



PRILOG 3.

OPIS USTROJBENIH CJELINA KAZALIŠTA

SADRŽAJ

1. URED INTENDANTA

2. UMJETNIČKE USTROJBENE CJELINE
 - 2.1. OPERA
 - 2.2. HRVATSKA DRAMA
 - 2.3. DRAMMA ITALIANO / TALIJANSKA DRAMA
 - 2.4. BALET

3. STRUČNE USTROJBENE CJELINE
 - 3.1. TEHNIKA
 - 3.2. SLUŽBA PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE
 - 3.3. RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA
 - 3.4. SLUŽBA NABAVE I PRAVNIH POSLOVA

1. URED INTENDANTA

- Utvrđuje financijski i programski plan rada Kazališta
- Prati realizaciju programa i financijskog ostvarenja
- Vodi i upravlja umjetničkim i stručnim službama
- Prati i vodi nadzor nad cjelokupnim poslovanjem Kazališta
- Administrativno prati rad Kazališnog vijeća
- Upravlja vanjskim programima
- Upravlja i prijavljuje natječaje na EU projekte
- Upravlja razvojem publike
- Prikuplja, sistematizira, obrađuje, pohranjuje i čuva arhivsku i registraturu građu vezanu uz povijest i rad Kazališta
- Obavlja stručne i administrativne poslove iz nadležnosti poslova Intendanta
- Rad Ureda Intendanta organizira Intendant

2. UMJETNIČKE USTROJBENE CJELINE

2.1. OPERA

- Opera priprema i izvodi operna i koncertna umjetnička djela.
- Opera priprema i izvodi i druge odgovarajuće oblike glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti u suradnji s drugim umjetničkim ustrojbenim cjelinama, Tehnikom i stručnim službama Kazališta.
- Program Opere, pored solista, izvode i dva kolektivna umjetnička ansambla: orkestar i zbor.
- Orkestar umjetničke ustrojbene cjeline Opera naziva se: Riječki simfonijski orkestar.
- Zbor umjetničke ustrojbene cjeline Opera naziva se: Riječki operni zbor.
- Pored redovnog programa (repertoara) koji izvodi u zgradi HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci te na gostovanjima, Opera organizira i provodi sljedeće posebne programe: Međunarodno natjecanje mladih opernih pjevača «Zinka Milanov», Operni studio «Gorgio Surian», Festival «Ljetna klasika» («Summer Classics»).
- Rad Opere organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu

2.2. HRVATSKA DRAMA

- Hrvatska drama priprema i izvodi dramski program te priprema i izvodi i druge odgovarajuće oblike izvedbenih umjetnosti u suradnji s drugim ustrojbenim cjelinama, Tehnikom i stručnim službama Kazališta.
- Rad Hrvatske drame organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.
- Pored redovnog programa (repertoara) koji izvodi u zgradi HNK Ivana pl. Zajca te u drugim prostorima u Rijeci, kao i na gostovanjima, Hrvatska drama organizira i provodi program: Riječko kazalište mladih „Kamov“, a u sklopu njega i dramski studio.
- Riječko kazalište mladih „Kamov“ tijekom školske godine podučava polaznike brojnim kazališnim temama i kazališnoj tradiciji glume, pjevanja, scenskog pokreta i plesa, što u konačnici rezultira završnom kazališnom produkcijom na kraju sezone. Osim samostalnih produkcija, polaznici studija imaju priliku sudjelovati u predstavama drugih umjetničkih ustrojbenih cjelina (Opere, Baleta i Talijanske drame).

2.3. DRAMMA ITALIANO / TALIJANSKA DRAMA

- Talijanska drama priprema i izvodi dramski program na talijanskom jeziku te priprema i izvodi i druge odgovarajuće oblike izvedbenih umjetnosti u suradnji s drugim ustrojbenim cjelinama, Tehnikom i stručnim službama Kazališta.
- Talijanska drama svojim djelovanjem održava, potiče i unapređuje razvoj i iskazivanje kulture i tradicije talijanske nacionalne manjine.
- Rad Talijanske drame organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

2.4. BALET

- Balet priprema i izvodi baletna odnosno plesna umjetnička djela te priprema i izvodi i druge odgovarajuće oblike izvedbenih umjetnosti u suradnji s drugim ustrojbenim cjelinama, Tehnikom i stručnim službama Kazališta.
- Rad Baleta organizira ravnatelj, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.
- Pored redovnog programa (repertoara) koji izvodi u zgradi HNK Ivana pl. Zajca te u drugim prostorima u Rijeci, kao i na gostovanjima, Balet organizira i provodi program baletno-plesnog studija Riječkog kazališta mladih «Kamov». Polaznike se tijekom školske godine podučava baletnim i suvremeno plesnim tehnikama što u konačnici rezultira završnom plesnom produkcijom. Osim samostalnih produkcija, polaznici studija imaju priliku sudjelovati u predstavama drugih kazališnih grana (Opere, Hrvatske drame i Talijanske drame).

3. STRUČNE USTROJBENE CJELINE

3.1. TEHNIKA

- Organiziranje i realizacija cjelokupne tehničke djelatnost i produkciju u Kazalištu
- Prema donesenom umjetničkom i repertoarnom planu Kazališta pravovremeno organizira izvedbu svih likovnih djela (scenografija, kostimi, maska i dr.) nužnih za cjeloviti umjetnički dojam predstave.
- Preuzimanje umjetničko-tehničke skica predstava, planiranje i koordiniranje rokova izrade, te sudjelovanje u izradama troškovnika
- U dogovoru s Gradom Rijeka predlaže, planira i provodi tekuće i investicijsko poslovanje u Kazalištu
- Organizira fizičko-tehničku i protupožarnu zaštitu Kazališta
- Organizira preduvjete za tehničku izvedbu gostovanja Kazališta i gostujućih predstava u Kazalištu
- Rad Tehnike organizira Upravitelj Tehnike, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.

3.2. SLUŽBA PROMIDŽBE, MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I PRODAJE

- Osmišljavanje promidžbene kampanje i druge oblike nastupa u javnosti
- Planiranje i realizacija ostalih promidžbenih aktivnosti
- Planiranje i realizacija marketinških aktivnosti i sponzoriranja
- Izrada plana identiteta i brandiranja kazališta
- Poslovi press clippinga, uz aktivno praćenje medija
- Uređivanje informativnih materijala i svih kazališnih publikacija
- Osmišljavanje promotivnih i komunikacijskih materijala - kampanje u obliku elektroničkih prezentacija i dokumenata
- Komunikacija preko društvenih mreža i internetske stranice
- Poslovi PR i Odnosa s javnošću
- Poslovi organizirane prodaje predstava
- Osmišljavanje sezonskih pretplatničkih ciklusa i vođenje evidencije realizacije programa u pretplatama
- Sudjelovanje u programiranju repriznih naslova s obzirom na evidenciju gledanih predstava u pretplatama i posjećenosti/prodaji svakog naslova
- Upravitelj promidžbe, marketinga, odnosa s javnošću i prodaje upravlja i rukovodi Službom, u suradnji i prema nalogima Intendanta i Poslovnog ravnatelja.

3.3. RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

- Računovodstvena služba obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove, evidenciju financijskog poslovanja, evidenciju sredstava i imovine Kazališta.
- Poslove računovodstvene službe organizira Voditelj, a za svoj rad neposredno odgovara poslovnom ravnatelju i Intendantu Kazališta.
- Poslovni ravnatelj rukovodi Računovodstvenom službom.

3.4. SLUŽBA NABAVE I PRAVNIH POSLOVA

- Praćenje i izrada akata sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima, internim politikama, aktima, postupcima, pravilnicima i odlukama a sve u skladu s pravilima struke,
- Procjena radnih mjesta, provođenje procesa zapošljavanja, obrazovanja, ocjenjivanja, motiviranja, napredovanja i prestanka radnog odnosa radnika,
- Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata, planova i programa rada i razvoja, te u izradi prijedloga odluka i zaključaka Kazališta,
- Predlaganje mjera Intendantu za unapređenje, racionalizaciju i optimalizaciju rada u djelokrugu rada Službe i ostalih ustrojstvenih jedinica,
- Zastupanje Kazalište pred drugim nadležnim institucijama u djelokrugu rada Službe,
- Rad Službe organizira Voditelj službe nabave i pravnih poslova, a za svoj rad neposredno odgovara Intendantu.