

U skladu s čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) i čl. 24. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Kazališno vijeće na sjednici dana 28.02.2020.

d o n o s i

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja i imenovanja povjerljive osobe (dalje: Pravilnik) Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka (dalje: Poslodavac) pobliže uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Poslodavcu,
2. imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika za zaprimanje prijave nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti
4. zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti
5. čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

#### **Članak 2.**

Nepravilnosti su kršenja zakona te drugih propisa i nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Poslodavca imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

#### **Članak 3.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški ženski rod.

### **2. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 4.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti,
2. ispitati prijavu najkasnije roku od 60 dana od dana zaprimanja,
3. bez odgode preuzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnost učinio vjerojatnom da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
4. prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis od trideset dana od zaprimanja zahtjeva,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi.

#### **Članak 5.**

Prijava nepravilnosti sadržava:

1. podatak o prijavitelju nepravilnosti,
2. naziv poslodavca
3. podatak o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi i datum prijave,
4. opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

#### Članak 6.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva i fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima koja uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstava iz fondova Europske unije.

#### Članak 7.

S obzirom na vrstu i narav utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

1. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
2. u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležni državni inspektorat i sl.,
3. u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

#### Članak 8.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi postupanja s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovog Pravilnika, postupa na sljedeći način:

1. o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvijestiti osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu odnosno jedinici lokalne samouprave,
2. obavijestiti nadležno tijelo za nadzor kontrole korištenja sredstava EU fondova,
3. predmet s dokazima u prilogu dostaviti na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici i Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

### 4. IMENOVANJE I OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

#### Članak 9.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe kod Poslodavca može podnijeti u pisanom obliku najmanje 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca.

Kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu za imenovanje povjerljive osobe, Poslodavac je obvezan, odlukom, samostalno imenovati povjerljivu osobu.

Poslodavac će odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika pozvati radnike da dostave prijedlog, što će učiniti putem oglasne ploče.

Poziv za podnošenje prijedloga mora biti istaknut na oglasnoj ploči, a prijedlog se može podnijeti putem elektroničke pošte na e-mail adresu **pravnik2@hnk-zajc.hr** ili **putem pošte ili usmeno na zapisnik ili neposrednom dostavom pisanog prijedloga u kojem slučaju kao prilog prijedlogu mora se priložiti lista s potpisima radnika koji su predložili tog kandidata.**

Prijedlozi u obliku usmene izjave na zapisnik odnosno dostave pisanog prijedloga vrše se na adresi Uljarska 1, Rijeka, u uredu pravnika Poslodavca.

Ako u roku od 15 dana od objave poziva radnici Poslodavcu ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, Poslodavac će povjerljivu osobu imenovati sam.

#### Članak 10.

Radnici koji predlažu povjerljivu osobu trebaju prethodno dobiti njen pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja Poslodavcu.

Poslodavac će odlukom na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, ako ta osoba pristane na imenovanje, a pristanak izjavi u pisanom obliku.

Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati imenovanje nove povjerljive osobe.

U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

#### Članak 11.

Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac će razriješi povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike te zatražiti prijedlog druge osobe sukladno odredbama čl.9. i 10. ovog Pravilnika.

Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod Poslodavca ili postane zakonski zastupnik Poslodavca time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen čl.9. ovog Pravilnika.

Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove obavlja zamjenik.

#### **Članak 12.**

Ako je povjerljivu osobu na temelju prijedloga za imenovanjem povjerljive osobe imenovalo 20% radnika zaposlenih kod Poslodavca, ta se osoba može opozvati odlukom 20% radnika.

Ova odluka obvezuje poslodavca da razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novi u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

#### **Članak 13.**

O povjerljivoj osobi Poslodavac mora obavijestiti sve radnike na način predviđen čl.21.st.2. ovog Pravilnika.

### **5. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 14.**

Prijavitelj nepravilnosti niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Kao primjeri slučajeva stavljanja u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti, navode se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka i sl.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

#### **Članak 15.**

Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da gase kazni, omete, uznemirava radi prijave predstavlja težu povredu ugovornih obveza.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac će prijavitelja zaštititi od drugih koji ga sprječavaju i /ili uznemiravaju.

Kao mjeru zaštite prijavitelja nepravilnosti, Poslodavac može otkazati ugovor o radu ili premjestiti radnika koji uznemirava na drugo radno mjesto, dok premještanje prijavitelja na drugo radno mjesto, kao mjera zaštite, je moguće samo ako on to izričito traži ili premještanje radnika koji ga uznemirava /sprječava u prijavljivanju nije moguće iz objektivnih razloga (npr. na tom radnom mjestu on je jedini izvršitelj).

#### **Članak 16.**

*Povezana osoba (bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdanom mogu smatrati interesno povezani s prijaviteljem nepravilnosti)* ima pravo na zaštitu kao i prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

#### **Članak 17.**

Zlouporeba prijavljivanja nepravilnosti je zabranjena.

Zlouporebu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju ju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.

Osoba koja zlouporebi pravo prijavljivanja zajamčeno Zakonom i ovim Pravilnikom dužna je Poslodavcu naknaditi štetu uzrokovanu zlouporebom pravna na prijavljivanje nepravilnosti.

### **6. ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA**

#### **Članak 18.**

Identitet prijavitelja odnosno podatci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podatci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako tijekom postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

**Članak 19.**

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijaviti nepravilnosti obvezna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

**Članak 20.**

Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

**7. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

**Članak 21.**

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjivati će se neposredno odredbe Zakona. Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca.

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 10.3.2020.

U Rijeci, \_\_\_\_\_

Klasa:

Urbroj:

Predsjednik Kazališnog vijeća

