HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
IVANA PL.
ZAJCA
RIJEKA

KLASA:024-06/20-01/1
URBROJ:2170/01-23-01-20-12

Rijeka, 25. lipnja, 2020.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, utvrđuje sljedeći:

II. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave društvenih i drugih usluga
za HOTELSKE USLUGE

Evidencijski broj nabave: ***MN-35/2020***
CPV oznaka: 55100000 hotelske usluge

Rijeka, lipanj, 2020.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE
1.1. Opis predmeta nabave
1.2. Količina predmeta nabave:
1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):
II. UVJETI NABAVE
2.1. Način izvršenja
2.2. Rok pružanja usluge
2.3. Rok trajanja ugovora
2.4. Mjesto pružanja usluge
2.5. Rok valjanosti ponude
2.6. Odredbe o cijeni ponude
2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
2.8. Kriterij za odabir ponude
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
3.1. Obavezni razlozi isključenja
3.2. Ostali razlozi isključenja
IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI
4.1. Pravna i poslovna sposobnost
4.2. Financijska sposobnost
4.3. Tehnička i stručna sposobnost
4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja
V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
VI. ODREDBE O PONUDI
6.1. Sadržaj ponude
6.2. Način izrade i dostave ponude
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
6.4. Jezik i pismo ponude
6.5. Adresa za dostavu ponude
6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
6.8. Posebne odredbe
VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA
VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA
Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. – obrazac Troškovnika
Prilog III.– Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak nabave za pružanje HOTELSKIH USLUGA, evidencijski broj nabave MN-35/2020, za potrebe poslovnih suradnika Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc na području grada Rijeke, a za koje sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a, stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu Pravilnik). Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su hotelske usluge za potrebe suradnika Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca. Odabrani ponuditelj je dužan osigurati smještaj u gradu Rijeci u hotelu koji je kategoriziran s najmanje 3, a najviše sa 4 zvjezdice (kategorizacija hotela je jedan od kriterija za odabir ponude sukladno točki 2.8. ovog Poziva).

Traženi uvjet kategorizacije hotela gospodarski subjekt potvrđuje Izjavom o ponuđenom hotelu, nazivom, adresom i kategorijom koju daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta. Naručitelj će podatke provjeriti putem javno dostupnih podataka.

CPV oznaka: ***55100000 hotelske usluge***

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 109.000,00 kn (bez PDV-a).

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Ugovor;

Dinamika pružanja usluge: sukcesivno tijekom trajanja ugovora, 12 (dvanaest) mjeseci.

2.2. Rok pružanja usluga

Hotelske usluge pružaju se sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora prema potrebama Naručitelja.

2.3. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od nastanka ugovornog odnosa izuzev u slučaju da se ugovorena vrijednost prije vremena iskoristi.

2.4. Mjesto izvođenja/pružanja usluge:

Područje izvršenja usluge je u radijusu do 5km od sjedišta naručitelja.

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama. Cijena mora uključivati boravišnu pristojbu.

Svaki ponuditelj (putnička agencija, hotel ili dr.) u ponudi iskazuje PDV sukladno poreznom režimu u kojem se nalazi prema mjerodavnim odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/13, 115/16, 106/18).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja prema stvarno izvršenim uslugama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Račun se dostavlja na plaćanje naručitelju: Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Uljarska 1, Rijeka s naznakom naziva ugovora.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obavezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj naporedno plaća podizvoditelju.

Napomena: Naručitelj je od 1. srpnja, 2019. obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine" broj 94/18).

2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablica bodovanja navedenih niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	70%	70
2. Kategorizacija ponuđenih hotela (broj zvjezdica)	30%	30
Maksimalni broj bodova	**100%**	**100**

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 2.6. Poziva.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na slijedeći način:

Najniža ponuđena cijena/cijena promatrane ponude *70

2. KATEGORIZACIJA PONUĐENIH HOTELA

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stupanj kategorizacije ponuđenih hotela. Stupanj kategorizacije ponuditelj iskazuje u Izjavi sukladno točki 1.1. ovog Poziva.

Ponuditelji su dužni ponuditi smještaj koji su kategorizirani s najmanje 3, a najviše sa 4 zvjezdice. Prilikom odabira ponuda dodatne bodove će dobiti ponude s ponuđenim većim brojem zvjezdica od minimalno traženog prema slijedećoj skali:

Kategorija s 4*	30 bodova
Kategorija s 3*	15 bodova

Napominje se da je ponuditeljima dopušteno nuditi smještaj u hotelima koji su kategorizirani s najmanje 3, a najviše sa 4 zvjezdice.

3. DODJELA UKUPNOG BROJA BODOVA

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 70 bodova
2. Kategorizacija ponuđenih hotela – maksimalno 30 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od ponude koja je ostvarila najveći broj bodova, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

- **Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekt**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

- **Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt i /ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na dostavu ponuda na web stranicama naručitelja je 26.06.2020.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI (KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:
Ponuditelj mora dokazati:
Informacija o solventnosti BON -1 za glavni račun ponuditelja. Ponuditelj ne smije iskazati blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i pokazatelj ej ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave. Dokaz mora obuhvaćati datum od kada je objavljen Poziv. Izdavatelj dokaza: Poslovna banka, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Poslovne banke.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati:

- **Popisom značajnih ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Popis ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Poziva naručitelj će prihvatiti popis ugovora koji sadrži opis usluge, vrijednost, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog, a najviše tri ugovora koji se odnose na isti ili sličan predmet nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Isto tako potrebno je dostaviti popis hotela u radijusu od 5km od centra grada Rijeke.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz dokumentacije za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na dostavu ponuda na web stranicama naručitelja je 25.06. 2020.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje mora biti u vidu **zadužnice ili bjanko zadužnice**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08,125/11, i 78/15) u visini od **10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti ovu bjanko zadužnicu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi potpisane primjerke ugovora s valjanim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će smatrati da je isti odustao od sklapanja ugovora, te naručitelj zadržava pravo provesti novo rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist **računa HR2623600001102027960 poziv na broj HR00 - OIB uplatitelja**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka.**

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

a) popunjeni ponudbeni list,
b) popunjeni troškovnik,
c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
e) dokaz o tehničkoj i stručnoj i financijskoj sposobnosti, te
f) ostale dokaze koje je naručitelj naveo u Pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.
Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela u roku ne kraćem od 5 dana.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovim Pozivom
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje
- obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.
Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
06.07.2020. godine do 09.00 sati.
Otvaranje ponuda dana 06.07.2020. u 09.00 sati, u prostorijama Naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Jezik i pismo ponude
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6.5. Adresa za dostavu ponuda
Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

Naziv i adresa Naručitelja : Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

Evidencijski broj nabave: MN-35/2020

Naznaka predmeta nabave: " PONUDA ZA HOTELSKE USLUGE – NE OTVARAJ"

OIB, naziv i adresa Ponuditelja

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
Morena Karaula Žuža
Tel.: 051/355-988
Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr
Adresa elektroničke pošte; javna.nabava@hnk-zajc.hr

6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka
Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE

dr.sc. Marin Blažević, Intendant

PRILOG I.

I. PONUDBENI LIST

1.	**NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:**	*HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA* *OIB: 73674241432*
	Predmet nabave	*HOTELSKE USLUGE*
	Evidencijski broj nabave:	*MN-35/2020*
2.	**PODACI O PONUDITELJU**	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	**PONUDA**	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	**CIJENA PONUDE**	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (*npr. najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda*)	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis:

_____

U_____, _____20__. godine

Napomena:

3. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

TROŠKOVNIK HOTELSKIH USLUGA		PRILOG II
Ponuditelj:		
Ponuđena kategorizacija hotela:		
		KOLIČINE
Predviđena usluga period:	**SEZONA I** 01.-31.01./01.07.-31.08./01-31.12	
Vrsta usluge	noćenje s doručkom po osobi/danu	
jednokrevetna	0	30
dvokrevetna	0	50
dvokrevetna deluxe soba s balkonom	0	5
apartman	0	1
boravišna pristojba	**kn/dan/osobi**	
JEDINIČNI IZNOS jednokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna deluxe (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS apartman (bez PDV-a) dan/osoba:		
UKUPNI IZNOS (bez PDV-a):		
Predviđena usluga period:	**SEZONA II** 01.02.-31.03./01.11-30.11	
vrsta usluge	noćenje s doručkom po osobi/danu	
jednokrevetna	0	30
dvokrevetna	0	50
dvokrevetna deluxe soba s balkonom	0	5
apartman	0	1
boravišna pristojba	**kn/dan/osobi**	
JEDINIČNI IZNOS jednokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna deluxe (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS apartman (bez PDV-a) dan/osoba:		
UKUPNI IZNOS (bez PDV-a):		
Predviđena usluga	**SEZONA III** 01.04.-30.06/01.09.-31.10.	
vrsta usluge	noćenjem s doručkom	
jednokrevetne	0	30
dvokrevetne	0	50
dvokrevetna deluxe soba s balkonom	0	5
apartman	0	1
boravišna pristojba	**kn/dan/osobi**	
JEDINIČNI IZNOS jednokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS dvokrevetna deluxe (bez PDV-a) dan/osoba:		
JEDINIČNI IZNOS apartman (bez PDV-a) dan/osoba:		
UKUPNI IZNOS (bez PDV-a):		
UKUPNO hotelski smještaj (bez PDV-a)		
PDV HOTELSKI SMJEŠTAJ 13%		
UKUPNO:		
Ukupno boravišna pristojba:		
Cijena ponude SVEUKUPNO:		

U _____, _____ 2020.

ZA PONUDITELJA:

_____

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U ..... (mjesto i datum)

.....
Ime i prezime, te vlastoručni potpis odgovorne osobe

PRILOG III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____
OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave _____, Ev. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

_____
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

U _____ dana _____. godine