiju plasmana određene predstave Osmišljava prodajne akcije.</p> <p>Priprema prodaju predstava i first minute prodaju u koordinaciji s blagajnom za svaki mjesec (do 15og u mjesecu) radi prodaje predstava za sljedeći mjesec.</p> <p>Priprema materijal za mjesečni/dvomjesečni program predstava i predaje urednici kazališnih izdanja na daljnji rad. Prema potrebi i sadržaju, radi analizu prodaje, usporedbe i procjene (npr. incassa i sl.) Osmišljava pojedine projekte kao što su (Za)voli kazalište, nadgleda njihovu provedbu i podnosi izvještaje o realizaciji na godišnjoj razini.</p> <p>Prema raspoloživom vremenu i potrebi, vodi edukativne razglede kazališta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	1



Naziv poslova	ORGANIZATOR PRODAJE PREDSTAVA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira poslove prodaje predstava prema različitim skupinama/organizacijama: škole, tvrtke, udruge, hoteli, agencije, fakulteti, sindikati itd. na svim teritorijalnim razinama (općina, grad, županije, inozemstvo)</p> <p>Sastavlja godišnje/sezonske, mjesečne i tjedne ponude predstava s obzirom na ciljano skupinu publike</p> <p>Osmišljava strategiju plasmana određenog naslova/predstave</p> <p>Vodi statističke podatke na tromjesečnoj, šestomjesečnoj, sezonskoj i godišnjoj razini (broj programa po umjetničkim granama i broj publike)</p> <p>Organizira i vodi edukativne razgled Kazališta s publikom različitih dobnih skupina</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama voditelja prodaje predstava.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja, viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1,40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SOLIST BALETA SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, povjerene epizodne solističke uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao član baletnog ansambla, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	Srednja stručna sprema
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna ili plesna škola
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području baletne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne kazališne umjetnosti Baletni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	6

Naziv poslova	SOLIST BALETA MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao član baletnog ansambla, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	Srednja stručna sprema
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna ili plesna škola
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne kazališne umjetnosti Baletni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicijeprije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	7

Naziv poslova	VODITELJ RIJEČKOG KAZALIŠTA MLADIH KAMOV
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U suradnji s ravnateljem/icom drame, predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada kazališta za djecu i mlade (redovne aktivnosti, gostujući programi, etc.)</p> <p>Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada RKM-a</p> <p>Kreira i izrađuje godišnji plan i program rada dramskog studija RKM-a</p> <p>Priprema i provodi dramske radionice za djecu i mlade</p> <p>Vodi i administrira evidenciju o članovima/icama RKM-a</p> <p>Komunicira s roditeljima članova RKM-a i izvještava ih o aktivnostima, napretku i/ili poteškoćama u radu</p> <p>U suradnji s ravnateljem/icom drame, planira i priprema promidžbene aktivnosti RKM-a</p> <p>Suraduje s redateljem/icom oko koncepta i procesa rada završne predstave/produkcije</p> <p>Brine o svim produkcijskim aspektima završne predstave/produkcije</p> <p>Neposredno suraduje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa</p> <p>Prati mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za rad RKM-a te priprema projektnu dokumentaciju</p> <p>Administrira projektnu dokumentaciju i vodi računa o evaluaciji</p> <p>Izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga</p> <p>Obavlja i ostale poslove prema nalogu Ravnatelja hrvatske drame i Intendanta Kazališta.</p> <p>Za svoj rad odgovara Ravnatelju i Intendantu.</p>

Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij s područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog smjera kao i stečena visa ili visoka stručna sprema s područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	/
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na području dramske kazališne umjetnosti ili u području dramskog-pedagoškog rada
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti odnosno dramske pedagogije
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,90
Potreban broj izvršitelja	1