

Temeljem čl. 26 Zakona o radu , članka 51. Statuta i provedenog postupka savjetovanja propisanog člankom 150. stavkom 3. podstavkom 1. Zakona o radu („NN“ br. 93/14, 127/17 i 98/19), Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na sjednici održanoj dana 22.08 2022.godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA IVANA pl. ZAJCA RIJEKA

Članak 1.

Mijenja se opis poslova za radno mjesto:

OPERA

„VODITELJ ORKESTRA“.

Obrazloženje :

U potrebnoj stručnoj spremi dodaju se riječi: „Visokoškolsko glazbeno obrazovanje“, a brišu se riječi „Muzička akademija“.

U potrebnom stručnom ili umjetničkom usmjerenju briše se riječ : „instrumentalist“.

U potrebno radno iskustvo brišu se riječi „ u orkestru“.

Pročišćeni tekst opisa posla čine sastavni dio ovih Izmjena.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju u cijelosti neizmijenjene.

Ove Izmjene Pravilnika o radu stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnim pločama Kazališta.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Zvonimir Peranić

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o radu objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 23.08 2022. godine

INTENDANT

Dr.sc. Marin Blažević

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE
Ivana pl. Zajca
RIJEKA

Opis posla:

Naziv posla	VODITELJ ORKESTRA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U koordinaciji s Ravnateljem Opere, Intendantom i producentima dogovara i organizira raspored probe orkestra. Prilikom organiziranja rasporeda vodi računa o terminima pojedinih dionica i glazbenika u orkestru, sukladno pravilima struke i organizacije radnog vremena orkestra.</p> <p>Vodi evidenciju o realizaciji orkestralnih proba i prisutnosti pojedinih glazbenika na probama.</p> <p>Prilikom zahtjeva članova orkestra za odobrenjem umjetničkog rada izvan Kazališta, slobodnih dana, godišnjih odmora (izvan termina kolektivnih godišnjih odmora) provjerava njihov raspored i informira Ravnatelja Opere, Intendanta i producente.</p> <p>S Ravnateljem Opere dogovara sastav orkestra za pojedine programe odnosno projekte i prema potrebi dogovara vanjske suradnike (tzv. ispomoći) za pojedine dionice.</p> <p>Daje mišljenje Ravnatelju Opere i Intendantu o izvedbenoj kvaliteti pojedinih programa, angažiranih vanjskih suradnika u orkestru, solista-instrumentalista i gostujućih dirigenata. Zajedno s Umjetničkim savjetom orkestra osmišljava i provodi postupke evaluacije dirigenata.</p> <p>Surađuje s Ravnateljem Opere odnosno Intendantom te producentima i članovima orkestra prilikom rješavanja različitih problema u radu orkestra odnosno provedbe različitih postupaka i procesa neophodnih za rad orkestra kao što su najmovi ili nabava instrumenata, nabava potrošnih materijala za instrumente, audicije, naknade za instrumente itsl.</p>
Potrebna stručna sprema	Visokoškolsko glazbeno obrazovanje – Muzička akademija
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Glazbenik-instrumentalist
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva u orkestru
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-

Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1

Pročišćeni tekst:

Naziv posla	VODITELJ ORKESTRA
Opis poslova i radnih zadataka	<p>U koordinaciji s Ravnateljem Opere, Intendantom i producentima dogovara i organizira raspored probe orkestra. Prilikom organiziranja rasporeda vodi računa o terminima pojedinih dionica i glazbenika u orkestru, sukladno pravilima struke i organizacije radnog vremena orkestra.</p> <p>Vodi evidenciju o realizaciji orkestralnih proba i prisutnosti pojedinih glazbenika na probama.</p> <p>Prilikom zahtjeva članova orkestra za odobrenjem umjetničkog rada izvan Kazališta, slobodnih dana, godišnjih odmora (izvan termina kolektivnih godišnjih odmora) provjerava njihov raspored i informira Ravnatelja Opere, Intendanta i producente.</p> <p>S Ravnateljem Opere dogovara sastav orkestra za pojedine programe odnosno projekte i prema potrebi dogovara vanjske suradnike (tzv. ispomoći) za pojedine dionice.</p> <p>Daje mišljenje Ravnatelju Opere i Intendantu o izvedbenoj kvaliteti pojedinih programa, angažiranih vanjskih suradnika u orkestru, solista-instrumentalista i gostujućih dirigenata. Zajedno s Umjetničkim savjetom orkestra osmišljava i provodi postupke evaluacije dirigenata.</p> <p>Suraduje s Ravnateljem Opere odnosno Intendantom te producentima i članovima orkestra prilikom rješavanja različitih problema u radu orkestra odnosno provedbe različitih postupaka i procesa neophodnih za rad orkestra kao što su najmovi ili nabava instrumenata, nabava potrošnih materijala za instrumente, audicije, naknade za instrumente itsl.</p>
Potrebna stručna sprema	Visokoškolsko glazbeno obrazovanja
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Glazbenik
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 1 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	-

Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	1.40
Potreban broj izvršitelja	1