

Naziv poslova	ČISTAČ
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja sve poslove čišćenja poslovnih i drugih prostora koje kazalište koristi ili unajmljuje Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema nalogu šefa službe, upravitelja Tehnike i intendanta. Za svoj rad odgovoran je šefu službe, upravitelju Tehnike i intendantu.
Potrebna stručna sprema	NSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	-
Potrebno znanje svjetskih jezika	-
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	0.85
Potreban broj izvršitelja	5

Naziv poslova	KUĆNI MAJSTOR 01
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema šefa održavanja, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran šefu održavanja, upravitelju tehnike i intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS elektro tehničkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.05
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova	KUĆNI MAJSTOR 02
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga prema šefa održavanja, upravitelja tehnike i intendanta.</p> <p>Za svoj rad odgovoran šefu održavanja, upravitelju tehnike i intendantu.</p>
Potrebna stručna sprema	SSS
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 2 godine radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.00
Potrebna broj izvršitelja	2

Naziv poslova

ČLANOVI ORKESTRA

PRVI PUHAČI

PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE – VOĐA
DIONICE

PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE I PICCOLA

PRVA FLAUTA S OBVEZOM DRUGE, TREĆE,
ČETVRTE I PICCOLA

....

PRVA OBOA S OBVEZOM TREĆE – VOĐA DIONICE

PRVA OBOA (ENG. ROG) S OBVEZOM TREĆE

PRVA OBOA S OBVEZOM DRUGE, TREĆE,
ČETVRTE I ENGLESKOG ROGA

....

PRVI KLARINET S OBVEZOM TREĆEG – VOĐA
DIONICE

PRVI KLARINET (BAS KLARINET) S
OBVEZOM TREĆEG

PRVI KLARINET S OBVEZOM DRUGOG, TREĆEG,
ČETVRTOG I BAS KLARINETA

....

PRVI FAGOT S OBVEZOM TREĆEG – VOĐA
DIONICE

PRVI FAGOT (KONTRAFAGOT) S OBVEZOM
TREĆEG

PRVI FAGOT S OBVEZOM DRUGOG, TREĆEG,
ČETVRTOG I KONTRAFAGOTA

....

PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG – VOĐA DIONICE

PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG

PRVI ROG S OBVEZOM DRUGOG, TREĆEG

	<p>ČETVRTOG</p> <p>....</p> <p>PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE - VOĐA DIONICE</p> <p>PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE</p> <p>PRVA TRUBA S OBVEZOM DRUGE, TREĆE I ČETVRTE</p> <p>....</p> <p>PRVI TROMBON S OBVEZOM TREĆEG - VOĐA DIONICE</p> <p>PRVI TROMBON S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>PRVI TROMBON S OBVEZOM DRUGOG, TREĆEG, ALT I BAS TROMBONA</p> <p>....</p> <p>TUBA</p>
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Obavlja sve poslove vezane uz glazbenika člana orkestra glede instrumenta koji svira.</p> <p>Vođa dionice odgovoran je za koordinaciju rada i umjetničku izvrsnost dionice.</p> <p><u>I oboa</u>: brine za sekciju drvenih puhača, održava sekcijske pokuse <u>I truba</u>: brine za sekciju limenih puhača, održava sekcijske pokuse . Nastupa u svim kazališnim predstavama i događanjima,(koncerti, svečani koncerti, snimanja, humanitarni koncerti, svečane akademije, operne, baletne predstave i sl.) Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga po nalogu neposrednog rukovoditelja.</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	<p>Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij s područja umjetničkog smjera kao i stečena visoka stručna sprema iz umjetničkog područja. Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	<p>Muzička akademija</p> <p>Za kandidate koji su školovanje pohađali u inozemstvu prihvatit će se najviši stupanj obrazovanja u sustavu umjetničke edukacije potrebnog usmjerenja dostupan u zemlji iz koje dolazi kandidat.</p>
Potrebno radno iskustvo	-

Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-
Posebni zahtjevi	Polaganje audicije prije zasnivanja radnog odnosa
Koeficijent složenosti	1.90
Potreban broj izvršitelja	20

Naziv poslova	REFERENT ZA LJUDSKE RESURSE
Opis poslova i radnih zadataka	<p>Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata, planova i programa rada i razvoja;</p> <p>Obavlja pravovremenu i zakonitu prijavu radnika (uključujući rad stranaca i postupak dobivanja svih zakonskih dozvola te ostalih prijava), daje stručnu podršku kod prijave autora koji su angažirani na autorske ugovore /ugovore o djelu oko prikupljanja svih potrebnih dozvola i prijava</p> <p>Provodi izmjene Pravilnika o radu i ostalih povezanih akata (uključujući rad u Riznici),</p> <p>Vodi računa o usklađenosti internih i eksternih akata sa važećom zakonskom regulativom , U suradnji s pravnikom izrađuje tjedne izvještaje o radu i izvještaje o uočenim nepravilnostima u svezi rada radnika u suradnji te predlaže Voditelju službe korektivne mjere;</p> <p>Pružna stručnu pomoć ustrojstvenim jedinicama u svezi praćenja i evidentiranja aktivnosti radnika,</p> <p>Surađuje s vanjskim institucijama,</p> <p>Sudjeluje u procesu zapošljavanja (pribavljanje kandidata, selekcijski postupak, uvođenje u posao), obrazovanja i prestanka radnog odnosa radnika,</p> <p>Sudjeluje u zbrinjavanju radnika kod kojih je utvrđena smanjena radna sposobnost ili invalidnost,</p> <p>Pružna potrebnu stručnu pomoć radnicima kod ostvarivanja svih njihovih prava iz radnog odnosa, te prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,</p> <p>Organizira i nadzire provođenje programa rada pripravnika i prakse učenika i studenata,</p> <p>Sudjeluje u izradi svih ugovora o radu i ugovora o obrazovanju,</p> <p>Suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama po pitanju kadrovske problematike,</p> <p>Prati stručnu literaturu i propise iz svog djelokruga rada,</p> <p>Izrađuje evidenciju radnog vremena radnika Službe nabave i pravnih poslova,</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja,</p>
Potrebna stručna sprema navodi se sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 63/11)	SSS/bacc. struke društvenog ili humanističkog usmjerenja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	/
Potrebno radno iskustvo	1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Napredno znanje rada s računalom
Posebni zahtjevi	/
Koeficijent složenosti	1.35
Potreban broj izvršitelja	2