



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

KLASA: 406-03/22-01/1

URBROJ: 2170-1-31-22-16

Rijeka, 06. lipnja 2022. godine

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, utvrđuje sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Najam šlepera za gostovanje opere u inozemstvu

Evidencijski broj nabave: ***MN-35/2022***

CPV oznaka: 60180000-3– najam vozila za prijevoz robe s vozačem

Rijeka, lipanj, 2022.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Vrsta postupka nabave
- 1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok isporuke usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto isporuke usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obavezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza
- 5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

VI. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade i dostave ponude
- 6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 6.4. Jezik i pismo ponude
- 6.5. Adresa za dostavu ponude
- 6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju
- 6.8. Posebne odredbe

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VIII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II . – Troškovnik
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Naručitelj Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za najam šlepera za gostovanje opere u inozemstvu, evidencijski broj nabave MN-35/2022, za potrebe Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajc, a za koje sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude (ili: upućujemo gospodarskim subjektima po vlastitom izboru) sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmet nabave

Predmet nabave je najam šlepera za gostovanje opere u inozemstvu za prijevoz kazališne scenografije.

Istovar robe mora biti na dan 17.07.2022. u 08:00h u Savonlinna Finska, čemu prethodi utovar robe na adresi Milutina Barača 64 u Rijeci. Dolazak na utovar po procjeni ponuditelja.

Utovar robe u Savonlinni Finska na dan 31.07.2022. u 08:00h, a istovar na adresi Milutina Barača 64 Rijeka.

CPV oznaka: 60180000-3 – Najam vozila za prijevoz robe s vozačem

Predmet nabave je detaljno specificiran i određen vrstom i količinom u Troškovniku Prilog II, a sukladno odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se obvezuje pružiti predmetnu uslugu u skladu s troškovnikom i odabranom ponudom.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je u cijelosti iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu, odnosno opseg predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina.

1.3. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave.

1.4. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn bez PDV-a

II. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o navedenoj predmetnoj usluzi.

2.2. Rok pružanja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje pružiti uslugu u roku kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku.

2.3. Rok trajanja ugovora

Rok trajanja ugovora je do završetka pružanja usluge kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda i Troškovniku.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

Mjesto pružanja usluge – kamionski prijevoz odvijao bi se na području Republike Hrvatske i Europe.

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Cijena za trajanje ugovorenog razdoblja je fiksna, odnosno nepromjenjiva.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- u jediničnu cijenu ponude moraju biti uračunati svi stvarni troškovi (poput cestarine, mostarine, goriva, pristojbi, ležarina, trajekti, tuneli, dnevnice vozača, smještaj i svi ostali troškovi kojeponuditelj ima u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave) i popusti koje iziskuje nabava uluge koja je predmet nabave,
- jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale,
- jedinična cijena navedene u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a,
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- sveukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u kunama za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama,
- ukupna cijena stavke troškovnika, a koja ujedno čini i cijenu ponude koju ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto troškovnika, mora upisati i u obrazac Ponudbenog lista,
- količina ili opis predmeta nabave se ne smiju mijenjati.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva za prikupljanje ponuda na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude,
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Zahtjevom za prikupljanje ponuda.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da neće koristiti pravo na pretporez.

2.7. Rok način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava za osiguranje plaćanja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka e-Računa. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom o nabavi usluge bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja. U slučaju da račun nije ispravan naručitelj će ponuditelju vratiti izvornik računa na ispravak, a

ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti naručitelju u roku od 3 (tri) dana. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

2.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža ponudbena cijena sposobnog ponuditelja.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno točki 4., te nisu sukladne Pozivu na dostavu ponuda, naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku te će se te ponude smatrati neprihvatljivima.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

- **Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena z a bilo koje o d kaznenih djela PROPISANIH VAZEĆIM ZAKONOM O JN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena p o zakonu z a zastupanje gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

- **Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza z a mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako m u prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojega je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja presliku važećeg poreznog rješenja o nepostojanju duga i to za sve gospodarske subjekte u ponudi. Navedene potvrde ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Ako je gospodarski subjekt i /ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka predmetne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokazi kojima se potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt / ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu, te tehničku i stručnu sposobnost, sve navedeno u ovom Pozivom na dostavu ponuda.

Minimalna razina pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj je u obvezi dostaviti:

- **važeću licenciju Zajednice, izdanu sukladno uredbama EU (1071/2009, 1072/2009 i 1073/2009) za obavljanje međunarodnog javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta bez koje se ista djelatnost ne smije obavljati.**

Licenciju Zajednice izdaje Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Gospodarski subjekt dokazuje da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima važeću licenciju za međunarodni prijevoz tereta u cestovnom prometu, čime će dokazati da će biti u mogućnosti izvršiti usluge koje su predmet nabave.

Sve zahtjevane dokumente uiz ove točke ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa najmanje jednim šleperom/tegljačem s prikolicom min 13,60 metara dužine, min 2,40 metara širine i min 2,70 metara visine, nosivosti od minimalno 23 tone i volumnog prostora 80cbm. Šleperi ne moraju biti u vlasništvu gospodarskog subjekta, nego mu moraju biti raspoloživi za obavljanje usluge prijevoza koje su predmet nabave i moraju odgovarati svim zakonskim i podzakonskim normama koje uređuju prijevoz tereta. Ponuditelj za dokazivanje sposobnosti mora dostaviti:

- **izjavu da raspolaže sa najmanje jednim šleperom/tegljačem s prikolicom min 13,60 metara dužine, min 2,40 metara širine i min 2,70 metara visine, nosivosti od minimalno 23 tone i volumnog prostora 80cbm**

Izjavu potpisuje odgovorna osoba ponuditelja, potrebna je i Izjava gospodarskog subjekta o davanju na raspolaganje šlepera za obavljanje usluga prijevoza koje su predmet nabave. Izjavu potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe postupka nakon odabira od zajednice naručitelj će od ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz pravne i poslovne sposobnosti, utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz Poziva za nadmetanje mogu se dokazivati zajednički.

Dokazi kojima se potvrđuje pravna i poslova, tehnička i stručna sposobnost, potrebno je dostaviti u neovjerenoj preslici s tim da priloženi dokumenti budu važeći na dan objave poziva za nadmetanje. Dan objave poziva na nadmetanje je 07.06.2022.

V. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor dužan je u roku 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora ili neurednog izvršavanja ugovora.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka.**

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist **računa HR2623600001102027960 poziv na broj HR00-OIB uplatitelja..** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja: **Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajc, Uljarska 1, Rijeka.**

5.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

VI. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva o nabavi. Podnošenjem ponude prihvaćaju se svi uvjeti i zahtjevi navedeni u Pozivu o nabavi.

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni ponudbeni list,
- b) popunjeni troškovnik
- c) dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- d) dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- e) dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,
- g) ostalo što je traženo u Pozivu

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Izrada ponude u papirnatom obliku:

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovom Pozivu
- ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Pozivu za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ovog Poziva. **Svaka stranica troškovnika ovjerava se potpisom ponuditelja.**
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora
- **sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ovim Pozivom ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.**
- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.
- **Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetom nabave isključiti će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave. Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

15.06.2022. godine do 09.00 sati.

Otvaranje ponuda dana 15.06.2022. u 09.00 sati, u prostorijama naručitelja, Uljarska 1, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.**

6.5. Adresa za dostavu ponuda

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno u Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka, Uljarska 1, uz obavezne naznačiti:

Naziv i adresa naručitelja : Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Rijeka

Evidencijski broj nabave: MN-35/2022

Naznaka predmeta nabave: " PONUDA ZA NABAVU NAJAM ŠLEPERA ZA GOSTOVANJE OPERE
U INOZEMSTVU - NE OTVARAJ"

OIB, naziv i adresa ponuditelja

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrati će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Doris Šegulja

Tel.: 051/355-974

Internetska adresa: www.hnk-zajc.hr

Adresa elektroničke pošte; doris.segulja@hnk-zajc.hr, javna.nabava@hnk-zajc.hr

6.7. Odredbe o odabiru ili poništenju postupka

Obavijest o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave biti će dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave sukladno roku iz Točke VII.

6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VIII. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. - Troškovnik

Prilog III. – Izjava o integritetu

Intendant

dr.sc. Marin Blažević, Odgovorna osoba naručitelja

PRILOG I.**I. PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE IVANA PL. ZAJC RIJEKA OIB: 73674241432	
	Predmet nabave	NAJAM ŠLEPERA ZA GOSTOVANJE OPERE U INOZEMSTVU	
	Evidencijski broj nabave:	MN-35/2022	
2.	PODACI O PONUDITELJU		
	Naziv ponuditelja		
	Sjedište ponuditelja		
	Adresa ponuditelja		
	OIB		
	Poslovni (žiro) račun		
	Broj računa (iban)		
	Naziv poslovne banke		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA	NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj telefaksa		
3.	PONUĐA		
	Broj ponude		
	Datum ponude		
5.	CIJENA PONUDE		
	Cijena ponude, kn bez PDV-a		
	Stopa i iznos PDV-a		
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama		
6.	Rok valjanosti ponude (<i>npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda</i>)		

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om s obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez.

Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 20__ . godine

Napomena:

3. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

PRILOG II. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA ZASTORE

Predmet nabave je najam šlepera za gostovanje opere u inozemstvu za prijevoz kazališne scenografije.

Minimalne karakteristike šlepera/tegljača s prikolicom:
 min 13,60 metara dužine,
 min 2,40 metara širine
 min 2,70 metara visine
 nosivosti od minimalno 23 tone
 volumnog prostora 80cbm.

Istovar robe mora biti na dan 17.07.2022. u 08:00h u Savonlinna Finska, čemu prethodi utovar robe na adresi Milutina Barača 64 u Rijeci. Dolazak na utovar po procjeni ponuditelja.

Utovar robe u Savonlinni Finska na dan 31.07.2022. u 08:00h, a istovar na adresi Milutina Barača 64 Rijeka.

Istovar/utovar je u obvezi Naručitelja.

TROŠKOVNIK - USLUGE MEĐUNARODNOG PRIJEVOZA KAZALIŠNE SCENOGRAFIJE KAMIONOM				
Red. br.	Relacija	Ukupna cijena bez PDV-a u kunama	Iznos PDV-a u kunama	Sveukupna cijena sa PDV-om u kunama
1	Rijeka - Finska Savonlinna - Rijeka			
	mjesto i datum			potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja
* organizacija poslova utovara i istovara je u obvezi Naručitelja				
* izračun cijena izrađuje se za kamion/tegljač s prikolicom prema specifikaciji koja je navedena u Pozivu na dostavu ponuda				

Izjavljujemo da su podaci koje smo ispunili u ovom troškovniku istiniti i točni što potvrđujemo potpisom ovlaštene odgovorne osobe i pečatom gospodarskog subjekta .

U
 (mjesto i datum)

M.P.
 Ime i prezime te
 vlastoručni potpis odgovorne osobe

PRILOG III.

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku **jednostavne** nabave i naručitelja: _____, EV. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine