



HRVATSKO  
NARODNO  
KAZALIŠTE  
**IVANA PL.  
ZAJCA**  
RIJEKA

KLASA: 024-06/21-01/1

URBROJ: 2170/01-23-01-21-13

Rijeka, 03. prosinac, 2021. godine

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, utvrđuje sljedeći:

#### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave zaštitarskih usluga**

Evidencijski broj nabave: ***MN-03/2022***  
***CPV oznaka: 79713000-5 Čuvarske službe***

Rijeka, prosinac, 2021.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

### **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

### **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza
- 5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

### **VI. ODREDBE O PONUDI**

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

### **VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista  
Prilog II . – obrazac Tehničkih specifikacija  
Prilog III. – Troškovnik  
Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu zaštitarskih usluga, evidencijski broj nabave MN-03/2022, za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc, a za koje sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su zaštitarske usluge;

**CPV oznaka: 79713000-5 Čuvarske službe**

Predmet nabave je detaljno specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku Prilog II, a sukladno odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se obvezuje izvršavati predmetnu uslugu stručno, kvalitetno i u najkraćem mogućem roku, prema zahtjevima i potrebama iskazanim narudžbenicama, a u skladu s troškovnikom i odabranom ponudom.

### **1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje. Stvarno nabavljena količina usluga može biti manja ili veća od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu, odnosno opseg predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina.

### **1.3. Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave

### **1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):**

**Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 (bez PDV-a)**

## **II. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Način izvršenja**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o navedenoj predmetnoj usluzi.

### **2.2. Rok pružanja usluge**

Zaštitarske usluge pružaju se sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora.

### **2.3. Rok trajanja ugovora**

Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od dana nastanka ugovornog odnosa. Za vrijeme trajanja ugovora usluge se izvršavaju sukcesivno, sukladno Troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja danoj u ovom postupku nabave.

#### **2.4. Mjesto izvršenja usluge:**

Mjesto izvršenja usluge opisano je u Troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

#### **2.5. Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana otvaranja ponude

#### **2.6. Odredbe o cijeni ponude**

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje nabava usluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
  - jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
  - cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
  - porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
  - sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
  - ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
  - ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
  - količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

#### **2.7. Rok način i uvjeti plaćanja**

**Predujam je isključen, kao i traženje sredstava za osiguranje plaćanja.**

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka e-Računa. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju da račun nije ispravan naručitelj će ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti naručitelju u roku od 3 (tri) dana. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova

opomena. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

## **2.8. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, te koji je podnio ponudu koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovoga Poziva.

## **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

- **Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Navedene izjave ne smiju biti starije više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.**

- **Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.** Navedene potvrde ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja**

**Ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

**Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve navedeno u ovom Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- **važeće rješenje Ministarstva unutarnjih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, (Narodne novine br. 68/03, 31/10 i139/10)**

#### 4.2. Financijska sposobnost

Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Informacija o bonitetu BON - 1 za prethodne tri godine**

Gospodarski subjekt mora dokazati bonitet i ne smje biti u gubitku niti u jednoj od posljednje tri godine. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje u posljednje tri godine, na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza. Izdavatelj dokaza: Financijska agencija, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Financijske agencije.

Dokaz se dostavlja u preslici.

- **Informacija o solventnosti BON-2 (odnosno SOL-2) za glavni račun ponuditelja.** Ponuditelj ne smije imati iskazanu blokadu glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospelje obveze pokazatelj je ozbiljnih financijskih problema. Naručitelj smatra da onaj ponuditelj čiji je glavni račun u blokadi ili bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave.

Dokaz mora obuhvaćati i datum od kada je objavljen poziv za nadmetanje.

Izdavatelj dokaza: Poslovna banka, dokaz ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe Poslovne banke.

**Dokaz se dostavlja u preslici.**

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati daje izvršio uslugu, odnosno ispunio ugovorne obveze o izvršenoj istoj ili sličnoj usluzi kao što je predmet nabave, za najmanje 1 (jedan), a najviše tri ugovora, čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis značajnih ugovora o izvršenoj ili sličnoj usluzi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis značajnih ugovora mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
  - naziv i sjedište izvršitelja
  - popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom
  - vrijednost ugovora
  - datum i mjesto izvršenja
- **Dokaz o posjedovanju zaštitarskih licenci za najmanje 5 radnika-zaštitara kojima raspolaže (kopije zaštitarskih licenci) čime ponuditelj dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i njegova voditeljskog kadra.**

**Obrazloženje traženih dokaza:** Zbog opsega i složenosti usluge zaštite poslovnog objekta (ljudi i imovine) traži se dokaz da ponuditelj raspolaže s najmanje 5 radnika-zaštitara.

- Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluge i broju voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine.
- Izjava o posjedovanju resursa i o prihvaćaju roka izvršenja usluge intervencije.

Navedenom izjavom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju najmanje 3 interventnih ekipa ( minimalno 12 djelatnika) koje su na raspolaganju unutar kruga od 50 km od sjedišta Naručitelja. Izjavom se obvezuje Ponuditelj da će usluga intervencije biti izvršena u roku od 10 minuta od slanja poziva. Kao prilog izjavi Ponuditelj dostavlja popis imena i prezimena intervenata.

**Obrazloženje traženih dokaza:**

Obzirom da je HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE od ponuditelja tražio uslugu intervencije na te se zbog opsežnog predmeta nabave koji će imati utjecaja na uslugu koju pruža traži se jamstvo ponuditelja za uredno izvršenje ugovorne obveze sve u cilju otklona štete koja može nastati kao posljedica obavljanja djelatnosti.

- Izjava o uređajima i tehničkoj opremi koja je pružatelju usluge na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj je u obvezi dostaviti uz izjavu iz prethodne dvije točke i popis vozila koje koristi u svrhu izvršenja usluge intervencije (minimalno 3 vozila).

Ponuditelj je u obvezi dostaviti izjavu kojom dokazuje da posjeduje sustav radio veze u obliku nepokretne mreže i minimalno 4 pokretne radio stanice na području Primorsko goranske županije.

**Uz izjavu ponuditelj dostavlja presliku rješenja Ministarstva telekomunikacija kao dokaz kojom potvrđuje izjavu iz predmetne točke.**

- Izjava o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu ponuditelja u sjedištu naručitelja s adresom i kontaktima

Ponuditelj mora imati ustrojeno 24-satno dežurstvo kao stručna i tehnička podrška neposrednim izvršiteljima usluga i naručiteljima. Ponuditelj trebaj dostaviti popis osoba koje rade u Operativnom dežurstvu.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

**Napomena: Izjave izrađuje ponuditelj.**

***Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti preslike Certifikata o uspostavljenom sustavu kvalitete.***

Da bi se osigurala kvaliteta usluge te kvaliteta sigurnosti informacija koje su ponuditelju na raspolaganju po prirodi vršenja usluge pružanjem usluga tjelesne zaštite Naručitelju, ponuditelj mora imati uspostavljene iste sustave upravljanja kvalitetom:

ISO 27001 Certificirani sustav upravljanja informacijskom sigurnošću

ISO 14001 – Sustav upravljanja okolišem i



OHSAS 18001 – Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu

Sukladnost navedenim normama ponuditelj dokazuje potvrdom/certifikatom ovlaštene organizacije. Certifikat izdaje neovisno certifikacijsko tijelo, čime dokazuje da je sustav upravljanja kvalitetom i informacijskom sigurnošću certificiran prema standardima najbolje prakse i utvrđena je njegova sukladnost s tim standardima.

Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednom mjerama upravljanja kvalitetom. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja kvalitete izdane od tijela osnovanih u drugim državama.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz Poziva za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.**

**Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje je 03.12.2021.**

## **V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

### **5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12, 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u iznosu od 5.850,00kn (pettisućaoamstopedestkuna) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", br. 35/05, 41/08,125/11, 78/15 i 29/18).

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- odbijanje potpisivanja ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. ove Dokumentacije.**

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa **HR2623600001102027960 poziv na broj HR00-OIB uplatitelja**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je dužeg roka od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor dužan je u roku 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora ili neurednog izvršavanja ugovora.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka**

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa **HR2623600001102027960 poziv na broj HR00-OIB uplatitelja**.. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka**

### **5.3. Jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

**Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti**

Naručitelj od svih ponuditelja zahtjeva da u ponudi dostave jamstvo za osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja .

Napomena: polica osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti mora imati rok važenja minimalno godinu dana od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda. Obveza je odabranog ponuditelja da u slučaju da polica istekne prije isteka valjanosti sklopljenog ugovora da dostavi Naručiteju novu policu osiguranja sa minimalnim trajanjem do isteka valjanosti sklopljenog ugovora.

Navedenom policom ponuditelji moraju dokazati da imaju osiguranu djelatnost u minimalnom iznosu od 2.000.000,00 kn po štetnom događaju.

#### **Obrazloženje traženog dokaza:**

Obzirom da je HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE se radi o opsežnom predmetu nabave koji će imati utjecaja na djelatnost koju obavlja, traži se jamstvo ponuditelja za uredno izvršenje ugovorne obveze sve u cilju otklona štete koja može nastati kao posljedica obavljanja djelatnosti.

#### **5.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

### **VI. ODREDBE O PONUDI**

#### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva o nabavi. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Pozivu o nabavi.

#### **SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o financijskoj sposobnosti,
- f) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) ostalo što je traženo u Pozivu

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6.2. Način izrade i dostave ponude

### Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovom Pozivu
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Pozivu za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ovog Poziva. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz
- navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz
- dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne
- postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za
- izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovim Pozivom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude**

**13.12.2021. godine do 09.00 sati.**

**Otvaranje ponuda dana 13.12.2021. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

### **6.4. Jezik i pismo ponude**

**Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.**

### **6.5. Adresa za dostavu ponuda**

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

**Naziv i adresa naručitelja :** Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

**Evidencijski broj nabave:** MN-03/2022

**Naznaka predmeta nabave:** " PONUDA ZA NABAVU ZAŠTITARSKIH USLUGA– NE  
OTVARAJ"

**OIB, naziv i adresa ponuditelja**

**Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.**

### **6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt**

**Doris Šegulja**

Tel.: 051/355-974

Internetska adresa: [www.hnk-zajc.hr](http://www.hnk-zajc.hr)

Adresa elektroničke pošte; [doris.segulja@hnk-zajc.hr](mailto:doris.segulja@hnk-zajc.hr), [javna.nabava@hnk-zajc.hr](mailto:javna.nabava@hnk-zajc.hr)

### **6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka**

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

### **6.8. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

## VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Tehničke specifikacije

Prilog III. - Troškovnik

Prilog IV. – Izjava o integritetU



HRVATSKA NARODNA PARNIČARSKA  
Intendant  
dr.sc. Marin Blažević  
Odgovorna osoba naručitelja

## I. PONUDBENI LIST

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432
	Predmet nabave	ZAŠTITARSKE USLUGE
	Evidencijski broj nabave:	MN-03/2022
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA          NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

***Napomena:***

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*



## **TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je obavljanje poslova zaštite osoba i imovine za Naručitelja, koje će vršiti radnici izvršitelja usluge, zaštitari, ovlašteni za obavljanje poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pod zakonskim propisima.

### **❖ NAČIN OBAVLJANJA TJELESNE ZAŠTITE**

#### Usluge tjelesne zaštite:

u prostoru zgrade Kazališta Naručitelja u Rijeci, Ivana Zajca 1, u sve radne dane uključujući i subotu a prema potrebi i nedjeljom, jedna stručno osposobljena osoba-zaštitar, raspored rada određuje naručitelj, ukupno 4100 sati do konca 2022. godine  
Napomena; zgrada Kazališta u kolovozu je zatvorena

#### Usluge tehničke zaštite:

- u prostoru zgrade Kazališta naručitelja u Rijeci, Ivana Zajca 1.
- u uredskim prostorijama u sjedištu Naručitelja u Rijeci Uljarska 1,
- u prostoru prodaje kazališnih ulaznica u Rijeci, Verdijeva 5a.
- u poslovnom prostoru u Rijeci, Delta 5

U naprijed navedenim prostorima pruža se usluga tehničke zaštite koja podrazumijeva stalni nadzor prostora uključenih u sustav nadzora putem dojavnog centra i zaštita od provale.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti stvarna količina usluge. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

### III. TROŠKOVNIK

#### TROŠKOVNIK - PRUŽANJE USLUGA ČUVANJA OSOBA I IMOVINE - 2022. godine

Red. br.	Naziv objekta	Tehnička zaštita			Tjelesna zaštita				
		mjesečni paušal bez PDV	PDV	ukupno sa PDV	cijena po satu bez PDV	ukupno sati mjesečno	ukupni iznos bez PDV	PDV	ukupno sa PDV
1	Zgrada kazališta HNK Ivana pl. Zajca, Ivana Zajca 1					373 h			
2	Uredski prostori HNK Ivana pl. Zajca, Ujarska 1								
3	Blagajna Verdijeva 5a								
4	Poslovni prostor, Delta 5								
<b>SVEUKUPNA CIJENA</b>									
UKUPNO MJESEČNO - tehnička zaštita, tjelesna, otključavanje / zaključavanje, nadzorni obilasci i intervencije po panik alarmu, bez PDV-a									
UKUPNO MJESEČNO sa PDV-om									
UKUPNO za 2022. godinu bez PDV-a									
UKUPNO za 2022. godinu sa PDV-om									

.....  
mjesto i datum

Napomena: tjelesna zaštita se ne obavlja u mjesecu kolovozu.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika.

Ukoliko je ponudena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obavezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U .....  
(mjesto i datum)

M.P. ....

Ime i prezime te  
vlastoručni potpis odgovorne osobe

**PRILOG IV.**

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Sjedište/prebivalište ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: \_\_\_\_\_, EV. broj nabave: \_\_\_\_\_ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine