



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

KLASA: 024-06/20-01/1

URBROJ: 2170/01-23-01-20-13

Rijeka, 30. lipnja, 2020. godine

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave,
Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, utvrđuje sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku jednostavne nabave
POŠTANSKIH USLUGA**

Evidencijski broj nabave: ***MN-07/2020***
CPV oznaka: ***64110000-0 Poštanske usluge***

Rijeka, lipanj, 2020.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza
- 5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 5.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

VI. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac Troškovnika
Prilog III. – obrazac Tehničke specifikacije usluge
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenulo je postupak nabave za POŠTANSKE USLUGE evidencijski broj nabave MN-07/2020, a za koju sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su
POŠTANSKE USLUGE

CPV oznaka: 64110000-0 Poštanske usluge

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom (područje EU) poštanskom prometu, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/12, 153/13 i 78/15). Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga. Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka navedene su i opisane u Prilogu III. ove Dokumentacije te su specificirane u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave: **50.000,00 kn (bez PDV-a).**

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Ugovor;

Dinamika pružanja usluge: sukcesivno tijekom trajanja ugovora, 12 (dvanaest) mjeseci.

2.2. Rok pružanja usluga

Rok pružanja usluge - odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s pružanjem usluge u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od nastanka ugovornog odnosa.

2.3. Rok trajanja ugovora

Poštanske usluge pružaju se sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora prema potrebama Naručitelja.

2.4. Mjesto pružanja usluge

Područje izvršenja usluge je unutarnji i međunarodni poštanski promet, odnosno cijelo područje Republike Hrvatske, te područja država članica Europske unije (primjer Slovenija, Austrija)

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva. Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude piše se brojkama
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Pozivom za prikupljanje ponuda.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka e-Računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – "Narodne novine" broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14,

115/16, 106/18, 171/14, a elementi e-Računa su propisani čl. 5 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi 94/18). Račun se dostavlja na adresu naručitelja: Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Napomena: Naručitelj je od 1. srpnja 2019. obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj upravi („Narodne novine“ broj 94/18). Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o isporuci robe bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje svoja dugovanja platiti jednim od zakonskih sredstava plaćanja temeljem zakonskih propisa.

2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sposobnog ponuditelja.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva je 30.06.2020. godine.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovim Pozivom na nadmetanje.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor o nabavi u državi njegova sjedišta, a što dokazuje:

- **važecom potvrdom kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave koju izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, sukladno odredbi članka 18. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/12,153/13 i 78/15), ili**
- **izjavom ponuditelja da može obavljati predmetne usluge, sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama**

4.2. Financijska sposobnost

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati:

- **Informacija o solventnosti BON-1** za glavni račun ponuditelja. Ponuditelj ne smije imati iskazanu blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

Izdavatelj dokaza: Poslovna banka, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Poslovne banke

Dokaz se dostavlja u preslici.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati:

- **Popisom značajnih ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Popis ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog, a najviše tri ugovora koji se odnose na isti ili sličan predmet nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

- **Mjere za osiguranje kvalitete pružanja usluge**

U svrhu dokaza tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete odabrani Ponuditelj mora dokazati da je tijekom cijele 2018. i 2019. godine ostvario kontinuiranu kvalitetu obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručene najmanje 95% u roku od tri radna dana.

Navedeno Ponuditelj mora dokazati

- **potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normama HRN EN 14508 i HRN EN 13850.**

•

Obrazloženje traženih dokaza: s obzirom na količinu, odnosno broj pošiljaka, naručitelju je nužno potrebno dnevno dostavljanje i preuzimanje pošiljaka. Ocijenjeno je da jedino kvaliteta usluga navedenih u ovoj točki može zadovoljiti potrebe Naručitelja vezane uz predmet nabave. Kako se ovaj dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio 2018. i 2019. godinu.

- **Popis poslovnica**

Ponuditelji moraju svakog radnog dana osigurati uručenje i preuzimanje pošiljaka. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu poslovnicu koja se nalazi na području grada Rijeke i koja ima cjelodnevno radno vrijeme.

Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naziv, adresa i radno vrijeme poslovnice.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. **U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva je 30.06.2020. godine.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu **zadužnice ili bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u visini od **10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bjanko zadužnicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora,

te naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa **HR2623600001102027960 poziv na broj HR00 - OIB uplatitelja**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka**.

5.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

5.3. OSTALI BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj zadržava pravo poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. SADRŽAJ PONUDE

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik
- dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- dokaz o financijskoj sposobnosti,
- dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- te ostale dokaze koji su traženi ovim Pozivom

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, (koje se dostavlja u izvorniku i uvezuje u ponudu na način opisan u Točki. Ove Dokumentacije) ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom;
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom;
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude;
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati;
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja;**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora;
- **sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici;**

- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I ROK OTVARANJA PONUDE

09.07.2020. godine do 09:00 sati.

Otvaranje ponuda dana 09.07.2020. u 09:00 sati, u prostorijama Naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6.5. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

- **Naziv i adresa Naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka
- **Evidencijski broj nabave:** MN-07/2020
- **Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA POŠTANSKE USLUGE – „ NE OTVARAJ"
- **OIB, naziv i adresa Ponuditelja**

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.6. SLUŽBA I OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Morena Karaula Žuža

Tel.: 051/355-988

Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr

Adresa elektroničke pošte; javna.nabava@hnk-zajc.hr

6.7. ODREDBE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

6.8. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

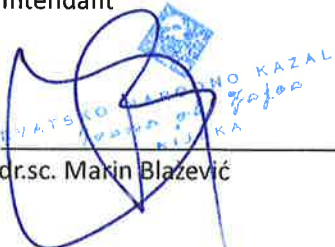
Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. - Tehnička specifikacija

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja

Intendant


Hrvatsko narodno kazalište
Zagreb
0
dr.sc. Marin Blazević



I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	<i>Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc OIB 73674241432</i>
	Predmet nabave	<i>Poštanske usluge</i>
	Evidencijski broj nabave:	<i>MN-07/2020</i>
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

Napomena:

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

TROŠKOVNIK

PRILOG II

Usluga	Naziv(Usluga)	Količina	Jedinična cijena	Vrijednost bez PDV-a
1	Pismo do 50 g	2.500,00	0,00	0,00
2	Pismo od 51-100 g	100,00	0,00	0,00
3	Pismo od 101-250 g	1.400,00	0,00	0,00
4	Pismo od 251-500 g	50,00	0,00	0,00
5	Pismo od 501 g-1 kg	1,00	0,00	0,00
6	Preporučena pošiljka do 50 g	500,00	0,00	0,00
7	Preporučena pošiljka od 51-100 g	100,00	0,00	0,00
8	Preporučena pošiljka od 101-250g	50,00	0,00	0,00
9	Preporučena pošiljka od 251-500g	50,00	0,00	0,00
10	Preporučena pošiljka od 501-1000g	20,00	0,00	0,00
11	Preporučena pošilj.od 1001-2000g	10,00	0,00	0,00
12	Paket,uruč. na adresi od 5-10 kg	1,00	0,00	0,00
13	Povratnica (unv.usl.)	300,00	0,00	0,00
14	Pismo do 50 g	150,00	0,00	0,00
15	Pismo do 50 g	50,00	0,00	0,00
16	Prior.prep.poš. do 50g, Europa	10,00	0,00	0,00
17	Prior.prep.poš. 51-100g, Europa	10,00	0,00	0,00
18	Prior.prep.poš. 101-250g, Europa	1,00	0,00	0,00
19	Prior.prep.poš. 251-500g, Europa	5,00	0,00	0,00
20	Prior.prep.poš. 501-1000g, Europ	5,00	0,00	0,00
21	Prior.prep.poš. 1001-2000g, Europ	1,00	0,00	0,00
22	Prior.prep.poš.do 50g,S.J.Amerik	1,00	0,00	0,00
23	Pr.preporučena poš.do 50g	5,00	0,00	0,00
24	Pr.preporuč.poš.iznad 50-100g	1,00	0,00	0,00
25	Pr.preporuč.poš.iznad 100-250g	5,00	0,00	0,00
26	Pr.preporuč.poš.iznad 250-500g	5,00	0,00	0,00
27	Pr.preporuč.poš.iznad 500-1000g	1,00	0,00	0,00
28	Priorit.pis.od 1001-2000g/Europa	1,00	0,00	0,00
29	Povratnica međ.(unv.usl.)	20,00	0,00	0,00
30	Povratnica međ.(unv.usl.)	5,00	0,00	0,00
31	Tisak i knjige/vreće od 2-10/30k	0,00	0,00	0,00
32	Izravna pošta do 20 g	3.500,00	0,00	0,00
33	Izravna pošta od 21-100 g	2.000,00	0,00	0,00
34	Posebna dostava vreća	150,00	0,00	0,00
35	Preuzimanje vreća	10,00	0,00	0,00
36	Preuzimanje vreća - istovremene	150,00	0,00	0,00
37	Hpeksp. od 0,2-1kg I zona do 10s	1,00	0,00	0,00
38	Hpeksp. od 1-2kg I zona do 10s	1,00	0,00	0,00
39	Hpeksp. od 5-10kg I zona do 10s	5,00	0,00	0,00
40	Hpeksp. od 10-15kg, I zona do 10	1,00	0,00	0,00
41	Hpeksp. od 2-5kg I zona do 15s	1,00	0,00	0,00
42	Hpeksp. od 5-10kg I zona do 15s	1,00	0,00	0,00
43	Hpeksp. od 10-15kg I zona do 15s	1,00	0,00	0,00
44	Hpeksp. od 20-25kg I zona do 15s	1,00	0,00	0,00
45	Izdvojena hpekspres pošiljka	5,00	0,00	0,00
46	Uručenje hpe-poš.osobno primatelj	1,00	0,00	0,00
47	Međ. tiskanica do 100 g, Europa	30,00	0,00	0,00
48	EMS hpe od 2-5kg, EU2	1,00	0,00	0,00
49	EMS hpe od 5-10kg, EU2	1,00	0,00	0,00
50	Doplatne marke	1.000,00	0,00	0,00
			UKUPNO:	
			PDV:	
			SVEUKUPNO:	

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

❖ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE

Predmet nabave jesu poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Poštanske usluge opisane u troškovniku, odnose se na sljedeće:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje sudskih pismena u unutarnjem poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje prioritetnih pisama u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa u unutarnjem poštanskom i međunarodnom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje povratnica ili dostavnica u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu.

Davatelj usluge mora osigurati najmanje jedno uručenje i jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka dnevno – svakoga radnog dana (od ponedjeljka do petka) u radnom vremenu naručitelja, u poslovnim prostorijama naručitelja, i to kako slijedi:

- uručenje i preuzimanje u prostoru pisarnice na adresi Uljarska 1, najkasnije do 12.00 sati
- preuzimanje u prostoru pisarnice na adresi Uljarska 1, najkasnije do 15.00 sati

Naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

Za pošiljke otpremljene do najkasnije 15 sati, dan prijma kod davatelja usluge računa se isti dan, a pošiljke otpremljene nakon 15 sati, kao dan prijma kod davatelja poštanske usluge računa se idući dan.

Davatelj usluge mora osigurati uručenje primateljima najkasnije u roku od tri (3) dana od dana prijma. U rokove uručjenja pošiljaka ne računavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Davatelj usluga je obvezan poštansku pošiljku prenijeti i osigurati uručenje u stanju u kojem je ona zaprimljena te je dužan osigurati tajnost poštanskih pošiljki i pri obavljanju usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti stvarna količina usluge. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i Naručitelja: _____, Ev. broj nabave:

_____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U _____ dana _____ . godine