

TABELA POSLOVA SISTEMATIZACIJA

(pročišćeni tekst od 28.12.2019.)

TABELA POSLOVA

U P R A V A

URED INTENDANTA

Naziv poslova	INTENDANT
Opis poslova i radnih zadataka	Sukladno odredbama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 10 godina u području kulture, a od toga 2 godine na organizacijskim ili rukovodećim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmiranost i organizacijsko iskustvo na području izvedbenih umjetnosti
Posebni zahtjevi	Četverogodišnji program rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa
Koeficijent složenosti	Uređuje se ugovorom o radu
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	POSLOVNI RAVNATELJ
Opis poslova i radnih zadataka	Sukladno odredbama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju(Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja ekonomije, društvenog i humanističkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja ekonomskih, društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na organizacijskim ili rukovodećim poslovima
NACIONALNI Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	2.95
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	GLAVNI DRAMATURG
Opis poslova i radnih zadataka	U suradnji i prema nalogima intendanta te u koordinaciji s ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina sudjeluje u koncipiranju, predlaganju, dogovaranju i programiranju rasporeda predstava, dramaturškoj i kreativno-produkcijskoj realizaciji cjelokupnog repertoara (dramskog, plesno-baletnog, opernog i koncertnog). U suradnji s poslovnim ravnateljem koordinira rad promidžbene, marketinške i službe prodaje s umjetničkim ciljevima i repertoarnim programom Kazališta, raspoređuje radne zadatke i nadzire izvršavanje radnih zadataka na poslovima “dramaturg”, sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski I diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski I diplomski sveučilišni studij s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti-odsjek dramaturgije Filozofski fakultet – neki od svjetskih jezika i književnost, Hrvatski jezik s književnošću, Komparativna književnost; srodni studiji u inozemstvu (kreativna produkcija u izvedbenim umjetnostima, izvedbeni studiji, teatrologija)
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima dramaturga u području kazališne djelatnosti i izvedbenih umjetnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje dva svjetska jezika, (od toga jedan obvezno engleski a za potrebe Talijanske drame aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmiranost u području dramaturgije i kreativne produkcije izvedbenih umjetnosti
Posebni zahtjevi	Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine sukladno Zakonu o kazalištima
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ UREDA INTENDANTA I KOORDINATOR VANJSKOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	Upravlja uredom intendanta te koordinira poslove u uredu intendanta s radom svih ustrojbenih jedinica i službi kazališta. Priprema materijale za kolegij ravnatelja te vodi zapisnik. Priprema materijale za rad sjednica Kazališnog vijeća u suradnji s Predsjednikom KV-a, te vodi zapisnik i sve administrativne poslove vezane uz rad KV. Obavlja tajničke poslove za ured i Intendanta. Sudjeluje u organizaciji protokola premijernih i repriznih predstava i gostovanja te obavlja druge poslove vezane uz ugošćavanje publike i uzvanika. Koordinira programe i poslove vezane uz najmove zgrade HNK, suradnju HNK i drugih ustanova u kulturi na području Grada Rijeke, Županije i RH, gostujuće programe u HNK-u, programe Grada i Županije i za HNK . Organizira i koordinira rad ureda Intendanta s ostalim organizacijskim jedinicama vezano za vanjske programe. Obavlja ostale poslove iz područja rada po nalogu intendanta
Minimalna potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij društvenog usmjerenja, odnosno viša stručnu sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža
Potrebno znanje svjetskih jezika	Znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	STRUČNI SURADNIK ZA MEĐUNARODNO FINANCIRANJE I PROGRAME
Opis poslova i radnih zadataka	Prati mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za program i investicijske projekte Kazališta kao i za projekte suradnje HNK i drugih inozemnih ustanova, a naročito EPK 2020. Priprema projektne dokumentacije za prijave na natječaj I dobivanje sredstava, od elaboracije projekta do troškovnika. Koordinira projekte sufinanciranih putem EU i drugih fondova unutar Kazališta te sa svim partnerima Izrađuje provedbenu dokumentacije u skladu s dobivenim sredstvima iz EU i drugih fondova Priprema podataka i prezentacije te izvještaje za poslovnog ravnatelja i intendanta te ravnatelje ustrojbenih jedinica. Suraduje sa svim drugim djelatnicima Kazališta u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te u organizaciji i realizaciji svih drugih aktivnosti Kazališta. Za svoj rad odgovoran je izravno intendantu Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima I vještinama na temelju naloga intendanta
Minimalna potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije području stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Visoka stručna sprema u društvenom ili humanističkom
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog i drugog stranog jezika u govoru i pismu (prioritet- talijanski jezik)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje, iskustvo u poslovima međunarodne suradnje i međunarodnog financiranja iz fondova i drugih izvora
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	PROJEKTNI ASISTENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Izvršava pomoćne poslove na pojedinim projektima, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po potrebama pojedinog projekta sve prema nalogu neposrednog rukovoditelja- Stručnog suradnika za međunarodno financiranje i suradnju,</p> <p>Uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i usluge potrebne za izvršenje aktivnosti,</p> <p>Neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima tima u koji je raspoređen,</p> <p>Izrađuje povremene izvještaje po nalogu neposrednog rukovoditelja,</p> <p>Prikuplja potrebne materijale i podatke po nalogu neposrednog rukovoditelja,</p> <p>Prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari po nalogu neposrednog rukovoditelja,</p> <p>Vodi sve potrebne evidencije po nalogu neposrednog rukovoditelja,</p> <p>Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu,</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu neposrednog rukovoditelja ili Intendanta Kazališta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	1 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.25
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv posla	PRODUCENT EPK DRAMSKOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Izvršava poslove produkcije u konkretnim projektima Kazališnog programa (uključujući EPK programe), po nalogu Intendanta .</p> <p>Brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,</p> <p>Pružna potporu Intendantu i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,</p> <p>Predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu,</p> <p>Uz odobrenje Poslovnog ravnatelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju aktivnosti,</p> <p>Neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,</p> <p>Izrađuje tjedne projektne izvještaje iz svog djelokruga,</p> <p>Prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug,</p> <p>Prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,</p> <p>Vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,</p> <p>Suraduje s radnicima i umjetnicima Kazališta u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Kazališta,</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Intendantu i redovno ga izvještava o svome radu,</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga Intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1,75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv posla	PRODUCENT EPK GLAZBENO I GLAZBENO-SCENSKOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Izvršava poslove produkcije u konkretnim Kazališnim projektima glazbenog i glazbeno -scenskog programa (uključujući EPK programe), po nalogu Intendanta ,</p> <p>Brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,</p> <p>Pružna potporu Intendantu i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,</p> <p>Predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu,</p> <p>Uz odobrenje Poslovnog ravnatelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju aktivnosti,</p> <p>Neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,</p> <p>Izrađuje tjedne projektne izvještaje iz svog djelokruga,</p> <p>Prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug,</p> <p>Prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,</p> <p>Vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,</p> <p>Suraduje s radnicima i umjetnicima Kazališta u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Kazališta,</p> <p>Za svoj rad odgovoran je Intendantu i redovno ga izvještava o svome radu,</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga Intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1,75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ POSLOVA I PROGRAMA RAZVOJA PUBLIKE EPK PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi procese koncipiranja, planiranja, organizacije i realizacije poslova i programa te konkretnih aktivnosti usmjerenih prema razvoju publike – generacijska, socijalna, rodna, narodnosna, uopće kulturna diversifikacija publike;</p> <p>Integracija šire zajednice u produkcijske i recepcijske procese u izvedbenim umjetnostima; edukacija i razvijanje kompetencijskih potencijala gledateljica i gledatelja; razvoj novih komunikacijskih kanala prema publici i publike prema kazalištu (društveni mediji i mreže, nove tehnologije).</p> <p>Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu.</p> <p>Organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga te koordinira rad svih umjetničkih grana u opsegu poslova razvoja publike; neposredno surađuje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa.</p> <p>Predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu; izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,</p> <p>Za svoj rad odgovoran je intendantu Kazališta i redovno ga izvještava o svome radu</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Visoka stručna sprema društvenog ili humanističkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Poznavanje aktualnih svjetskih trendova u području razvoja publike i/ili aktivnog uključivanja zajednice u kazališne procese Stručne, radne i organizacijske te kreativne kompetencije u umjetničkom području
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža u srodnim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu i drugog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje
Koeficijent složenosti	2.00
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REFERENT ZA POSLOVE PLANA I ANALIZE
Opis poslova i radnih zadataka	Poslovi plana i analize obuhvaćaju objedinjavanje i predlaganje planova poslovanja, praćenje realizacije plana poslovanja i predlaganje mjera i aktivnosti za njegovu realizaciju ili korekciju u slučaju odstupanja od planskih veličina, priprema materijala za Kazališno vijeće u dijelu poslova plana i analize. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenog ili humanističkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ARHIVAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja poslove evidentiranja, obrade, čuvanja, korištenja, odabiranja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva, vrši poslove pripreme unosa, obrade i kontrole podataka putem PC-a; poslove obavlja prema nalogu neposrednog rukovoditelja i prema pravilima o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva.</p> <p>Vodi poštansku evidenciju.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS/VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Društveni ili ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom . Stručni ispit za arhivara
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REDATELJ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Tijekom sezone ili godine obavlja redateljski rad na 3 (tri) predstave te na obnovama predstava.</p> <p>Osmišljava koncept kazališne predstave i vodi proces postavljanja na scenu u skladu sa zahtjevima repertoara te prema nalogu Ravnatelja grane i Intendanta.</p> <p>Odgovoran je za sve aspekte scenskog čina i rad s glumcima. Koordinira rad u timu s drugim kazališnim djelatnicima, vanjskim suradnicima, te izvođačima i sudionicima programa.</p> <p>Redatelj prilagođava parametre predstave raspoloživoj financijskoj konstrukciji.</p> <p>Suraduje na izradi godišnjeg repertoarnog plana.</p> <p>Prema potrebi obavlja redateljski posao na obnovama predstava.</p> <p>Režira sve vrste kazališnog programa u prostorima kojima raspolaže Kazalište ili na terenu.</p> <p>Sudjeluje u postupcima audicije.</p> <p>Sudjeluje u procesima dokumentiranja predstave, što uključuje upute o načina snimanja i montaži videa za njegovu konačnu verziju.</p> <p>Vodi probe obnova vlastitih i drugih tekućih predstava.</p> <p>Obavlja i ostale poslove prema nalogu Intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski I diplomski sveučilišni studij s područja dramskih ili izvedbenih umjetnosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Studije režije, dramaturgije ili glume
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima režije u području kazališne djelatnosti i izvedbenih umjetnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje jednog svjetska jezika, (Engleski)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmiranost u području režije i kreativne produkcije izvedbenih umjetnosti
Posebni zahtjevi	Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine sukladno Zakonu o kazalištima
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KOREOGRAF
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Osmišljava koreografiju te i idejno sudjeluje u odabiru prikladne glazbu, kostima, rekvizite, scenografskih elemenata, scenarija i imidža predstave kroz programske i druge materijale. Sudjeluje u oblikovanju svjetla svoje predstave. Organizira i vodi probe na kojima se uvježbavaju elementi koreografije s ansamblom i vanjskim suradnicima.</p> <p>Osmišljava ne samo koreografske već i koreo dramske dijelove predstave.</p> <p>Prema potrebi koordinira suradnju kostimografa, kompozitora, scenografa i dizajnera svjetla za određenu predstavu.</p> <p>Prilagođava parametre i produkciju predstave raspoloživim proračunom za tu predstavu.</p> <p>Koreografira dijelove dramskih, opernih i operetnih predstava ili mjuzikla odnosno kreira scenski pokret u dramskim, opernim i operetnim predstavama ili mjuziklima te drugim programima Kazališta (Najviše 4 (četiri) u godini, odnosno sezoni.)</p> <p>Koreografira najviše 3 (tri) samostalne predstave u sezoni odnosno godini, a prema potrebi asistira u koreografiji drugih predstava (najviše 2 (dvije))</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koreografije u području izvedbenih umjetnosti, a posebno plesa.
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskoj jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmiranost u području koreografije i kreativne produkcije izvedbenih umjetnosti
Posebni zahtjevi	Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine sukladno Zakonu o kazalištima
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DOSTAVLJAČ-VOZAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja dostave i otpreme pismena, pošiljaka, paketa i sl. unutar Kazališta i drugih prostora koje koristi Kazalište, kao i otpremu prema drugim odredištima prema nalogu Ureda Intendanta za potrebe Ureda Intendanta.</p> <p>Obavlja poslove prijevoza za potrebe Ureda Intendanta i prema nalogu Ureda Intendanta za potrebe Kazališta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga, Poslove obavlja prema nalogu intendanta i poslovnog ravnatelja.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	-
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	Vozačka dozvola B kategorije
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	UMJETNIČKI VODITELJ SCENSKE OPREME I SCENOGRAF
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U suradnji s redateljem i prema nalogu Intendanta osmišljava scenografiju za najviše 4 (četiri) autorska projekta i najviše 2 prilagodbe po kazališnoj sezoni ili godini.</p> <p>Suraduje na izradi godišnjeg repertoarnog plana, rada radionica i dr.</p> <p>Obavlja rad scenografa za 4 (četiri) autorska projekta i 2 (dvije) prilagodbe po kazališnoj sezoni</p> <p>Obavlja uvid u scenografije drugih tekućih predstava te nadgleda scensku obnovu predstava.</p> <p>Osmišljava likovnim sadržajima prostore Kazališta i sve programe, svečane akademije i ostala događanja u Kazalištu.</p> <p>Za izvršenje svojih poslova odgovara upravitelju tehnike i intendantu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	VSS VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Likovna akademija, škola ili akademija za primijenjene umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima scenografa
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne odnosno scenografske djelatnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	UMJETNIČKI VODITELJ KOSTIMSKE OPREME I KOSTIMOGRAF
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U suradnji s redateljem i prema nalogu Intendanta osmišljava kostimografiju za najviše 4 (četiri) autorska projekta i najviše 2 prilagodbe po kazališnoj sezoni ili godini.</p> <p>Izrađuje skice, nacрте i druge predloške za izradu kostima.</p> <p>Odabire potrebne materijale za realizaciju kostima čiji je autor.</p> <p>Za potrebe realizacije autorskih projekata upućuje krojačnice i nadgleda izradu kostima.</p> <p>Prisustvuje predaji skica angažiranih vanjskih kostimografa te ih upoznaje s postojećim uvjetima kostimske opreme i sl.</p> <p>U dogovoru s redateljem prati režijske probe, prisustvuje kostimskim i generalnim probama.</p> <p>Surađuje u izradi godišnjeg repertoarnog plana rada radionica.</p> <p>Odlučuje o otpisu kostima iz fundusa na prijedlog skladištara kostima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svojeg djelokruga rada po nalogu Intendanta i u koordinaciji s upraviteljem tehnike i ravnateljima umjetničkih grana.</p>
Potrebna stručna sprema	VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Likovna akademija, škola ili akademija za primijenjene umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima kostimografa
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne odnosno kostimografske djelatnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DIZAJNER SVJETLA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Oblikuje svjetlo u suradnji s redateljem, koreografom ili scenografom prema potrebama konkretnog kazališnog projekta, (dramskih, opernih, baletnih i drugih predstava, koncerata i ostalih kazališnih projekata i događanja)u zgradi kazališta i izvan nje.</p> <p>Prema potrebi asistira gostujućim dizajnerima svjetla.</p> <p>Izrađuje dokumentaciju svjetla te vodi arhivu svih kazališnih projekata.</p> <p>Obavlja rad dizajna svjetla za najviše 5 (pet) autorskih projekata i 3 (tri) prilagodbe po kazališnoj sezoni.</p> <p>Obavlja uvid u dizajn rasvjete drugih tekućih predstava te nadgleda obnovu dizajna rasvjete predstava.</p> <p>Predlaže nabavu nove opreme u svom djelokrugu</p> <p>Za svoj rad odgovara je upravitelju tehnike i Intendantu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	društveni ili umjetnički smjer
Potrebno radno iskustvo	10 godina umjetničkog djelovanja a od toga najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima dizajnera rasvjete
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Afirmiranost u području kazališne djelatnosti i području dizajna svjetla
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,90
Potreban broj izvršitelja	2

TABELA POSLOVA

UMJETNIČKE USTROJSTVENE CJELINE

1. OPERA
2. HRVATSKA DRAMA
3. DRAMMA ITALIANO/ TALIJANSKA
DRAMA
4. BALET

OPERA

Naziv poslova	RAVNATELJ OPERE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Ravnatelj Opere prema prethodnom dogovoru i odobrenju intendanta: rukovodi radom Opere, koordinira rad radnika Opere i rad Opere s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Opere.</p> <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada, -brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, -predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambala, -provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Opere: -predlaže i dogovara angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana, -predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, -brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla: solisti, orkestar, zbor. -obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po dogovoru s intendantom.</p>
Potrebna stručna sprema	visoka stručna sprema s područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog području
Napomena	<p>Ako je ravnatelj međunarodno afirmirani dirigent, može uz suglasnost intendanta uz naziv radnog mjesta Ravnatelja Opere koristiti i naziv Muzički direktor (Musical Director).</p> <p>Ako ravnatelj Opere nije dirigentske struke muzičkim direktorom Opere, uz suglasnost intendanta, može se smatrati i kao takvim potpisivati Šef dirigent*</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija ili Akademija dramskih umjetnosti, Filozofski fakultet, studiji izvedbene ili kreativne produkcije
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na području izvedbenih umjetnosti, odnosno opere
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)

Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.85
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv posla	ŠEF DIRIGENT*
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Brine se i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu orkestra.</p> <p>Dirigira predstavama i koncertima u produkciji Kazališta s posebnim naglaskom na premijerne izvedbe.</p> <p>Sudjeluje u osmišljavanju i pripremi repertoara i podjeli uloga, na pokusima i pripremama uloga.</p> <p>Radi na pripremama opernih uloga sa solistima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove dirigenta.</p> <p>Poslove obavlja prema pravilima struke a po nalogu Intendanta Kazališta i ravnatelja Opere.</p> <p>Prema potrebi nastupa i u drugim kazališnim projektima i događanjima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Muzička akademija
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Odsjek za dirigiranje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Međunarodna afirmacija u području glazbeno scenske djelatnosti
Posebni zahtjevi	Sviranje klavira za potrebe pripreme solističkih uloga u opernom programu
Koeficijent složenosti	3,1
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv posla	VODITELJ ORKESTRA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U koordinaciji s Ravnateljem Opere, Intendantom i producentima dogovara i organizira raspored probe orkestra. Prilikom organiziranja rasporeda vodi računa o terminima pojedinih dionica i glazbenika u orkestru, sukladno pravilima struke i organizacije radnog vremena orkestra.</p> <p>Vodi evidenciju o realizaciji orkestralnih proba i prisutnosti pojedinih glazbenika na probama.</p> <p>Prilikom zahtjeva članova orkestra za odobrenjem umjetničkog rada izvan Kazališta, slobodnih dana, godišnjih odmora (izvan termina kolektivnih godišnjih odmora) provjerava njihov raspored i informira Ravnatelja Opere, Intendanta i producente.</p> <p>S Ravnateljem Opere dogovara sastav orkestra za pojedine programe odnosno projekte i prema potrebi dogovara vanjske suradnike (tzv. ispomoći) za pojedine dionice.</p> <p>Daje mišljenje Ravnatelju Opere i Intendantu o izvedbenoj kvaliteti pojedinih programa, angažiranih vanjskih suradnika u orkestru, solista-instrumentalista i gostujućih dirigenata. Zajedno s Umjetničkim savjetom orkestra osmišljava i provodi postupke evaluacije dirigenata. Suraduje s Ravnateljem Opere odnosno Intendantom te producentima i članovima orkestra prilikom rješavanja različitih problema u radu orkestra odnosno provedbe različitih postupaka i procesa neophodnih za rad orkestra kao što su najmovi ili nabava instrumenata, nabava potrošnih materijala za instrumente, audicije, naknade za instrumente itsl.</p>
Potrebna stručna sprema	Muzička akademija
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Glazbenik-instrumentalist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u orkestru
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	SOLIST OPERE NACIONALNI PRVAK
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbenim i glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta Sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Status nacionalnog prvaka prema važećim odredbama Zakona o kazalištima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito i međunarodno istaknuti operni umjetnik-izvršnik u području operne/kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3.10
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SOLIST OPERE PRVAK KAZALIŠTA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbenim i glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta Sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta Obravlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito i međunarodno istaknuti operni umjetnik-izvršnik u području operne/kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	4

Naziv poslova	SOLIST OPERE PRVAK OPERE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja . Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Oporni solist izvršnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.20
Potrebna broj izvršitelja	5

Naziv poslova	SOLIST OPERE VELIKE I SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u području operne kazališne umjetnosti Operni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	6

Naziv poslova	SOLIST OPERE SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, epizodne solističke uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao zbarski pjevač u opernom zboru, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Oporni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	4

Naziv poslova	SOLIST OPERE MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao zbarski pjevač u opernom zboru, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Oporni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	4

Naziv poslova	PJEVAČ OPERNOG ZBORA EPIZODIST
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa u epizodnim solističkim ulogama, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Muzička akademija-odsjek solističko pjevanje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek pjevanja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Oporni pjevač-zborist-epizodist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	15

Naziv poslova	PJEVAČ OPERNOG ZBORA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	SSS
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Oporni pjevač-zborist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa Prednost imaju kandidati s muzičkim obrazovanjem
Koeficijent složenosti	1.30
Potrebna broj izvršitelja	40

Naziv poslova	DIRIGENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove dirigenta, dirigira opernim, baletnim predstavama, koncertima te drugim glazbeno-scenskim projektima u produkciji Kazališta pri čemu brine za tehničku i umjetničku izvrsnost glazbene izvedbe orkestra;</p> <p>Prema potrebama repertoara:</p> <ul style="list-style-type: none"> -asistira gostujućim dirigentima ili priprema orkestar za rad s njima; -provodi pripremu solista i zbora za određenu predstavu i odgovoran je za njihovu pripremu; -korepetira na pokusima. <p>Dežura prilikom izvedbi opernih predstava i koncerata; sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek dirigiranje Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u svojstvu dirigenta ili asistenta dirigenta na području operne kazališne djelatnosti - dirigiranje
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Na području dirigiranja kao dirigent ili asistent dirigenta
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ZBOROVOĐA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Priprema zbor ili asistira, korepetira i sudjeluje na pokusima i pripremama zbora, a prema potrebi i solista;</p> <p>Dežura prilikom izvedbi opernih predstava i koncerata.</p> <p>Sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovnedjelatnosti Kazališta</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija-odsjek pjevanje ili klavir ili dirigiranje</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području operne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Na području zbora ili zborovođe, afirmiranost na području operne kazališne djelatnosti
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.20
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KONCERTNI MAJSTOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove koncertnog majstora, izvodi sva violinska sola (prema partituri), prije početka pokusa i predstava ugađa orkestar, organizira i vodi sekcijske pokuse gudača po potrebi, brine se za najvišu umjetničku razinu orkestra.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom	Umjetnik izvršnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	3

Naziv poslova	ZAMJENIK KONCERTNOG MAJSTORA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove koncertnog majstora, izvodi sva violinska sola (prema partituri), prije početka pokusa i predstava ugađa orkestar, organizira i vodi sekcijske pokuse gudača po potrebi, brine se za najvišu umjetničku razinu orkestra. Prema potrebi nastupa kao solist u drugim kazališnim programima i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	VOĐE DIONICA 2. violina, viola, violončela, kontrabasa
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz status soliste orkestra i vođe dionica orkestra, organizira i vodi sekcijske pokuse po potrebi, nastupa u drugim kazališnim predstavama i događanjima(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne predstave, operne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	10

Naziv poslova	ZAMJENIK VOĐE DIONICA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove i radne zadatke opisane za poslove "vođe dionica" vezane uz status soliste orkestra i vođe dionica orkestra, organizira i vodi sekcijske pokuse po potrebi, nastupa u drugim kazališnim predstavama i događanjima(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	8

Naziv poslova	KOREPETITOR OPERA -BALET
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve pripremne poslove vezane uz realizaciju repertoara Opere I Baleta; korepetira solistima i zboru; sudjeluje na režijskim i glumačkim pokusima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere i dirigenta predstave.</p> <p>Po potrebi korepetira u Baletu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek glasovira ili dirigiranja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	/
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KOREPETITOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve pripremne poslove vezane uz realizaciju repertoara Opere; korepetira solistima i zboru; sudjeluje na režijskim i glumačkim pokusima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere i dirigenta predstave.</p> <p>Po potrebi korepetira u Baletu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija-odsjek glasovira ili dirigiranja</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA PRVI PUHAČI</p> <p>PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE I PICCOLA PRVA OBOA (ENG. ROG)S OBVEZOM TREĆE PRVI KLARINET (BAS KLARINET) S OBVEZOM TREĆEG PRVI FAGOT (KONTRAFAGOT) S OBVEZOM TREĆEG PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE PRVI TROMBON S OBVEZOM ALT</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira <u>I oboa</u>: brine za sekciju drvenih puhača, održava sekcijske pokuse <u>I truba</u>: brine za sekciju limenih puhača, održava sekcijske pokuse Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>

Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	14

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA HARFA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s Područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA TIMPANI
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – ROG III S OBVEZOM ROG I
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni stufij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – ROG II S OBVEZOM ROG IV
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni stufij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	3

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – PICOLLO S OBVEZOM II. FLAUTE
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – TROMBON III
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – TUBA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni stufij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA – UDARALJKE
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne i sl.) Obavlja ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni stufij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA DRUGI PUHAČI</p> <p>TRUBA II OBOA II KLARINET II TROMBON II ... FAGOT II FLAUTA II</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira .Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.). Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/03, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje kandidat dolazi.</p>
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1,4
Potreban broj izvršitelja	10

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA PRVE VIOLINE
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira. Prema potrebi repertoara izvodi dionice II violina Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	12

Naziv poslova	ČLAN ORKESTRA VOĐA UDARALJKI
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira, Organizira i vodi sekcijske pokuse udaraljki. Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ARHIVAR NOTNOG MATRIJALA
Opis poslova i radnih zadataka	Nabavlja notni materijal prema potrebama repertoarnog programa, Razvrstava notni materijal, Umnožava notni materijal za članove orkestra, članove zbora, Popisuje, arhivira i čuva postojeći notni materijal. Obravlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	<p>ČLANOVI ORKESTRA TUTTI GLAZBENICI II VIOLINA TUTTI VIOLA TUTTI VIOLONCELLO TUTTI CONTRABAS TUTTI</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	Bez obzira na radno iskustvo
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	30

Naziv poslova	IZVRŠNI PRODUCENT OPERNOG I KONCERTNOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	Prema nalogu i u suradnji s upravom, glavnim dramaturgom i ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina te u suradnji s upraviteljem i voditeljima Tehnike koordinira rad na produkciji predstava te gostovanju predstava u Hrvatskoj i inozemstvu. Prati procese ostvarivanja predstava u svim fazama, od pred- do post-produkcije. Organizira produkcijske sastanke svih službi kazališta s autorskim timovima pojedinog kazališnog projekta. Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i ravnateljem ustrojbene umjetničke cjeline Opera. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, ili studij produkcije na ADU
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMATURG OPERA I BALET
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u kreiranju opernog i baletnog repertoara; provodi pripremna teatrološka istraživanja za premijerne repertoarne naslove.</p> <p>Uređuje programske knjižice, prikuplja i sistematizira materijale za kazališna izdanja.</p> <p>Suraduje s redateljima kao dramaturg baletnih i opernih predstava.</p> <p>Dežura na predstavama i supotpisuje izvješće inspicijenta nakon predstave. Provodi istraživanje publike i percepcije predstava te o tome podnosi izvještaj intendantu, glavnom dramaturgu, ravnateljima Opere i Baleta, promidžbenoj, marketinškoj i prodajnoj službi.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili studij dramaturgije na ADU
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK OPERE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu za Operu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, organizira ishođenje potrebnih dokumenata za rad i boravak stranih državljana angažiranih u Operi, (vanjski suradnici, u radnom odnosu i sl.), vodi brigu o rasporedu pokusa</p> <p>Vodi brigu o protokolu za operni i koncertni program</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama ravnatelja Opere Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.20
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	INSPICIJENT-ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene. Nakon predstave/pokusa dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Prema potrebi šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijeka predstave/probe, na svim izvedbama.</p> <p>Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima. Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	1 godina u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika, pasivno znanje talijanskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Minimalno osnovna glazbena škola uz sposobnost praćenja glazbene partiture
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	INSPICIJENT
Opis poslova i radnih zadataka	U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno proba probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene. Nakon predstave/probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima. Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	1 godina u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika, pasivno znanje talijanskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Minimalno osnovna glazbena škola uz sposobnost praćenja glazbene partiture
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijeka predstave/pokusa, na svim izvedbama. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Minimalno srednja glazbena škola
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje glazbe na nivou srednje glazbene škole za potrebe Opere
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	POSLUŽITELJ ORKESTRA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema, postavlja i rasprema instrumente i notni materijal za sve pokuse, predstave, ostale glazbene manifestacije i brine o inventaru orkestra Odgovara za instrumente koji su mu povjereni kao i za oštećenja koja nastanu kao posljedica njegovog nepravilnog rukovanja instrumentima Obavlja sve poslove kurira za potrebe Opere i drugih umjetničkih cjelina i službi kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	0.95
Potreban broj izvršitelja	1

TABELA POSLOVA

HRVATSKA DRAMA

Naziv poslova	RAVNATELJ DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Ravnatelj Drame prema prethodnom dogovoru i odobrenju intendanta:</p> <p>rukovodi radom Drame, koordinira rad radnika Drame i rad Drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Drame</p> <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada, -brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, -predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambala.</p> <p>provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Drame:</p> <p>-predlaže i dogovara angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana, -predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, -brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Drame obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po dogovoru s intendantom.</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramske umjetnosti, ili Filozofski fakultet odsjek za komparativnu književnost, ili teatrolog
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na području dramske kazališne umjetnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti Istaknuti dramski umjetnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ RIJEČKOG KAZALIŠTA MLADIH KAMOV
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U suradnji s ravnateljem/icom drame, predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada kazališta za djecu i mlade (redovne aktivnosti, gostujući programi, etc.)</p> <p>Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada RKM-a</p> <p>Kreira i izrađuje godišnji plan i program rada dramskog studija RKM-a</p> <p>Priprema i provodi dramske radionice za djecu i mlade</p> <p>Vodi i administrira evidenciju o članovima/icama RKM-a</p> <p>Komunicira s roditeljima članova RKM-a i izvještava ih o aktivnostima, napretku i/ili poteškoćama u radu</p> <p>U suradnji s ravnateljem/icom drame, planira i priprema promidžbene aktivnosti RKM-a</p> <p>Surađuje s redateljem/icom oko koncepta i procesa rada završne predstave/produkcije</p> <p>Brine o svim produkcijskim aspektima završne predstave/produkcije</p> <p>Neposredno surađuje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa</p> <p>Prati mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za rad RKM-a te priprema projektnu dokumentaciju</p> <p>Administrira projektnu dokumentaciju i vodi računa o evaluaciji</p> <p>Izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga</p> <p>Obavlja i ostale poslove prema nalogu Ravnatelja hrvatske drame i Intendanta Kazališta.</p> <p>Za svoj rad odgovara Ravnatelju i Intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij s područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog smjera kao i stečena visa ili visoka stručna sprema s područja društvenih, humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	/
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na području dramske kazališne umjetnosti ili u području dramskog-pedagoškog rada
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti odnosno dramske pedagogije
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,90
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC NACIONALNI PRVAK
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Status nacionalnog prvaka prema važećim odredbama Zakona o kazalištima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito istaknuti dramski umjetnik-izvršnik u području dramske/kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3.10
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC PRVAK KAZALIŠTA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac izvršnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.50
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC PRVAK HRVATSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac izvršnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.20
Potreban broj izvršitelja	6

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC VELIKE I SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	5

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, povjerene epizodne solističke uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Preddiplomski sveučilišni studij u trajanju tri do četiri godine, odnosno stečena viša stručna sprema s umjetničkog područja -sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea), umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	5

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Preddiplomski sveučilišni studij u trajanju tri do četiri godine, odnosno stečena viša stručna sprema s umjetničkog područja -sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea), umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi istovrsni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Bez obzira na radno iskustvo
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	4

Naziv poslova	IZVRŠNI PRODUCENT DRAMSKOG PROGRAMA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Prema nalogu i u suradnji s upravom, glavnim dramaturgom i ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina te u suradnji s upraviteljem i voditeljima Tehnike koordinira rad na produkciji predstava te gostovanju predstava u Hrvatskoj i inozemstvu. Prati procese ostvarivanja predstava u svim fazama, od pred- do post-produkcije.</p> <p>Organizira produkcijske sastanke svih službi kazališta s autorskim timovima pojedinog kazališnog projekta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i ravnatelja ustrojbenih umjetničkih cjelina Hrvatske drame i Talijanske drame.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili studij produkcije na ADU
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DRAMATURG
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Zaprima, čita i ocjenjuje dramske tekstove, surađuje s dramskim piscima na razradi tekstova, radi dramtizacije i adaptacije tekstova, piše recenzije. Sudjeluje u kreiranju dramskog repertoara; provodi pripremna teatrološka istraživanja za premijerne repertoarne naslove.</p> <p>Uređuje programske knjižice, prikuplja i sistematizira materijale za kazališna izdanja. Suraduje s redateljima kao dramaturg dramskih predstava. Dežura na predstavama i supotpisuje izvješće inspicijenta nakon predstave.</p> <p>Provodi istraživanje publike i percepcije predstava te o tome podnosi izvještaj intendantu, glavnom dramaturgu, ravnateljima Hrvatske i talijanske drame, promidžbenoj, marketinškoj i prodajnoj službi. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.90
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	INSPICIJENT-ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene. Nakon predstave/probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijeka predstave/probe, na svim izvedbama. Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima. Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	1 godina u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika, pasivno znanje talijanskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	INSPICIJENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene.</p> <p>Nakon predstave/probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Po potrebi pomažegostujućim inspicijentima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja.</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijeka predstave/pokusa, na svim izvedbama. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK HRVATSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, organizira ishođenje potrebnih dokumenata za rad i boravak stranih državljana angažiranih u Hrvatskoj drami, (vanjski suradnici, radni odnos i sl.)</p> <p>Vodi brigu o protokolu za sve programe Hrvatske drame</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama ravnatelja Hrvatske drame</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.05
Potreban broj izvršitelja	1

TABELA POSLOVA

DRAMMA ITALIANO/ TALIJANSKA DRAMA

Naziv poslova	RAVNATELJ TALIJANSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Ravnatelj Talijanske drame prema prethodnom dogovoru i odobrenju intendanta:</p> <p>rukovodi radom Talijanske drame,</p> <p>koordinira rad radnika Talijanske drame i rad Talijanske drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta,</p> <p>predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Talijanske drame</p> <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada,</p> <p>-brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana,</p> <p>-predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambala.</p> <p>provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Talijanske drame:</p> <p>-predlaže i dogovara angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana,</p> <p>-predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan,</p> <p>-brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Talijanske drame</p> <p>obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po dogovoru s intendantom.</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja humanističkih znanosti ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramske umjetnosti, ili Filozofski fakultet odsjek za komparativnu književnost, ili teatrolog
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva na području dramske kazališne umjetnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti Istaknuti dramski umjetnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC NACIONALNI PRVAK
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Status nacionalnog prvaka prema važećim odredbama Zakona o kazalištima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito istaknuti dramski umjetnik-izvršnik u području dramske/kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3.10
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC PRVAK KAZALIŠTA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac izvršnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.50
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC PRVAK TALIJANSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac izvršnik
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.20
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC VELIKE I SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske kazališne umjetnosti Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	4

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, povjerene epizodne solističke uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Preddiplomski sveučilišni studij u trajanju tri do četiri godine , odnosno stečena viša stručna sprema s umjetničkog područja – sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na području dramske kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	DRAMSKI GLUMAC MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	Preddiplomski sveučilišni studij u trajanju tri do četiri godine , odnosno stečena viša stručna sprema s umjetničkog područja – sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramskih umjetnosti, drugi srodni, odnosno jednakovrijedni studiji glume kojima se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Bez obzira na radno iskustvo
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Dramski glumac
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	3

Naziv poslova	INSPICIJENT-ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene. Nakon predstave/probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Prema potrebi šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijeka predstave/probe, na svim izvedbama.</p> <p>Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima. Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	1 godina u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog jezika, pasivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	INSPICIJENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost scene.</p> <p>Nakon predstave/probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Po potrebi pomažegostujućim inspicijentima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja.</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog i talijanskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ŠAPTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tjeka predstave/pokusa, na svim izvedbama. Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i talijanskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje glazbe na nivou srednje glazbene škole za potrebe Opere
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK-IZVRŠNI PRODUCENT TALIJANSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, organizira ishođenje potrebnih dokumenata za rad i boravak stranih državljana koji su angažirani u Talijanskoj drami (vanjski suradnici, radni odnos i sl.)</p> <p>Prema nalogu i u suradnji s upravom, glavnim dramaturgom i ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina te u suradnji s upraviteljem i voditeljima Tehnike koordinira rad na produkciji predstava te gostovanju predstava u Hrvatskoj i inozemstvu. Prati procese ostvarivanja predstava u svim fazama, od pred- do post-produkcije.</p> <p>Organizira produkcijske sastanke svih službi kazališta s autorskim timovima pojedinog kazališnog projekta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i ravnatelja ustrojbene umjetničke cjeline Talijanska drama</p> <p>Vodi brigu o protokolu za predstave.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama ravnatelja Talijanske drame.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje engleskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.50
Potrebna broj izvršitelja	1

TABELA POSLOVA

B A L E T

Naziv poslova	RAVNATELJ BALETA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Ravnatelj Baleta prema prethodnom dogovoru i odobrenju intendanta: rukovodi radom Baleta, koordinira rad radnika Baleta i rad Baleta s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Baleta. -brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada, -brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, -predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambala. provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Baleta: -predlaže i dogovara angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana, -predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, -brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla: solisti, članovi ansambla. obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po dogovoru s intendantom.</p>
Potrebna stručna sprema	Završena srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema , viša ili visoka baletna odnosno plesna akademija, odnosno stečena diploma baletnog ili plesnog studijskog programa
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	

Potrebno radno iskustvo	Uz završenu srednju baletnu ili plesnu školu najmanje 10 godina radnog iskustva na području baletne i plesne kazališne umjetnosti u Hrvatskoj i inozemstvu; primljene nagrade za ostvarena umjetnička postignuća. Uz završenu višu ili visoku baletnu odnosno plesnu akademiju i stečenu diplomu baletnog ili plesnog studijskog programa najmanje 5 godina radnog iskustva na području baletne i plesne kazališne umjetnosti; primljene nagrade za ostvarena umjetnička postignuća
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika,
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	SOLIST BALETA NACIONALNI PRVAK
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Status nacionalnog prvaka prema važećim odredbama Zakona o kazalištima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito i međunarodno istaknuti baletni umjetnik-izvršnik u području baletne i plesne kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3.10
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	SOLIST BALETA PRVAK KAZALIŠTA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području baletne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Osobito i međunarodno istaknuti baletni umjetnik-izvršnik u području baletne i plesne kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.50
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SOLIST BALETA PRVAK BALETA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području baletne i plesne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist izvršnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	2.20
Potreban broj izvršitelja	5

Naziv poslova	SOLIST BALETA VELIKE I SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.), sudjeluje u radu različitih oblika edukacijskog djelovanja kao redovne djelatnosti Kazališta
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva na području baletne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	4

Naziv poslova	SOLIST BALETA SREDNJE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, povjerene epizodne solističke uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao član baletnog ansambla, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na području baletne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	6

Naziv poslova	SOLIST BALETA MALE ULOGE
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa kao član baletnog ansambla, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	7

Naziv poslova	ČLAN BALETNOG ANSAMBLA EPIZODIST
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, prema potrebama repertoara nastupa u epizodnim solističkim ulogama, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Bez obzira na radno iskustvo
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Baletni umjetnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	5

Naziv poslova	ČLAN BALETNOG ANSAMBLA
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema i interpretira povjerene uloge, nastupa u svim kazališnim predstavama i kazališnim događanjima, (koncerti, svečani koncerti, humanitarni koncerti, svečane akademije, dramske predstave, baletne, operne predstave i sl.)
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna, odnosno jednakovrijedna škola plesa kojom se stječe tražena stručna sprema
Potrebno radno iskustvo	Bez obzira na radno iskustvo
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Baletni umjetnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	8

Naziv poslova	BALETNI MAJSTOR
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi pokuse sa solistima i ansamblom, te se brine za najvišu tehničku i kreativnu razinu plesača i predstave Obavlja preinake ako su potrebne, (bolest, smanjenje broja plesača) Dežura na predstavama i potpisuje izvješće inspicijenta nakon predstave Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima . Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završenpreddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Umjetnička akademija, balet, ples
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na području baletne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist izvršnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa Probni rad u trajanju od 6 mjeseci
Koeficijent složenosti	2.20
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	BALETNI PEDAGOG
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi svakodnevne kondicijske vježbe i brine se o tehničkoj razini plesača, po potrebi obavlja poslove baletnog majstora, nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Umjetnička akademija, balet, ples
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području baletne i plesne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti Baletni solist izvršnik
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa Probni rad u trajanju od 6 mjeseci
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	PLESNI PEDAGOG / RIJEČKO KAZALIŠTE MLADIH „KAMOV“
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi baletne satove i satove iz tehnika suvremenog plesa za polaznike programa KAMOV i brine se o umjetničkoj koncepciji završne plesne produkcije. Po potrebi obavlja poslove baletnog pedagoga, nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.
Potrebna stručna sprema	Srednjoškolsko obrazovanje s područja umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Plesna akademija, srednja baletna škola, balet, ples
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na području baletne i plesne kazališne djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne i plesne kazališne umjetnosti
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KOREPETITOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima Po potrebi korepetira uz glazbenu snimku.</p> <p>Obvezno svira sve scenske glasovirske pokuse. Prisutan na pokusima uz orkestar.</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima.</p> <p>Prema potrebi korepetira i u Operi te obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija-odsjek glasovira ili dirigiranja
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva kao glazbenik
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	INSPICIJENT
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno probe, kao i svih događanja u Kazalištu. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno probi te provjerava tehničku pripremljenost scene.</p> <p>Nakon predstave/ probe dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline. Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja.</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Stečena srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Minimalno srednja glazbena škola
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u kazališnoj djelatnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK-IZVRŠNI PRODUCENT BALETA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, organizira ishođenje potrebnih dokumenata za rad i boravak stranih državljana koji su angažirani u Baletu, (vanjski suradnici, radni odnos i sl)</p> <p>Prema nalogu i u suradnji s upravom, glavnim dramaturgom i ravnateljima umjetničkih ustrojbenih cjelina te u suradnji s upraviteljem i voditeljima Tehnike koordinira rad na produkciji predstava te gostovanju predstava u Hrvatskoj i inozemstvu. Prati procese ostvarivanja predstava u svim fazama, od pred- do post-produkcije.</p> <p>Organizira produkcijske sastanke svih službi kazališta s autorskim timovima pojedinog kazališnog projekta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i ravnatelja ustrojbene umjetničke cjeline Balet</p> <p>Vodi brigu o protokolu za baletne predstave.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama ravnatelja Baleta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.50
Potrebna broj izvršitelja	1

TABELA POSLOVA

STRUČNE USTOJSTVENE JEDINICE

- TEHNIKA KAZALIŠTA
- SLUŽBA PROMIDŽBE,
MARKETINGA, ODNOSA S
JAVNOŠĆU I PRODAJE
- RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA
- SLUŽBA NABAVE I PRAVNIH
POSLOVA

TABELA POSLOVA

TEHNIKA KAZALIŠTA

Naziv poslova	UPRAVITELJ TEHNIKE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira i vodi cjelokupnu tehničku djelatnost i produkciju u Kazalištu . Prema donesenom umjetničkom i repertoarnom planu Kazališta pravovremeno organizira izvedbu svih likovnih djela (scenografija, kostimi, maska i dr.) nužnih za cjeloviti umjetnički dojam predstave.</p> <p>Preuzima umjetničko-tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade, te sudjeluje u izradi troškovnika</p> <p>U dogovoru s Gradom Rijeka i poslovnim ravnateljem predlaže, planira i provodi tekuće i investicijsko poslovanje u Kazalištu</p> <p>Odgovara za fizičko-tehničku i protupožarnu zaštitu Kazališta</p> <p>Organizira sve što je potrebno za tehničku izvedbu gostovanja Kazališta i gostujućih predstava u Kazalištu</p> <p>Obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	tehnički ili društveni smjer
Potrebno radno iskustvo	Potrebno 5 godina radnog iskustva u tehničkoj produkciji u području izvedbenih umjetnosti
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.75
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ SCENSKIH SLUŽBI I TEHNIČKE PROVEDBE POSEBNIH PROJEKATA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u organizaciji, pripremi i terminiranju rada na pozornici u zgradi kazališta i drugim prostorima te na gostovanjima.</p> <p>Koordinira, upravlja i nadzire radom scenskih službi: scena, rasvjeta, ton, transport, video, rekviziti, garderoba.</p> <p>Vodi tehničku provedbu posebnih projekata (međunarodna gostovanja, projekti Kazališta na izdvojenim lokacijama i tsl.)</p> <p>Kontrolira, prilagođava i odobrava rasporede rada djelatnika scenske tehnike predložene od strane šefova službi te vodi evidenciju rada djelatnika scenske tehnike. Objedinjuje i pohranjuje tehničku dokumentaciju programa</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima kazališne tehničke produkcije i organizacije
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KOORDINATOR TEHNIČKE PRODUKCIJE
Opis poslova i radnih zadataka	Koordinira rad tehnike s ostalim organizacijskim jedinicama i službama, a vezano uz probe, izvedbe repertoarnih predstave i gostovanja Vodi repertoarne sjednice i repertoarnu knjigu Pomaže voditelju scenskih službi i voditelju proizvodne tehnike u pripremi i planiranju rada tehničkih službi Vodi evidenciju prisutnosti na radu za djelatnike tehnike Obavlja sve druge administrativne poslove unutar tehnike Prikuplja i priprema svu potrebnu tehničku dokumentaciju za gostovanja opernih, baletnih i dramskih predstava te gostovanja drugih kazališta u prostorima HNK Vodi evidenciju izvršavanja rada za opće dobro i koordinira evidencije s Probacijskim uredom Obavlja i ostale stručne poslove po nalogu voditelja scenskih službi i upravitelja tehnike
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Minimalno SSS društvenog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža na poslovima tehničke produkcije u izvedbenim umjetnostima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje
Koeficijent složenosti	1.55
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ PROIZVODNE TEHNIKE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja poslove prilagodbe svih predložaka za izradu scenografije i kostimografije tehničkim uvjetima i mogućnostima poslodavca, organizira i nadzire rad u kazališnim radionicama prema zahtjevima redatelja, scenografa i kostimografa sve u dogovoru s upraviteljem Tehnike;</p> <p>Brine se o dostatnoj i pravovremenoj opskrbljenosti kazališnih radionica potrebnim sredstvima i materijalima.</p> <p>Odgovara za pravovremenu izradu scenografije i kostima u radionicama.</p> <p>Vodi evidenciju o prisutnosti na radu u radionicama.</p> <p>Poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja Tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta Za svoj rad odgovoran je upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima scenske tehnike
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.55
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ SLIKARNE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u slikarni prema naložima i uputama voditelja proizvodne tehnike temeljem zahtjeva scenografa, redatelja i drugih vanjskih suradnika sukladno potrebama repertoara organizira i koordinira rad slikara, kipara i pom. radnika u slikarni</p> <p>Samostalno izvodi najsloženije slikarske radove</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja Tehnike i intendanta</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	VSS VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija likovnih umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima Scenske tehnike
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.45
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR POZORNICE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi, nadzire i odgovara za rad pozorične grupe - dekoratera I, dekoratera II i tapetara II Izrađuje raspored rada pozorične grupe kojeg predlaže voditelju scenske tehnike te vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika pozorične grupe Sudjeluje u pripremi i postavu te promjenama dekora (prema potrebi i rekvizite)na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i na gostovanjima. Izrađuje i prikuplja dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tajnici upravitelja Tehnike Priprema potreban dekor za ukračaj pri svakom gostovanju. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ZAMJENIK MAJSTORA POZORNICE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Zamjenjuje šefa službe pozornice u slučaju njegove odsutnosti kada preuzima sve radne zadatke u istom obimu i s istim obvezama i ovlaštenjima predviđenim za poslove šefa službe pozornice te mu pomaže pri izradi rasporeda pozorišne grupe. Sudjeluje u pripremi i postavi te promjenama dekora (prema potrebi i rekvizite) na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i na gostovanjima. Prema potrebi pomaže u obavljanju transportnih poslova.</p> <p>Priprema potreban dekor za ukrcaj pri svakom gostovanju.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu majstora pozornice, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta</p> <p>Za svoj rad odgovoran je majstoru pozornice, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računaru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR RASVJETE-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i odgovara za rad rasvjetne grupe -regulatera scenske rasvjete i električara scenske rasvjete</p> <p>Izrađuje i predlaže raspored rada rasvjetne grupe te vodi evidenciju prisutnosti na radu. Obavlja poslove oblikovanja rasvjete za jednostavne projekte.</p> <p>Sudjeluje u postavu rasvjete te je nakon premijere zadužen za izgled rasvjete na reprizama, kao i za prikupljanje tehničke dokumentacije svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu.</p> <p>Odgovara za rasvjetnu opremu.</p> <p>Priprema rasvjetnu opremu za ukrcaj pri svakom gostovanju. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SAMOSTALNI TEHNIČAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz ton, svjetlo, scenu i video u zgradi Kazališta, a po nalogu i na drugim lokacijama/poslovnim prostorima poslodavca ili lokacijama/poslovnim prostorima pod nadzorom poslodavca. Zadužen je za tehničku pripremu programa, a prema potrebi i tehnički vodi kazališne programe.</p> <p>Odgovara za ispravnost elemenata scenske tehnike. Za svoj rad odgovara voditelju scenske tehnike i upravitelju tehnike.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima scenske tehnike
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potrebna broj izvršitelja	10

Naziv poslova	MAJSTOR TONA-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i odgovara za rad tonske grupe - tonske tehničare</p> <p>Izrađuje i predlaže raspored rada tonske grupe te vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika tonske grupe.</p> <p>Obavlja sve poslove vezane uz ton, scensku glazbu, snimanja, zvučne efekte na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i na gostovanjima.</p> <p>Odgovara za ispravnost tonske opreme.</p> <p>Vodi i prikuplja tonsku dokumentaciju svih predstava koju je dužan dostaviti tajnici Tehničkog ureda.</p> <p>Priprema tonsku opremu za ukrcaj pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR MASKE-VLASULJAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, oblikuje, vodi i nadzire rad u radionici prema zahtjevima voditelja i vanjskih suradnika Oblavlja najsloženije frizerske i vlasuljarske radove U skladu s programom kazališta izrađuje i predlaže raspored rada (pokusi, predstave) maskersko-vlasuljarske grupe. Vodi evidenciju prisutnosti na radu maskersko-vlasuljarske grupe. Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanju Oblavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Frizerska ili škola za kozmetičare
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR ŽENSKE KROJAČNICE-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Organizira, vodi i nadzire rad ženske krojačnice prema zahtjevima voditelja proizvodne tehnike, voditelja kostimske opreme i asistenta kostimografa i vanjskih suradnika (redatelja, kostimografa). Vodi evidenciju prisutnosti na radu ženske krojačnice - krojača Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR MUŠKE KROJAČNICE-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Organizira, vodi i nadzire rad muške krojačnice - krojača prema zahtjevima voditelja kostimske opreme i asistenta kostimografa, vanjskih suradnika (redatelja, kostimografa). Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika muške krojačnice - krojača Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR STOLAR - ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i nadzire rad stolara prema zahtjevima rukovoditelja odjela, vanjskih suradnika, (scenograf i dr.), voditelja proizvodne tehnike. Samostalno izvodi najsloženije stolarske radove za potrebe predstave u zgradi kazališta i van zgrade kazališta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Stolar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	STOLAR I
Opis poslova i radnih zadataka	Samostalno izvodi sve scenske stolarske radove, kao i stolarske radove za održavanje svih objekata poslodavca. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu Majstora stolara-šefa službe, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta Za svoj rad odgovoran je majstoru stolaru, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Stolar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	MAJSTOR BRAVAR-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Izvodi sve bravarske radove prema zahtjevima voditelja proizvodne tehnike i vanjskih suradnika(redatelja, scenografa). Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike i upravitelju tehnike Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ŠEF REKVIZITA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i odgovara za rad rekviziterske grupe(rekviziteri).</p> <p>Izrađuje i predlaže raspored rada rekviziterske grupe te vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika rekviziterske grupe. Obavlja sve poslove vezane za rekvizitu (prema potrebi pomaže i oko dekora) na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i na gostovanjima. Vodi priručno skladište</p> <p>Izrađuje i prikuplja dokumentaciju i popis rekvizite svih predstava koju je dužan dostaviti tehničkom uredu. Priprema potrebnu rekvizitu pri svakom transportu koje se upotrebljava u predstavama</p> <p>Čuva, održava i brine se o oružju.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja Scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehničko ili umjetničko usmjerenje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR TAPETAR
Opis poslova i radnih zadataka	Izvodi sve najsloženije tapetarske radove za pokuse i predstave po nalogu voditelja proizvodne tehnike i vanjskih suradnika, (redatelja, scenografa), te voditelja kostimske opreme i asistenta kostimografa Nadzire priručno skladište i rad tapetara II Vodi evidenciju prisutnosti na radu tapetara II Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tapetar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MAJSTOR SLIKAR
Opis poslova i radnih zadataka	Samostalno izvodi potrebne slikarske radove prema zahtjevima repertoara, Voditelja slikarne i vanjskih suradnika (redatelja, scenografa), voditelja proizvodne tehnike i upravitelja tehnike Za svoj rad odgovara voditelju slikarne, voditelju proizvodne tehnike i Upravitelju tehnike i Intendantu Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja slikarne, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija likovnih umjetnosti
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KIPAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Samostalno izvodi potrebne kiparske radove prema zahtjevima repertoara, voditelja slikarne i voditelja proizvodne tehnike, Upravitelja tehnike i vanjskih suradnika</p> <p>Prema potrebi surađuje i radi na izvođenju slikarskih poslova. Radi na održavanju, doradi i popravcima postojeće scenske opreme.</p> <p>Za svoj rad odgovara voditelju slikarne, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i Intendanta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja slikarne, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.</p>
Potrebna stručna sprema	VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija likovnih umjetnosti - kipar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ŠEF KOSTIMERA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi brigu o kostimima iz fundusa, organizira, vodi i nadzire rad u garderobi prema zahtjevima voditelja scenske i proizvodne tehnike i vanjskih suradnika (kostimograf) i voditelja kostimske opreme i asistenta kostimografa. Organizira sve jednostavnije popravke i prepravke kostima.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokus, predstave) organizira rad garderobijera skladištara kostima-garderobijera i obučara.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika garderobe i praonice (pralja) Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme pri svakom gostovanju .</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač ili tekstilni tehničar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	MODIST-KITNIČAR
Opis poslova i radnih zadataka	Prema zahtjevima kostimografa izrađuje kape, šešire, kacige i ostala pokrivala za glave, ukrase, ukrase za odjeću svih vrsta, torbice, kao i ostalu rekvizitu iz svih epoha/vremenskih razdoblja u skladu s kostimografskim skicama i rješenjima. Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i Intendanta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač ili tekstilni tehničar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	izobrazba za modistu-kitničara, znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	KROJAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Samostalno izvodi sve krojačke poslove(kroji i šiva) Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i Intendanta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potreban broj izvršitelja	8

Naziv poslova	MASKER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Oblikuje i izvodi maske prema zahtjevu vanjskih suradnika predstava (redatelja, kostimografa i šefa maske) u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Masker (vizažist) i vlasuljar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na kompjutoru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	FRIZER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve vlasuljarsko-frizerske radove u radionici i garderobi u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Frizer i vlasuljar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	3

Naziv poslova	KOSTIMER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljanje kostima i sl.), te sve poslove vezane uz obuču na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Asistira prilikom oblačenja umjetnika</p> <p>- vodi skladište obuće</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima a u redovitom djelovanju kazališta dužan je pripremiti kostime pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač - obućar -tekstilni tehničar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,00
Potreban broj izvršitelja	6

Naziv poslova	SKLADIŠTAR KOSTIMA - KOSTIMER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi evidenciju kostima i dužan je izrađivati dokumentaciju kostima u fundusu, te brine o njima. Vršiti poslove iznajmljivanja kostima iz fundusa. Po potrebi obavlja sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljivanje kostima i sl.) u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima.</p> <p>Asistira prilikom oblačenja umjetnika</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima a u redovitom djelovanju kazališta dužan je pripremiti kostime pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju proizvodne tehnike, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Krojač
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,00
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DEKORATER-TAPETAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve tapetarske poslove na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima Vršiti sitne tapetarske popravke i prepravke</p> <p>Vodi tapetarsko skladište</p> <p>Priprema i aranžira sve zavjese i slike na probama i predstavama na pozornici i u drugim prostorima koje koristi kazalište te na gostovanjima Prema potrebi obavlja poslove na nadstropju i poslove oko dekora i rekvizite</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj scenske opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja poslove slaganja gledališta i dodatnih stolica u zgradi i izvan nje</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu majstora pozornice, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta</p> <p>Za svoj rad odgovoran je majstoru pozornice, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	1 godina radnog staža
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.0
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	STOLAR II
Opis poslova i radnih zadataka	Samostalno izvodi sve scenske stolarske radove, kao i stolarske radove za održavanje svih objekata poslodavca Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa službe, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je šefu službe, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Stolar
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.05
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	SLIKAR II
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Samostalno izvodi manje zahtjevne radove u slikarni izrađuje strate i panoje za premijerne predstave, sudjeluje u oslikavanju kostima i rekvizite, sudjeluje u manje zahtjevnim kiparskim oblikovanjima, kaširanje, prema nalogu voditelja slikarne obavlja i druge poslove iz djelokruga slikarne</p> <p>Pomaže u slikarskom oblikovanju dekora</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja slikarne, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju slikarne, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Umjetnički ili društveni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ASISTENT SCENOGRAFA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Prema dogovoru sa Upraviteljem tehnike i Intendantom asistira scenografima na produkcijama Kazališta,</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za predstave, prisustvuje predaji skica, mjeračkim, tehničkim i generalnim pokusima</p> <p>Izrađuje makete, tlocrte za tehničke, mjeračke i ostale pokuse na pozornici. Brine o nabava svih potrebnih materijala za izradu scenografije i rekvizite. Aktivno sudjeluje u izradi i odabiru rekvizite. Razrađuje postavu scenografije za gostovanja. Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost. Nakon premijere izrađuje „dosje“ predstave sa svim podacima. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja proizvodne tehnike, Upravitelja tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju proizvodne tehnike, Upravitelju tehnike i Intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Umjetnički ili društveni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ASISTENT KOSTIMOGRAFA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Prema dogovoru sa Upraviteljem tehnike i Intendantom asistira kostimografima na produkcijama Kazališta.</p> <p>Razrađuje dokumentaciju za predstave, prisustvuje predaji skica, tehničkim i generalnim pokusima.</p> <p>Prema potrebi izrađuje skice. Brine o nabava svih potrebnih materijala za izradu kostima.</p> <p>Obavlja svu potrebnu pripremu za svoju djelatnost. Nakon premijere izrađuje „dosje“ predstave sa svim podacima. Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja proizvodne tehnike, Upravitelja tehnike i Intendanta. Za svoj rad odgovoran je Voditelju proizvodne tehnike, Upravitelju tehnike i Intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Umjetnički ili društveni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ŠEF ODRŽAVANJA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Održava cjelokupno strojno postrojenje, brine se za njegovu ispravnost i pravilnu uporabu Vodi brigu o sustavu grijanja i hlađenja</p> <p>Odgovoran je za potrebnu temperaturu u svim prostorijama zgrade Kazališta</p> <p>Obavlja kontrolu, podmazuje strojni dio scenske i pozorišne mehanizacije</p> <p>Obavlja kontrolu ispravnosti elektromotornog sustava zajedno s djelatnicima održavanja Rukuje hidraulikom.</p> <p>Održava povlake (cugove) i obavlja sve poslove vezane za njihovo ispravno funkcioniranje</p> <p>Održava instalacije u ispravnom stanju</p> <p>Brine se o održavanju i čuvanju cjelokupnog inventara, stakala, obavlja redovite preglede i redovite popravke brava, vrata, prozora, stolica i ostalog namještaja</p> <p>Dežura na pokusima i predstavama i obavlja druge poslove u svom djelokrugu koje mu odredi Upravitelj tehnike</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika grupe održavanja - kućnih majstora</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK TEHNIKE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, organizira ishođenje potrebnih dokumenata za rad i boravak stranih državljana koji su angažirani u tehnici, (vanjski suradnici, radni odnos i sl)</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja Tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.20
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ ELEKTRONIČKOG ODRŽAVANJA I VIDEO SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove elektroničkog i informatičkog održavanja te održavanja računalne, komunikacijske i video mreže. Održava i ugrađuje potrebne komponente u računala (hardware i software). Dežuran je na predstavama. Organizira i vodi video grupu te postavlja i prema potrebama i vodi video na pokusima, predstavama i ostalim programima. Priprema video opremu pri svakom transportu. Izrađuje i predlaže raspored rada video operatera te vodi evidenciju prisutnosti na radu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS-SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Elektro-tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Detaljno znanje rada i djelovanja računala, računalnih komponenti, software, hardware
Posebni zahtjevi	znanje rada na računalu
Koeficijent složenosti	1.35
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VIDEO OPERATER
Opis poslova i radnih zadataka	Priprema, postavlja i vodi video na pokusima, predstavama i ostalim programima. Vodi brigu o video opremi. Prema potrebi obavlja sve poslove informatičkog održavanja te održavanja računalne i video mreže. Dužan je pripremiti video opremu pri svakom transportu. Za svoj rad odgovara voditelju elektroničkog održavanja i video službe, voditelju scenske tehnike, upravitelju tehnike i intendantu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja elektroničkog održavanja i video službe, voditelja scenske tehnike, upravitelja tehnike i intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	3 godina iskustva na sličnim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Detaljno znanje rada i djelovanja računala, računalnih komponenti, software, hardware
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	ŠEF TRANSPORTA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora, odgovoran je za čuvanje imovine i scenske opreme u transportu, odgovoran je za cjelokupni inventar predstava i vođenje potrebne evidencije elemenata scenske opreme.</p> <p>Utovaruje, istovaruje i skladišti scensku opremu. Odgovoran je za ispravnost vozila.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad transportne grupe</p> <p>Prema potrebi upravlja osobnim/teretnim vozilom</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS-SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički ili prometni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima (poželjno i za prikolice)uz važeći Kod 95
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.30
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ZAMJENIK ŠEFA TRANSPORTA-VOZAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Zamjenjuje šefa transporta prema nalogu Upravitelja Tehnike.</p> <p>Vozi teretno/osobno vozilo</p> <p>Obavlja poslove utovara i istovara robe te odgovara Za pravilan redoslijed ukrcaja. Odgovoran je za pravilno osiguravanje robe koju prevozi. Brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila.</p> <p>Redovno, uredno i ispravno popunjava izdane putne naloge. Odgovoran je za poštivanje prometnih propisa, prilagodbu vožnje uvjetima u prometu, za sigurnost vozila, osoba i tereta u vozilu kao i za sigurnost ostalih sudionika u prometu.</p> <p>Brine o čistoći vozila Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa transporta, voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je šefu transporta, voditelju proizvodne tehnike voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS-SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički ili prometni smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima (poželjno i za prikolice)uz važeći Kod 95
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1,10
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REKVIZITER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz rekvizitu (prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i dekora)na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite na gostovanjima Priprema rekvizitu za ukrcaj pri svakom transportu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	5

Naziv poslova	REGULATER RASVJETE - ELEKTRIČAR SCENSKE RASVJETE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Dužan je pomno poznavati i obavljati rad na rasvjetnim pultevima koji su u vlasništvu kazališta.</p> <p>Obavlja sve poslove vezane uz pripremu, postavljanje, vođenje i održavanje scenske rasvjete (i ostalih scenskih efekata koji koriste električnu energiju) na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima i ostalim događanjima u organizaciji kazališta.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno-scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rasvjetne opreme na gostovanjima Priprema rasvjetnu opremu pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Elektro-tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu poznavanje i iskustvo rada na rasvjetnim pultovima
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potreban broj izvršitelja	10

Naziv poslova	ELEKTRIČAR SCENSKE RASVJETE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja jednostavnije poslove pri upravljanju rasvjetnim pultevima koji su u vlasništvu kazališta.</p> <p>Obavlja sve poslove vezane uz pripremu, postav, i održavanje scenske rasvjete (i ostalih scenskih efekata koji koriste električnu energiju) na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima i ostalim događanjima u organizaciji kazališta.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje rasvjetno-scenske opreme u kazalištu i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rasvjetne opreme na gostovanjima Priprema rasvjetnu opremu pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Elektro-tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	4

Naziv poslova	TONSKI TEHNIČAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane za postav, vođenje i održavanje tonske opreme na pokusima, predstavama i ostalim programima u zgradi kazališta i na gostovanjima.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost i čuvanje tonske opreme u kazalištu i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj tonske opreme na gostovanjima. Priprema tonsku opremu za ukrcaj pri svakom transportu.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja službe, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran je voditelju službe, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.10
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA II
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove referenta zaštite na radu i zaštite od požara i odgovoran je za njihovo izvršavanje</p> <p>Aktivno prati i primjenjuje sve zakonske, podzakonske i druge propise iz područja zaštite na radu i zaštite od požara. Predlaže potrebne mjere za unapređenje zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Organizira postupke provjere i utvrđivanja jesu li radnici pod utjecajem alkohola ili droga. Upoznaje radnike s propisima iz zaštite na radu i zaštite od požara</p> <p>Upućuje radnike na poslovima s posebnim uvjetima na liječničke preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvene, psihičke ili druge sposobnosti za obavljanje određenih poslova prije zasnivanja radnog odnosa i za vrijeme radnog odnosa.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	Završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja ekonomije, tehničkog, društvenog i humanističkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema s područja ekonomskih, tehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Stručnjak zaštite na radu
Potrebno radno iskustvo	1 godina
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Položeni ispiti iz područja zaštite na radu i od požara, certificirani stručnjak zaštite na radu i od požara
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.50
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA I
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove referenta zaštite na radu i zaštite od požara i odgovoran je za njihovo izvršavanje</p> <p>Aktivno prati i primjenjuje sve zakonske, podzakonske i druge propise iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Predlaže potrebne mjere za unapređenje zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Organizira postupke provjere i utvrđivanja jesu li radnici pod utjecajem alkohola ili droga Upoznaje radnike s propisima iz zaštite na radu i zaštite od požara.</p> <p>Vrši osposobljavanje radnika na siguran način</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu referenta zaštite na radu i zaštite od požara II, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran referentu zaštite na radu i zaštite od požara II, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	VŠS-SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog i još jednog svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Položeni ispiti iz područja zaštite na radu i od požara, certificirani stručnjak zaštite na radu i od požara
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0,95
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VATROGASAC
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove protupožarne zaštite U dogovoru i koordinaciji sa referentom zaštite na radu i od požara preporučuje mjere za unapređenje zaštite od požara Dežura na predstavama Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Položeni ispiti za vatrogasca
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	3

Naziv poslova	KUĆNI MAJSTOR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema šefa održavanja, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran šefu održavanja, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Elektro tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.05
Potreban broj izvršitelja	4

Naziv poslova	KUĆNI MAJSTOR - KOTLOVNIČAR
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta,</p> <p>Rukuje kotlovskim postrojenjima, kompresorskim stanicama i drugim energetske postrojenjima, stanicama i posudama s komprimiranim plinovima.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema šefa održavanja, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran šefu održavanja, upravitelju tehnike I intendanta</p>
Potrebna stručna sprema	SSS odgovarajućeg usmjerenja, položen stručni ispit za strojara kotlova, položen ispit za strojara kompresorskih stanica i rashladnih uređaja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	tehnička škola
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	SKLADIŠTAR DEKORA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi evidenciju i dokumentaciju dekora u skladištu Obavlja sve poslove oko pripreme dekora za transport Prema potrebi sudjeluje u montaži i demontaži scenografija Odgovoran je za pažljivo rukovanje scenskim elementima u skladištu dekora Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta Za svoj rad odgovoran je šefu transporta, voditelju proizvodne tehnike voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	1 godina
Potrebno znanje svjetskih jezika	
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	DEKORATER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove na nadstroplju</p> <p>Obavlja poslove slaganja gledališta i dodatnih stolica u zgradi i izvan nje</p> <p>Upravlja rotacijom za vrijeme programa u kazalištu i izvan kazališta</p> <p>Obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor (prema potrebi pomaže i sudjeluje u poslovima transporta i rekvizite) na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i drugim prostorima koje koristi kazalište te na gostovanjima</p> <p>Obavlja poslove ukrcaja i iskrcaja scenske opreme na gostovanjima</p> <p>Priprema dekor pri svakom transport</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa službe pozornice, zamjenika šefa službe pozornice, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendantanta</p> <p>Za svoj rad odgovara je šefu službe pozornice, zamjeniku šefa službe pozornice, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	2 godine radnog staža
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.0
Potreban broj izvršitelja	9

Naziv poslova	DEKORATER II
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor (prema potrebi sudjeluje i u poslovima transporta i rekvizite) na pokusima i predstavama u zgradi i drugim prostorima koje koristi kazalište te na gostovanjima Prema potrebi, a uz nadzor dekoratera obavlja i poslove na nadstropju</p> <p>Obavlja poslove slaganja gledališta i dodatnih stolica u zgradi i izvan nje</p> <p>Obavlja poslove ukrcaja i iskrcaja scenske opreme na gostovanjima</p> <p>Priprema dekor pri svakom transportu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa službe pozornice, zamjenika šefa službe pozornice, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike i intendanta</p> <p>Za svoj rad odgovara je šefu službe pozornice, zamjeniku šefa službe pozornice, voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike i intendantu</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	/
Potrebno znanje svjetskih jezika	/
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.90
Potreban broj izvršitelja	6

Naziv poslova	VOZAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vozi teretno/osobno vozilo</p> <p>Obavlja poslove utovara i istovara robe te odgovara Za pravilan redosljed ukrcaja. Odgovoran je za pravilno osiguravanje robe koju prevozi. Brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila.</p> <p>Redovno, uredno i ispravno popunjava izdane putne naloge. Odgovoran je za poštivanje prometnih propisa, prilagodbu vožnje uvjetima u prometu, za sigurnost vozila, osoba i tereta u vozilu kao i za sigurnost ostalih sudionika u prometu.</p> <p>Brine o čistoći vozila Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa transporta, voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je šefu transporta, voditelju proizvodne tehnike voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje svjetskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Položeni vozački ispit odgovarajuće propisane kategorije za upravljanje teretnim vozilima (poželjno i za prikolice) uz posjedovanje važećeg Koda 95
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	3

Naziv poslova	TRANSPORTNI RADNIK
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove oko transporta te poslove utovara i istovara robe, te prati robu u teretnom vozilu prilikom prijevoza.</p> <p>Odgovoran je za pažljivo rukovanje scenskim elementima pri transportu te u skladištu dekora.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa transporta, voditelja proizvodne tehnike, voditelja scenskih službi, upravitelja tehnike I intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je šefu transporta, voditelju proizvodne tehnike voditelju scenskih službi, upravitelju tehnike I intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	NSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.90
Potrebna broj izvršitelja	5

Naziv poslova	PRALJA
Opis poslova i radnih zadataka	Pere, glača i održava urednost kostima prema nalogu šefa garderobe Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa garderobe, voditelja proizvodne tehnike, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran je šefu garderobe, voditelju proizvodne tehnike, upravitelju tehnike I intendantu.
Potrebna stručna sprema	NSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	-0.85
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČISTAČ-ŠEF SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Organizira, vodi i nadzire rad čistačica. Obavlja sve poslove oko čišćenja kazališnih prostora i ostalih prostora koje kazalište koristi ili unajmljuje. Izrađuje i predlaže raspored rada čistačica te vodi evidenciju prisutnosti na radu. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran je upravitelju tehnike I intendantu.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	rad na kompjuteru
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ČISTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove čišćenja poslovnih i drugih prostora koje kazalište koristi ili unajmljuje Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa službe, upravitelja tehnike I intendanta. Za svoj rad odgovoran je šefu službe, upravitelju tehnike I intendantu.
Potrebna stručna sprema	NSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	
Potrebno znanje svjetskih jezika	
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.85
Potreban broj izvršitelja	4

TABELA POSLOVA

SLUŽBA PROMIDŽBE, MARKETINGA,
ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE

Naziv poslova	UPRAVITELJ SLUŽBE PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Upravlja i rukovodi službama marketingom, promidžbom i prodajom predstava, u suradnji i prema nalogima Intendanta i Poslovnog ravnatelja.</p> <p>Osmišljavanje promidžbene kampanje i drugih oblika nastupa Ustanove u javnosti. Organizira i nadzire poslovima press clippinga i arhiviranje objava u medijima uz aktivno praćenje medija. Organizira sadržaj i odobrava pisanje i uređivanje informativnih materijala. Aktivno i kontinuirano upravlja komunikacijom na društvenim mrežama i internetskim stranicama</p> <p>Organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga te koordinira rad svih umjetničkih grana u opsegu poslova. Osmišljava godišnji program pretplatničkih ciklusa te ga programira u godišnji raster, prati odigravanje programa u svim pretplatničkim ciklusima i izrađuje izvještaj realizacije pretplatničkih programa. Intendantu i ravnateljima daje sve potrebne informacije o programiranju repriznih naslova s obzirom na evidenciju gledanih predstava u pretplatničkim ciklusima i posjećenosti/prodaji svakog naslova.</p> <p>Odlučuje o sadržaju promidžbe. Organizira način komunikacije putem društvenih mreža. Izrađuje plan identiteta i način brandiranja kazališta. Predlaže i organizira izradu pisanih promotivnih i komunikacijskih materijala – promotivne kampanje u obliku elektroničkih prezentacija i dokumenata Brine o pravovremenom i ekonomičnom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu.</p> <p>Neposredno surađuje s ravnateljima umjetničkih grana i producentima pojedinih programa.</p> <p>Predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu; izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga, kontrolira troškove unutar Službe.</p> <p>Za svoj rad odgovoran je intendantu Kazališta i redovno ga izvještava o svome radu</p> <p>Obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu intendanta.</p>

Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Viša ili Visoka stručna sprema društvenog, umjetničkog ili humanističkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Stručne, radne i organizacijske te kreativne kompetencije u umjetničkom području
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog staža u srodnim poslovima
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu i drugog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	Razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje
Koeficijent složenosti	2.00
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ MARKETINGA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi i organizira rad službe. Koordinira rad djelatnika službe i rad službe s radom drugih službi i ustrojbenih jedinica</p> <p>Kazališta u poslovima marketinga, međunarodnog protokola, humanitarnih projekata i akcija, suradnje s drugim ustanovama u kulturi, Gradom Rijeka i Primorsko-goranskom županijom. Brine o imidžu dokumentacije koja je namijenjena vanjskim korisnicima u dijelu promocije sponzora i drugih partnera Kazališta. Dogovara i provodi sponzoriranje konkretnih oblika djelovanja Kazališta.</p> <p>Prati izvršavanje sponzorskih ugovora u odnosu na preuzete obveze Kazališta.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i poslovnog ravnatelja.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti,
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ PROMIDŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Vodi i organizira promidžbene poslove te vodi i organizira rad službe.</p> <p>Koordinira rad djelatnika službe s radom drugih službi i ustrojbenih jedinica Kazališta u poslovima promidžbe.</p> <p>Odgovara za istinitost, točnost i izgled sve dokumentacije koja se priprema za javnost i promidžbenih materijala.</p> <p>Obavlja poslove odnosa s javnošću: vodi komunikacijske aktivnosti: surađuje sasvim sredstvima javnog priopćavanja, redovno komunicira s novinarima, priprema priopćenja i objave za medije i najave događanja, organizira konferencije za novinare i priprema sve potrebne materijale za tu svrhu, organizira i druga posebna događanja, prati medije. Oglašavanje: planira, priprema i naručuju reklame /oglase i reklamne spotove te prati njihovo objavljivanje.</p> <p>Dogovara rad i surađuje s vanjskim suradnicima: dizajnerima, fotografima, autorima tekstova.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama intendanta, glavnog dramaturga i poslovnog ravnatelja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REFERENT MARKETINGA
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve povjerene poslove u službi marketinga koje obavlja prema nalogu voditelja službe marketinga Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Srednja, viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REFERENT PROMIDŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Priprema i objavljuje sadržaje na društvenim mrežama i mrežnim stranicama Kazališta.</p> <p>Sudjeluje u svim drugim promidžbenim i komunikacijskim aktivnostima te pripremi dokumentacije.</p> <p>Pomaže u izvršavanju ostalih poslova i zadataka Službe promidžbe i odnosa s javnošću prema nalogu voditelja službe.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja, visa ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.25
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ PRODAJE PREDSTAVA
	<p>Vodi i organizira poslove prodaje predstava u suradnji i prema nalogu Upravitelja službe promidžbe, marketinga, odnos s javnošću i prodaje, te Intendanta i Poslovnog ravnatelja</p> <p>Koordinira organizatora prodaje predstava s radom blagajne i službama promidžbe i marketinga.</p> <p>Osmišljava strategiju prodaje prema ciljanim skupinama i daje upute organizatorima prodaje predstava na koji način i kada planirati i provoditi strategiju plasmana određene predstave Osmišljava prodajne akcije.</p> <p>Priprema prodaju predstava i first minute prodaju u koordinaciji s blagajnom za svaki mjesec (do 15og u mjesecu) radi prodaje predstava za sljedeći mjesec.</p> <p>Priprema materijal za mjesečni/dvomjesečni program predstava i predaje urednici kazališnih izdanja na daljnji rad. Prema potrebi i sadržaju, radi analizu prodaje, usporedbe i procjene (npr. incassa i sl.) Osmišljava pojedine projekte kao što su (Za)voli kazalište, nadgleda njihovu provedbu i podnosi izvještaje o realizaciji na godišnjoj razini.</p> <p>Prema raspoloživom vremenu i potrebi, vodi edukativne razglede kazališta.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.75
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ORGANIZATOR PRODAJE PREDSTAVA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira poslove prodaje predstava prema različitim skupinama/organizacijama: škole, tvrtke, udruge, hoteli, agencije, fakulteti, sindikati itd. na svim teritorijalnim razinama (općina, grad, županije, inozemstvo)</p> <p>Sastavlja godišnje/sezonske, mjesečne i tjedne ponude predstava s obzirom na ciljanu skupinu publike</p> <p>Osmišljava strategiju plasmana određenog naslova/predstave</p> <p>Vodi statističke podatke na tromjesečnoj, šestomjesečnoj, sezonskoj i godišnjoj razini (broj programa po umjetničkim granama i broj publike)</p> <p>Organizira i vodi edukativne razglede Kazališta s publikom različitih dobnih skupina</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama voditelja prodaje predstava.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja, viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1,40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	REFERENT PRODAJE I PROTOKOLA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke poslove prodaje i usko surađuje s organizatorima prodaje predstava.</p> <p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi protokola (slanje poziva, komunikacija s blagajnom oko rezervacija mjesta za protokol, aktivno praćenje potvrda dolaska uzvanika i komunikacija s uzvanicima kazališnog protokola, evidencija dolaska protokola na pozvana kazališna događanja sa specifikacijom mjesta u gledalištu).</p> <p>Na premijerama i posebnim kazališnim događanjima, zajedno s voditeljem biljeterske službe i voditeljem marketinga, dogovara poslove vezane uz hosting.</p> <p>Vodi statističke podatke na mjesečnoj, tromjesečnoj, šestomjesečnoj, sezonskoj i godišnjoj razini (broj programa po umjetničkim granama i broj publike).</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama Upravitelja službe promidžbe, marketinga, odnosa s javnošću i prodaje .</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja, viša ili visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.25
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	TAJNIK SLUŽBE PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE-VODITELJ BILJETERA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i organizacijske poslove, vodi evidenciju o prisutnosti na radu, prikuplja podatke o vanjskim suradnicima za potrebe sklapanja ugovora, vodi službenu komunikaciju službe s vanjskim suradnicima, priprema potrebne dokumente za poslovne potrebe službe, obavlja i ostale poslove za potrebe službe.</p> <p>Vodi brigu o protokolu Organizira, nadzire i obavlja sve potrebne poslove u vezi rada biljetera</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama voditelja službe promidžbe, marketinga i prodaje.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog ili humanističkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.10
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	UREDNIK KAZALIŠNIH IZDANJA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi pripreme, pisanja, uređivanja i lektoriranja tiskanja kazališnih izdanja i pripreme tekstova za web stranice</p> <p>Sudjeluje u pripremi izložbi posvećenih premijerama. Istražuje povijesni kazališni materijal u nadležnim ustanovama, (Povijesni arhiv i dr.).</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama voditelja službe.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	viša ili visoka stručna sprema s područja društvenog ili humanističkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	GRAFIČKI DIZAJNER-WEB ADMINISTRATOR
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove grafičkog dizajna kazališnih izdanja prema nalogu i uputama voditelja službe promidžbe i voditelja službe marketinga. Postavlja zadane sadržaje na službene web stranice Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Viša stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Grafičko ili umjetničko usmjerenje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u dizajnu
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	BLAGAJNIK/PRODAVAČ
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi prodaje kazališnih ulaznica, plakata, suvenira, informativnih materijala, drugih proizvoda.</p> <p>Sastavlja i podnosi izvještaj o stanju blagajne, prodanim ulaznicama.</p> <p>Sastavlja i podnosi izvještaj o prodaji plakata, suvenira, informativnih materijala, drugih proizvoda.</p> <p>Obavlja i ostale i poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenog ili humanističkog područja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	1.15
Potreban broj izvršitelja	3

Naziv poslova	FOTOGRAF-SNIMATELJ PREDSTAVA- PLAKATER
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi s distribucijom plakata i drugog propagandnog materijala (hoteli, škole, ustanove i sl.) Uređuje izloge Kazališta i panoje Kontaktira s tiskarama</p> <p>Obavlja umnožavanje raznovrsnog materijala na fotokopirnom aparatu (dramski tekstovi, notni materijal i dr.)</p> <p>Fotografira sve važnije događaje u svim prostorima Kazališta ili prostorima na kojima Kazalište organizira predstave ili događanja, brine se o izradi i arhiviranju fotografija. Obavlja i dokumentarno video-snimanje kazališnih predstava i drugih programa kazališta. Obavlja video snimanje cjelokupnih kazališnih predstava kao i drugih kazališnih događanja i programa. U suradnji s arhivom brine se o pravilnom arhiviranju snimljenih fotografija i snimljenog video materijala. Obavlja poslove na pripremi, dostavi i otpremi pošte i drugih pismena Kazališta. Poslove obavlja po nalogu i uputama voditelja službe promidžbe i poslovnog ravnatelja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.</p>
Potrebna stručna sprema	Srednja ili viša stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godine radnog iskustva na poslovima u struci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika, (prednost aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.05
Potrebna broj izvršitelja	1

TABELA POSLOVA

RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

Naziv poslova	VODITELJ RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi i organizira rad službe. Koordinira rad djelatnika službe i rad službe sa radom drugih službi Kazališta. Izrađuje završni račun i financijska izvješća propisana zakonom, prati i primjenjuje zakonske propise iz svog područja rada Poslove obavlja po pravilima računovodstvene struke prema nalogu poslovnog ravnatelja . Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	diplomirani ekonomist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima u struci, poželjno u proračunskom računovodstvu
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	GLAVNI KNJIGOVOĐA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove glavnog knjigovođe, kontera. Kontira, knjiži i obrađuje dokumente, dnevno knjiži sve promjene na kontima, vodi glavnu knjigu i sudjeluje u sastavljanju obračuna poslovanja.</p> <p>Usklađuje evidenciju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom, obračunava PDV, vodi i usklađuje evidenciju PDV-a. Priprema potrebnu dokumentaciju za tromjesečne i ostale periodične obračune.</p> <p>Prati i primjenjuje zakonske propise iz svog područja rada. Poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke, te nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VŠS, VSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomist, diplomirani ekonomist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci poželjno u proračunskom računovodstvu, ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.45
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA, GLAVNI BLAGAJNIK
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove u vezi knjiženja osnovnih sredstava poslodavca, knjigovodstveno prati njihove promjene i obavlja sve poslove za pripremu popisa tih sredstava.</p> <p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi vođenja glavne blagajne kunske i devizne, izdaje izlazne račune, prati naplatu računa, salda konti kupaca, vodi knjigu izlaznih računa, obračunava PDV, vodi izvan bilančnu analitiku troškova po predstavama, režijskim troškovima i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke, te po nalogu voditelja računovodstvene službe i uputama knjigovođe-likvidatora plaća</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.40
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	LIKVIDATOR ULAZNE DOKUMENTACIJE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi likvidiranja ulazne dokumentacije, obavlja poslove deviznih i kunskih plaćanja salda konti dobavljača, prati obračun prihoda od prodaje ulaznica, obračunava tantijeme autorima, ostvareni inkaso, vodi Nadzornu knjigu uvoza, obračunava PDV, obračunava autorske honorare temeljem ugovora o djelu, autorskom djelu, obavlja i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke, te po nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KNJIGOVOĐA II
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja mjesečni obračun plaća i naknada plaće i ostale isplate. Vodi porezne kartice, usklađuje plaćene poreze i doprinose iz plaće i na plaću radnika s poreznom upravom. Obračunava i vrši refundaciju bolovanja od HZZO-a, obavlja obračun obustava iz plaće, izrađuje godišnju evidenciju isplaćenih dohodaka od nesamostalnog rada, te sve potrebne poslove likvidatora plaća. Vodi analitičku knjigu osnovnih sredstava, obavlja usklađenje analitičke evidencije s glavnom knjigom, knjigovodstveno obavlja sve poslove za pripremu inventure i popisa tih sredstava. Sve poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke te po nalogu i uputama voditelja računovodstvene službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>
Potrebna stručna sprema	SSS, VSS, VŠS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	ekonomski smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci ili uspješno završeno stručno osposobljavanje u proračunskom računovodstvu u trajanju od 12 mjeseci
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	Napredno znanje rada s računalom
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	2

TABELA POSLOVA

SLUŽBA NABAVE I PRAVNIH POSLOVA

Naziv poslova	VODITELJ SLUŽBE NABAVE I PRAVNIH POSLOVA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Organizira rad, koordinira i rukovodi Službom nabave I pravnih poslova, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima, internim politikama, aktima, postupcima, pravilnicima i odlukama a sve u skladu s pravilima struke,</p> <p>Sudjeluje u analitičkoj procjeni radnih mjesta, procesu zapošljavanja, obrazovanja, ocjenjivanja, motiviranja, napredovanja i prestanka radnog odnosa radnika,</p> <p>Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata, planova i programa rada i razvoja, te u izradi prijedloga odluka i zaključaka Kazališta,</p> <p>Potpisuje ulazne račune na likvidacijskom pečatu lijevo te time potvrđuje da je navedena nabava (robe, radovi i usluge) izvršena u kvaliteti, kvantiteti i vrijednosti prema postignutim uvjetima iz ugovornih odnosa,</p> <p>Vodi nadzor nad primjenom zakonitosti u djelokrugu rada Službe,</p> <p>Prati i implementira stručnu literaturu i zakonske propise iz djelokruga rada,</p> <p>Supotpisuje prijedloge odluka Intendanta, zahtjeve za nabavu i dopise iz djelokruga rada Službe,</p> <p>Informira Intendanta iz djelokruga rada Službe u cilju obavljanja poslova Službe, kao i funkcioniranja Kazališta u cjelini,</p> <p>Predlaže mjere Intendantu za unapređenje, racionalizaciju i optimalizaciju rada u djelokrugu rada Službe i ostalih ustrojstvenih jedinica,</p> <p>Upravlja materijalnim i nematerijalnim resursima iz djelokruga rada Službe,</p> <p>Sudjeluje u izradi Plana nabave iz djelokruga rada Službe,</p> <p>Prati realizaciji ugovora po količini i vrijednosti iz djelokruga rada Službe i po potrebi pokreće postupak nabave</p> <p>Zastupa Kazalište pred drugim nadležnim institucijama u djelokrugu rada Službe,</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu Intendanta</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	dipl.oec/dipl.iur
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	2.0
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	VODITELJ POSLOVA NABAVE
---------------	--------------------------------

<p>Opis poslova i radnih zadataka</p>	<p>Organizira rad, koordinira i rukovodi poslovima nabave sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima , internim politikama, aktima, postupcima , pravilnicima i odlukama, a sve u skladu s pravilima struke (uključujući rad u Riznici, modul nabave), Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata, planova i programa rada i razvoja, te prijedloga iz djelokruga rada; Sudjeluje u izradi Plana nabave za korisnike nabave , Izrađuje Izvještaje sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i propisima, supotpisuje te podnosi iste neposrednom rukovoditelju u propisanim rokovima, Predlaže i izrađuje politike iz područja ovlasti i odgovornosti rada, Prati i predlaže mjere te poduzima radnje za optimiranjem troškova nabave u djelokrugu rada Kazališta, Surađuje s ostalim korisnicima u rješavanju dnevne problematike, Organizira nabavu svih vrsta roba, radova i usluga prema zahtjevima za nabavu svih korisnika, Odobrava narudžbe i potpisuje iste, Organizira nabavu na način da se ista provodi temeljem sklopljenih ugovora o nabavi odnosno temeljem upita na dostavu ponuda kroz aplikaciju , Organizira i prati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi roba ,radova i usluga te realizaciju idenata do utvrđenih zakonskih pragova , Organizira i prati realizaciju narudžbi te obračun ugovornih kazni sukladno sklopljenim ugovorima i realiziranim upitima, Podnosi tjedne izvještaje neposrednom rukovoditelju o izvršenju ugovora i realizaciji predmeta nabave, Surađuje sa korisnicima u cilju pravovremene nabave , Sudjeluje u izradi tehničkih podloga za nabavu roba, radova i usluga temeljem povijesnih podataka, Sudjeluje u provođenju reklamacijskih postupaka za robe, usluge i radove za koje se konstatira da ne odgovaraju deklariranoj kvaliteti, Prati stručnu literaturu i propise iz svog djelokruga rada, Izrađuje tjedne izvještaje o radu te Informira neposrednog rukovoditelja o poslovanju iz djelokruga rada, Vodi nadzor nad primjenom zakonitosti u djelokrugu rada, Sudjeluje u organizaciji provođenja mjera zaštite i sigurnosti na radu i zaštite od požara; Obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja; Provodi sve mjere i organizira proces sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugim podzakonskim i internim aktima Kazališta;</p>
<p>Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)</p>	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti</p>
<p>Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje</p>	<p>dipl.oec/dipl.iur/dipl.ing stroj. Ili drugog društvenog usmjerenja</p>

Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.65
Potrebna broj izvršitelja	1

Naziv poslova	REFERENT NABAVE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u izradi Plana nabave, prati izvršenje predmeta nabave po planu, dostavlja prijedloge za izmjene plana nabave,</p> <p>Provodi poslove nabave kroz modul Riznice (modul nabave)</p> <p>Priprema i provodi postupke nabave i javne nabave sukladno zakonskim i internim aktima,</p> <p>Sudjeluje u pripremi prijedloge ugovora o nabavi roba, radova i usluga koji se odnosi na komercijalni segment poslovanja;</p> <p>Analizira i širi tržište roba, radova i usluga te predlaže mjere u cilju smanjenja troškova nabave</p> <p>Izrađuje tjedne izvještaje o nabavi roba, radova i usluga na dnevnoj bazi vodeći računa da nabave ne prelaze definirane pragove koji zahtijevaju pokretanje postupaka javne nabave sukladno zakonskoj regulativi, odnosno u takvim slučajevima obavještava korisnika;</p> <p>Po potrebi izrađuje narudžbenica za robe, radove i usluge, sukladno sklopljenim ugovorima odnosno najpovoljnijim ponudama dobivenih temeljem odaslanih upita;</p> <p>Vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora za nabavu roba, radova i usluga te prati financijsko izvršenje ugovora te tjedno izvješćuje neposrednog voditelja o izvršenju ugovora/predmeta nabave po planu nabave,</p> <p>Prati pravovremenost i kompletnost isporuke roba, i izvršenje radova i usluga:</p> <p>Prikuplja ponude i predlaže odabir najpovoljnije ponude;</p> <p>Sudjeluje u izradi tehničkih podloga za postupke nabave roba, radova i usluga temeljem povijesnih podataka;</p> <p>Vodi evidenciju ugovora javne i bagatelne nabave i istu redovno ažurira;</p> <p>Objavljuje evidencije, planove i registre ugovora</p> <p>Obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog Voditelja.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja društvenog smjera, kao i stečena visoka stručna sprema s područja društvenih znanosti
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	dipl.oec/dipl.iur/dipl.ing stroj. Ili drugog društvenog usmjerenja
Potrebno radno iskustvo	5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.30
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	ADMINISTRATOR NABAVE
Opis poslova i radnih zadataka	Nabavlja robu, radove i usluge i sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno najpovoljnijim ponudama dobivenih temeljem odaslanih upita, Provodi poslove nabave kroz Riznicu (modul nabave) Analizira tržište i predlaže mjere u cilju smanjenja troškova Kazališta, Prati pravovremenost i kompletnost isporuke roba ; Sudjeluje u prikupljanju i obradi pristiglih ponuda na dostavljene upite sukladno kriteriju najniže cijene i predlaže odabir; Analizira pravovremenost isporuke/izvršenja usluga /radova u odnosu na narudžbenice prema ugovorenim uvjetima; Provodi postupke reklamacije te kontrolira provedbu i realizaciju istog; Otvara šifre novonabavljenih roba/radova i usluga (poslovanje u Riznici, modul nabave) Prati financijsku realizaciju svih sklopljenih ugovora ; Obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	srednjoškolsko obrazovanje društvenog ili tehničkog usmjerenja
Potrebno radno iskustvo	1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	vozačka dozvola B kategorija
Koeficijent složenosti	1.10
Potrebna broj izvršitelja	3

Naziv poslova	SKLADIŠTAR MATERIJALA
Opis poslova i radnih zadataka	Vodi skladišno poslovanje, Knjiži u kartice ulaz i izlaz materijala te usklađuje skladišnu evidenciju sa računovodstvenom evidencijom. Usklađuje i kompletira potrebne dokumente vezane za radne naloge, trebovanja i narudžbenice. Za svoj rad odgovoran je Voditelju nabave. Izdaje materijal isključivo na temelju potpisanih radnih naloga. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema . Za svoj rad odgovoran je voditelju nabave, Voditelju službe nabave i pravnih poslova i intendantu.
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Društveno usmjerenje
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	znanje rada na računalu
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.95
Potreban broj izvršitelja	1

Naziv poslova	PRAVNIK
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u izradi Planova i programa rada, razvojnih projekata Kazališta, prijedloga općih akata te u izradi prijedloga odluka i ugovora iz djelokruga Kazališta, U suradnji s referentom nabave i Voditeljem poslova nabave izrađuje pozive za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije sukladno ZJN, sudjeluje u postupcima nabave zaključno s izradom ugovora, Suraduje s ostalim organizacijskim jedinicama Kazališta u rješavanju dnevnih problematika;</p> <p>Daje smjernice i pravna tumačenja zakonske regulative; Nadzire, tumači i daje smjernice za poštivanje zakonskih i podzakonskih i internih akata;</p> <p>Nadzire provođenje akata u Kazalištu te predlaže mjere unaprjeđenja i usklađenja za zakonskim i podzakonskim aktima,</p> <p>Suraduje sa organizacijskim jedinicama kao stručni savjetnik, Pokreće postupak za izradu za tehničke specifikacije za potrebe Službe i kontrolira ispravnost izrađenih troškovnika u suradnji s Voditeljem nabave, koju dostavlja rukovoditelju Službe na odobrenje;</p> <p>Izrađuje prijedloge dopisa, odluka i drugih internih akata u domeni organizacijske jedinice te iste supotpisuje uz Rukovoditelja Službe;</p> <p>Supotpisuje prijedloge odluka Intendanta, zahtjeve za nabavu i internu i eksternu korespondenciju iz djelokruga rada Kazališta,</p> <p>Zastupa Kazalište pred sudskim tijelima;</p> <p>Izrađuje tjedne izvještaje o radu i izvještaje o uočenim nepravilnostima u svezi rada radnika u suradnji s referentom za ljudske resurse te predlaže Voditelju službe korektivne mjere;</p> <p>Izrađuje prijedloge svih ugovora o poslovnim odnosima, općih akata, planova i programa rada i razvoja, te odluka ili zaključaka organa Kazališta uključujući i dokumentaciju vezanu za rad Kazališnog vijeća;</p> <p>Provodi odluke Intendanta;</p> <p>Prati stručnu literaturu, zakone i propise iz svog djelokruga rada;</p> <p>Kontrolira i parafira/supotpisuje razne dopise, interne narudžbe, odluke, ugovore, evidencijske kartone o odrađenim satima rada za radnike Službe;</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Dipl.iur. Stručni ispit iz područja javne nabave. Ukoliko djelatnik ne posjeduje navedeni ispit obvezan je u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa isti položiti
Potrebno radno iskustvo	1 godina radnog iskustva

Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.75
Potreban broj izvršitelja	2

Naziv poslova	REFERENT ZA LJUDSKE RESURSE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata, planova i programa rada i razvoja;</p> <p>Obavlja pravovremenu i zakonitu prijavu radnika (uključujući rad stranaca i postupak dobivanja svih zakonskih dozvola te ostalih prijava), daje stručnu podršku kod prijave autora koji su angažirani na autorske ugovore /ugovore o djelu oko prikupljanja svih potrebnih dozvola i prijava</p> <p>Provodi izmjene Pravilnika o radu i ostalih povezanih akata (uključujući rad u Riznici),</p> <p>Vodi računa o usklađenosti internih i eksternih akata sa važećom zakonskom regulativom ,</p> <p>U suradnji s pravnikom izrađuje tjedne izvještaje o radu i izvještaje o uočenim nepravilnostima u svezi rada radnika u suradnji te predlaže Voditelju službe korektivne mjere;</p> <p>Pružna stručnu pomoć ustrojstvenim jedinicama u svezi praćenja i evidentiranja aktivnosti radnika,</p> <p>Surađuje s vanjskim institucijama,</p> <p>Sudjeluje u procesu zapošljavanja (pribavljanje kandidata, selekcijski postupak, uvođenje u posao), obrazovanja i prestanka radnog odnosa radnika,</p> <p>Sudjeluje u zbrinjavanju radnika kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost ili invalidnost,</p> <p>Pružna potrebnu stručnu pomoć radnicima kod ostvarivanja svih njihovih prava iz radnog odnosa, te prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,</p> <p>Organizira i nadzire provođenje programa rada pripravnika i prakse učenika i studenata,</p> <p>Sudjeluje u izradi svih ugovora o radu i ugovora o obrazovanju,</p> <p>Surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama po pitanju kadrovske problematike,</p> <p>Prati stručnu literaturu i propise iz svog djelokruga rada,</p> <p>Izrađuje evidenciju radnog vremena radnika Službe nabave i pravnih poslova,</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja,</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	SSS/bacc. struke društvenog ili humanističkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	/
Potrebno radno iskustvo	1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	1