KLASA : 024-01/20-01/1
URBROJ: 2170/01-23-01-20-13
Rijeka, 15.06. 2020.

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc Rijeka, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), Intendant Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc Rijeka, d o n i o j e

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

NAZIV PROCESA
Procedura stvaranja ugovornih obveza

Korisnik procesa	**Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc**
Vlasnik procesa	**Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc**

CILJ PROCESA
Stvaranje ugovornih obveza i stvaranje poslovnih odnosa na osnovu pristiglih zahtjeva i osnova za ugovore.

GLAVNI RIZICI
Pogrešni zahtjevi i osnove za ugovore, greške u ugovorima.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Ostvarivanje osnova za stvaranje ugovornih obveza
AKTIVNOSTI:	Obavljanje kontrole, odobrenje i sklapanje ugovora
IZLAZ:	Stvaranje ugovornih obveza

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade i donošenja plana nabave, proces izrade i donošenja proračuna, proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, sredstva u financijskom planu osigurana za provođenje procesa

NAZIV POSTUPKA
Postupak stvaranja ugovornih obveza jednostavne nabave

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Stvaranje ugovornih obveza i stvaranje poslovnih odnosa na osnovu pristiglih zahtjeva i osnova za ugovore.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Hrvatskom narodnom kazalištu Ivan pl. Zajc

DRUGA DOKUMENTACIJA

Plan nabave, javni natječaji, ugovori

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Voditelj poslova nabave i pravnih poslova provodi postupak nabave, raspisuje natječaj. Poslovni ravnatelj kontrolira isplatu sredstava. Intendant kontrolira opravdanost cijelog postupka nabave i zaključuje ugovor. Voditelji/ravnatelji ustrojstvenih jedinica prate izvršenje ugovora. Pravnik obavlja pravne poslove iz područja ugovora. Arhivar arhivira dokumentaciju.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o javnoj nabavi, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POSTUPAK JAVNE NABAVE	Provodi se postupak javne nabave koji je temelj za stvaranje ugovornih obveza.	Voditelj poslova nabave i pravnih poslova (podredno Pravnik)	Tijekom godine	Natječajna dokumentacija
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	Provodi se postupak jednostavne nabave koji je temelj za stvaranje ugovornih obveza.	Voditelj poslova nabave i pravnih poslova (podredno Pravnik)	Tijekom godine	
POSTUPAK RASPISIVANJA NATJEČAJA, ISPLATE SREDSTAVA	Provodi se postupak raspisivanja natječaja, isplate sredstava te kontroliranje istih koji je osnova za stvaranje ugovornih obveza.	Voditelj poslova nabave i pravnih poslova i Poslovni ravnatelj	Tijekom godine	Natječajna dokumentacija
KONTROLA	Kontroliraju se sve osnove za stvaranje ugovornih obveza, te se kontrolira opravdanost.	Intendant	Tijekom godine	Natječajna dokumentacija
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA U DOVOLJNOM BROJU PRIMJERAKA	Odobravanje i sklapanje ugovornih obveza temeljem vjerodostojnih osnova za sklapanje.	Intendant		Ugovor
DOSTAVLJANJE UGOVORA KOJIM SE STVARAJU NOVČANE OBVEZE SLUŽBI KAZALIŠTA NADLEŽNOJ ZA RAČUNOVODSTVENE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE	Nakon zaključivanja ugovora kojim se stvaraju novčane obveze, jedan primjerak se mora bez odgode dostaviti službi Kazališta nadležnoj za računovodstvene i knjigovodstvene poslove.	Pravnik/Ured Intendanta	Odmah po zaključivanju ugovora	Ugovor
PRAĆENJE	Kontrolira se izvršenje ugovora, svatko za svoje područje. Ukoliko se povrijede prava iz ugovora obavlja se pravna zaštita.	Voditelji/ravnatelji ustrojstvenih jedinca		Ugovor
ZAŠTITA PRAVA ILI RASKID	Izvršavanje pravnih poslova vezano za zaštitu prava iz ugovora zbog povrede odredbi ugovora ili raskid ugovora ukoliko je potreban.	Pravnik		Ugovor

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
POSTUPAK ARHIVIRANJA	Svi ugovori se arhiviraju sukladno zakonskim odredbama, a po jedan primjerak ugovora se obavezno dostavlja Arhivi	Arhivar		Ugovor
KRAJ				

Donošenjem ove Procedure stvaranja ugovornih obveza prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza od 20. listopada 2018. KLASA: 024-01/18-01/1; UR.BROJ: 2710/01-23-01-18-34.

Ova Procedura stvaranja ugovornih obveza utvrđena je i objavljena na oglasnim pločama 16.06. 2020., a stupa na snagu i primjenjuje se nakon isteka 8 (osmog) dana od dana objave.

Intendant
dr.sc. Marin Blažević

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE
Ivana pl. Zajca
RIJEKA