



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

**KLASA: 024-06/19-01/1**

**URBROJ: 2170/01-23-01-19-16**

Rijeka, 12.srpanj, 2019.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave,  
Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, utvrđuje sljedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**  
USLUGE NAJMA PRINTERA

Evidencijski broj nabave: ***MN-12/2019***

***CPV oznaka: 30121000 oprema za kopiranje i termičko kopiranje***

Rijeka, srpanj, 2019.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Rok izvršenja usluge
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto izvršenja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

### **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

### **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza
- 5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

### **VI. ODREDBE O PONUDI**

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

### **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista  
Prilog II. – obrazac Troškovnika  
Prilog III. – Tehničke specifikacije  
Prilog IV.– Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenulo je postupak nabave usluga najma printera, evidencijski broj nabave MN-12/2019, a za koju sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je usluga najma printera za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivan pl. Zajc

**CPV oznaka:** 30121000 *oprema za kopiranje i termičko kopiranje*

### **1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku Prilog II., te čini sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirne količine predmeta nabave s obzirom da se ne može unaprijed odrediti točna količina.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

### **1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):**

Procijenjena vrijednost nabave: **83.000,00kn (bez PDV-a).**

## **II. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Rok izvršenja usluge**

Rok izvršenja usluge - odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s pružanjem usluge po potpisu Ugovora.

### **2.2. Rok trajanja ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od nastanka ugovornog odnosa.

### **2.3. Mjesto izvršenja usluge**

Lokacije HNK; Zgrada Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca , Verdieva bb i Uljarska 1

### **2.4. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponude.

### **2.5. Odredbe o cijeni ponude**

Cijena se određuje na način da se ugovara mjesečni najam po ispisanom formatu.

Jedan jednostrani ispis A3 formata obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

Jedan obostrani ispis A4 formata, obračunava se kao dva jednostrana ispisa A4 formata.

U cijenu najma uračunati trošak: rezervnih i potrošnih dijelova te trošak njihove ugradnje, servisnu uslugu i dolazak servisera jednom mjesečno, a prema potrebi i više puta (putni trošak se isključuje) potrošni materijal s dostavom – toner u količini dostatnoj za ispisivanje na

predmetnom uređaju, nadogradnja predmetnog uređaja s funkcijama ispisivanja/skeniranja dokumenata za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijene usluga su fiksne za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Izvršitelj je u obvezi napraviti mjesečnu kontrolu ispravnosti uređaja i popis brojača kopija/ispisa.

U slučaju kvara na uređaju, rok odaziva izvršitelja na interventni popravak je do 2 (dva) sata po prijavi kvara. Rok popravaka manjih kvarova je 1 (jedan) dan od poziva.

Popravci većeg kvara (svi kvarovi nakon isteka roka za popravak manjih kvarova) izvršitelj se obvezuje isporučiti zamjenski model fotokopirnog ili telefaks uređaja.

Izvršitelj je u obvezi dostaviti Naručitelju Izjavu kojom potvrđuje da ima ovlašteni servis za printere koji su u najmu.

Izvršitelj je u obvezi isporučiti nove printere za izvršenje predmetnog ugovora i to prilikom potpisa ugovora, te je u njegovoj obvezi brinuti se o sakupljanju, zbrinjavanju i odvozu odbačenih i iskorištenih tonera sve u dogovoru s Naručiteljem.

U slučaju nepoštivanja navedenih odredbi naručitelj ima pravo na aktivaciju bjanko zadužnice za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude piše se brojkama
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koji iziskuju pružanje usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedena u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju iz Poziva na dostavu ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

**Nisu dopuštene:**

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovim Pozivom za prikupljanje ponuda.

## 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja

**Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.**

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana primitka R-1 računa. Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi robe bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju ne istovjetnosti podataka na računu, glede datuma izvršenja usluge i datuma plaćanja, rok za plaćanje računa se od dana primopredaje. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa. Za svako zakašnjelo plaćanje izvan Ugovorenog roka ponuditelj će obračunati, a naručitelj platiti u visini referentne stope HNB i to od datuma dospijea obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

## 2.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude sposobnog ponuditelja.

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

**Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekt**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja**

**Ako je gospodarski subjekt i /ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

**Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 12. srpanj, 2019.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, te ovim Pozivom.

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

## **ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Dokaz se dostavlja u preslici.**

### **4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.**

**Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje na web stranicama naručitelja je 12. srpanj, 2019. godine.**

## **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu **bjanko zadužnice ili zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN112/12, 25/13 i 93/14) u visini od **10 % (slovima: deset posto) u apsolutnom iznosu ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bjanko zadužnicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će

smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist **računa HR33 2402 0061 8373 00005 poziv na broj HR64 7242-31067-23951- opis OIB uplatitelja**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka**. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

## **VI. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Pozivu za dostavu ponuda.

#### **SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o financijskoj sposobnosti,
- f) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) izjavu o integritetu
- h) jamstvo za ozbiljnost ponude
- i) ostale tražene izjave i dokaze sposobnosti sukladno traženjima iz ovog Poziva

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampanja**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.



## 6.2. Način izrade i dostave ponude

### Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude**

**22.07.2019. godine do 09.00 sati.**

**Otvaranje ponuda dana 22.07.2019. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.4. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.**

### **6.5. Adresa za dostavu ponuda**

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti.

**Naziv i adresa naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

**Evidencijski broj nabave:** MN-12/2019

**Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA NABAVU USLUGA NAJMA PRINTERA – NE OTVARAJ"

**OIB, naziv i adresa Ponuditelja**

**Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.**

### **6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt**

**Doris Šegulja**

Tel.: 051/355-943

Internetska adresa: [www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Adresa elektroničke pošte; [doris.segulja@hnk-zajc.hr](mailto:doris.segulja@hnk-zajc.hr), [javna.nabava@hnk-zajc.hr](mailto:javna.nabava@hnk-zajc.hr)

### **6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka**

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

### **6.8. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

## **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja. Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Tehničke specifikacije

Prilog IV. – Izjava o integritetu

---

Intendant

dr.sc. Marin Blažević  
Odgovorna osoba naručitelja

**PRILOG I.**

**I. PONUDBENI LIST**

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	USLUGA NAJMA PRINTERA
	Evidencijski broj nabave:	MN-12/2019
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (npr.najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

**Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.**

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

---

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

***Napomena:***

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

## TROŠKOVNIK

## PRILOG II.

	Naručitelj:	Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc						
	Ponuditelj:							
<b>TROŠKOVNIK</b>								
Usluga najma printera								
Redni broj	Opis usluge	Broj uređaja	Predviđena mjesečna količina crno bijelih ispisa (ukupno za sve uređaje)	Predviđena mjesečna količina ispisa u boji (ukupno za sve uređaje)	Jedinična cijena crno bijelig ispisa bez Pdv-a	Jedinična cijena ispisa u boji bez Pdv-a	Ukupna mjesečna cijena najma	Ukupna godišnja cijena najma
1	2.	3	4	5	6	7	$8=(4*6)+(5*7)$	$9=8*12$
1.	Najam uređaja	8	40.000	11.000	0,00	0,00	0,00	0,00
							PDV 25 %:	
							Cijena ponude s PDV-om:	0,00
U _____, _____ 2019. godine						Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:		

## 1) Više funkcijski uređaj Tip I — količina 1kom

Vrsta ispisa	Laserski crno-bijeli
Brzina ispisa (A4)	min. 25 str/min c/b
Rezolucija ispisa	min, 1200x 1200 dpi
Obostrani ispis i kopiranje	Automatski
Osnovne funkcije	Ispis, fotokopiranje, skeniranje
Broj univerzalnih ladica za papir	min. 2
Podržane veličine papira	min. A4, A3, AS, 84, BS
Standardni kapacitet papira	min. 1100 listova
Vrijeme zagrijavanja uređaja	Do 30 sekundi
Vrijeme čekanja do prve kopije	Do 10 sekundi
Tip skenera	
Način skeniranja	Sa stakla i sa automatskim dodavačem dokumenata
Mrežno skeniranje	Slanje na e-mail, udaljeno računalo, FTP
Podržani formati skeniranja	min. PDF, TIFF, JPEG
Vrsta priključka	Mrežni Ethernet, USB
Korisničko sučelje za administraciju uređaja	Na samom uređaju i putem internet preglednika — uređaj automatski dojavljuje upozorenja (razina tonera, ...) i greške u radu sa kodom greške na email adresu koja se upisala u uređaj; popisu grešaka korisnik može i samostalno pristupiti preko web portala uz korištenje korisničkog imena i zaporke
Identifikacija i nadzor ispisa po korisniku/organizacijskoj jedinici	Da
Funkcija zaštićenog ispisa	Da
Postolje za uređaj	Da

Marka i model uređaja: \_\_\_\_\_

2) Više funkcijski uređaj Tip II A — količina 4 kom

Vrsta ispisa	Laserski u boji
Brzina ispisa (A4)	min. 20 str/min c/b i boja
Rezolucija ispisa	min. 1200 x 1200 dpi
Obostrani ispis i kopiranje	Automatski
Osnovne funkcije	Ispis, fotokopiranje, skeniranje
Broj univerzalnih ladica za papir	
Podržana gramatura (težina) papira iz ladica	64-300 g/m <sup>2</sup>
Podržane veličine papira	min. A4, A3, A5, 85
Standardni kapacitet papira	min. 1200 listova
Vrijeme zagrijavanja uređaja	Do 30 sekundi
Vrijeme čekanja do prve kopije	Do 10 sekundi
Tip skenera	U boji
Način skeniranja	Sa stakla i s automatskim dodavačem dokumenata
Mrežno skeniranje	Slanje na e-mail, udaljeno računalo, FTP
Podržani formati skeniranja	min. PDF, TIFF, JPEG
Vrsta priključka	Mrežni Ethernet, USB
Korisničko sučelje za administraciju uređaja	Na samom uređaju i putem internet preglednika — uređaj automatski dojavljuje upozorenja (razina tonera, ...) i greške u radu sa kodom greške na email adresu koja se upisala u uređaj; popisu grešaka korisnik može i samostalno pristupiti preko web portala uz korištenje korisničkog imena i zaporke
Identifikacija i nadzor ispisa po korisniku/organizacijskoj jedinici	Da
Funkcija zaštićenog ispisa	Da
Postolje za uređaj	Da

Marka i model uređaja:

\_\_\_\_\_



3) Više funkcijski uređaj Tip III A — količina 1 kom

Vrsta ispisa	Laserski u boji
Brzina ispisa (A4)	min. 20 str/min c/b i boja
Rezolucija ispisa	min. 1200 x 1200 dpi
Obostrani ispis i kopiranje	Automatski
Osnovne funkcije	Ispis, fotokopiranje, skeniranje
Broj univerzalnih ladica za papir	
Podržana gramatura (težina) papira iz ladica	64-300 g/m <sup>2</sup>
Podržane veličine papira	min. A4, A3, A5, SRA3 do 300gms, banner format (1200X297) do 300gms
Standardni kapacitet papira	min. 1200 listova
Vrijeme zagrijavanja uređaja	Do 30 sekundi
Vrijeme čekanja do prve kopije	Do 10 sekundi
Tip skenera	U boji
Način skeniranja	Sa stakla i s automatskim dodavačem dokumenata
Mrežno skeniranje	Slanje na e-mail, udaljeno računalo, FTP
Podržani formati skeniranja	min. PDF, TIFF, JPEG
Vrsta priključka	Mrežni Ethernet, USB
Korisničko sučelje za administraciju uređaja	Na samom uređaju i putem internet preglednika — uređaj automatski dojavljuje upozorenja (razina tonera, ...) i greške u radu sa kodom greške na email adresu koja se upisala u uređaj; popisu grešaka korisnik može i samostalno pristupiti preko web portala uz korištenje korisničkog imena i zaporke
Identifikacija i nadzor ispisa po korisniku/organizacijskoj jedinici	Da
Funkcija zaštićenog ispisa	Da
Postolje za uređaj	Da

Marka i model uređaja:

\_\_\_\_\_

4) Više funkcijski uređaj Tip II B — količina 1 kom

Dodatno na Višefunkcijski uređaj Tip II A:

Brzina ispisa (A4)	min. 25 str/min c/b i boja
--------------------	----------------------------

Marka i model uređaja:

\_\_\_\_\_

5) Više funkcijski uređaj Tip II C — količina 1 kom

Dodatno na Više funkcijski uređaj Tip II A:

Osnovne funkcije	Ispis, fotokopiranje, skeniranje, faksiranje
------------------	---

Marka i model uređaja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Sjedište/prebivalište ponuditelja: \_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

#### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: \_\_\_\_\_,  
Ev. broj nabave: \_\_\_\_\_ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i  
izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili  
prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog  
zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo  
suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje  
odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za  
uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine