



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

Temeljem članka 32. Zakona o kazalištima, („Narodne novine“ br . 71/06, 121/13 i 26/14) , i članka 46. stavka 4. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na sjednici održanoj dana 02.08.2022.godine, d o n i j e l o j e

PROČIŠĆENI TEKST

POSLOVNIKA O RADU

(pročišćeni tekst uključuje: osnovni tekst Poslovnika o radu od dana 27. prosinca 2019.godine, izmjene i dopune Poslovnika o radu Kazališnog vijeća od dana 14. rujna 2020. godine, izmjene i dopune Poslovnika o radu Kazališnog vijeća od dana 29. travnja 2021. godine te izmjene i dopune Poslovnika o radu Kazališnog vijeća od dana 02.08.2022.godine)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se način rada i druga važna pitanja u svezi s radom Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka.

Članak 2 .

U daljnjem tekstu ovog Poslovnika Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka navodit će se kao Kazalište.

U daljnjem tekstu ovog Poslovnika Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka navodit će se kao Vijeće .

Pod pojmom osnivač podrazumijeva se predstavničko tijelo osnivača.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni .

Članak 3 .

Kazališno vijeće Kazališta ima pet članova i čine ga:

- tri člana koje imenuje osnivač,
- jedan član izabran iz redova kazališnih umjetnika Kazališta,
- jedan član izabran iz redova svih zaposlenika Kazališta.

Konstatira se da član izabran iz redova svih zaposlenika ima zamjenika .

Mandat članovima Vijeća traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Vijeća.

Vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Vijeća .

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva intendant i vodi ju do izbora predsjednika Vijeća.

Članak 4 .

Vijeće obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o kazalištima, Statuta Kazališta i drugih općih akata Kazališta.

Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su se u svojem radu pridržavati odredaba ovog Poslovnika .

Sjedište Vijeća je u Rijeci, Uljarska 1, (sjedište Kazališta) .

Članak 5.

Vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća, odnosno najmanje tri člana Vijeća.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća .

Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su trajno čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u radu Vijeća.

Osim sjednica Vijeće može održavati i konzultativne sastanke na kojima se ne glasuje i za koje nije potrebno dostaviti pisani dnevni red .

2 . ČLANOVI VIJEĆA

Članak 6 .

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu:

- predlagati sazivanje sjednice Vijeća i uvrštavanje točaka dnevnog reda na sjednicu Vijeća;
- raspravljati o prijedlogu odluka ili zaključaka i predlagati odluke, zaključke i druge akte iz djelokruga Vijeća;
- glasovati o prijedlozima odluka i zaključaka .
- redovito prisustvovati sjednicama Vijeća .

Predsjednik Vijeća

Članak 7 .

Vijeće između svojih članova bira predsjednika .

Izbor se provodi javnim glasovanjem.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća .

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća po potrebi, odnosno najmanje jednom u tri mjeseca, a obvezno na zahtjev intendanta Kazališta ili najmanje dva člana Vijeća;
- predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Vijeća te potpisuje akte koje donosi Vijeće;
- brine se za poštovanje i dosljednu primjenu odredaba ovog Poslovnika;
- brine se za održavanje reda na sjednicama Vijeća;
- brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata kojima je uređeno poslovanje Kazališta;
- potpisuje sve odluke i druge akte koje donosi Vijeće.

Predsjednika Vijeća u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje sa svim ovlastima predsjednika, član Vijeća kojega predsjednik Vijeća za to ovlasti .

Razrješenje člana Vijeća

Članak 8 .

Članu Kazališnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Kazalištu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Kazališnog vijeća,

O razrješenju odlučuje tijelo koje ga je imenovalo odnosno osobe koje su ga izabrale.

Člana Kazališnog vijeća imenovanog od strane kazališnih umjetnika, razrješuju kazališni umjetnici većinom glasova.

Razrješenje može predložiti najmanje $\frac{1}{4}$ kazališnih umjetnika. Prijedlog mora biti obrazložen.

Postupak provedbe glasovanja o razrješenju provodi povjerenstvo sastavljeno od 3 člana (predsjednika i dva člana) koje imenuje intendant iz redova kazališnih radnika koji nisu kazališni umjetnici.

Intendant je dužan navedeno povjerenstvo imenovati u roku od 3 dana od dana primitka prijedloga iz stavka 5. ovog članka.

Povjerenstvo je dužno u roku od 3 dana od dana imenovanja, odrediti dan glasovanja i objaviti poziv za glasovanje, a od objave poziva do dana glasovanja mora proteći najmanje 8 dana.

Povjerenstvo sastavlja glasačke listiće, na kojem mora biti jasno naznačeno o čijem razrješenju se glasuje i iz kojeg razloga.

Glasovanje je tajno te samom glasovanju moraju prisustvovati svi članovi povjerenstva.

Postupak razrješenja nije valjan ako glasovanju nije pristupila većina kazališnih umjetnika.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

O svom radu povjerenstvo vodi zapisnik.

Ako većina umjetnika nije pristupila glasovanju, glasovanje će se ponoviti u roku ne dužem od 15 dana od okončanja prvog glasovanja.

Ako ni tada glasovanju ne pristupi većina kazališnih umjetnika, smatrat će se da član Kazališnog vijeća nije razriješen i nastavlja sa svojom dužnosti u Kazališnom vijeću.

Ako članu Vijeća izabranog, odnosno imenovanog iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu članstvo u Kazališnom vijeću.

Do izbora novog člana Vijeća iz redova svih zaposlenika sjednicama Vijeća prisustvuje zamjenik.

3. SAZIVANJE I PRIPREMANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 9 .

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, te su iste otvorene za javnost, osim za one točke dnevnog reda za koje Vijeće smatra da se ne može o njima raspravljati i odlučivati a da se prethodno ne isključi javnost.

Predsjednik Vijeća uz pomoć stručnih službi Kazališta organizira i priprema sjednicu Vijeća. Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se članovima Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se, u pravilu u pisanom obliku, putem osobne dostave, poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, odnosno na drugi način, članovima Vijeća, intendantu, poslovnom ravnatelju, osobi ili osobama koje predloži intendant i drugim osobama za koje se smatra da je njihovo prisustvo na sjednici potrebno, i to najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju žurnosti sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku i drugim putem, s tim da se dnevni red predloži na samoj sjednici i predoči potrebni materijal.

Na pozivu moraju biti navedeni razlozi žurnosti, a na dnevni red mogu se staviti samo točke koje su žurne.

U slučaju žurnosti ili u iznimnim situacijama sjednicu je moguće održati telefonskim putem ili korištenjem svih raspoloživih elektronskih sredstava komunikacije.

U pozivu za sjednicu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te priložen materijal s podacima o pojedinim točkama dnevnog reda.

O uvrštenju prijedloga za pojedinu točku u dnevni red odlučuje predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može biti nazočan sjednici.

U slučaju spriječenosti člana Vijeća izabranog iz redova svih zaposlenika, poziv za sjednicu upućuje se zamjeniku člana.

4. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 10.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje postoji li potreban broj članova Vijeća za donošenje pravovaljanih odluka, odnosno najmanje predsjednik i dva člana.

Nakon toga utvrđuje se dnevni red sjednice.

Za svaku točku dnevnog reda prijedlozi moraju biti dani u pisanom obliku.

Iznimno, na prijedlog člana Vijeća ili intendanta Vijeće može odlučiti da se u dnevni red uvrsti i točka koja nije pripremljena u pisanom obliku.

Prije prelaska na dnevni red ovjerava se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Poslije usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda, redoslijedom kojim su predložene.

Predsjednik Vijeća daje riječ prema redoslijedu kojim su se prisutni prijavili za raspravu.

Govornik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu sjednice Vijeća.

Vijeće može zaključiti kako raspravu o pojedinom predmetu treba prekinuti ako se pokaže kako bi radi donošenja kvalitetne odluke bilo potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti materijal.

Tako će Vijeće postupiti i onda kada se zbog primjedbi i prijedloga iznesenih u raspravi bitno izmijenio temeljni prijedlog i ako temeljni prijedlog s obzirom na postavljene primjedbe i prijedloge nije moguće pripremiti na istoj sjednici.

Vijeće može odlučiti spojiti i raspraviti o više točaka dnevnog reda ako su te točke međusobno povezane.

Zapisnik s održane sjednice Vijeća dostavlja se članovima Vijeća najkasnije 8 (osam) dana od održavanja sjednice.

Članak 11.

Nakon što su govorili svi prijavljeni, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća dužan je utvrditi prijedlog odluke o kojoj će se glasovati. Prijedlozi moraju biti tako utvrđeni da ne izazivaju nikakve dvojbe o njihovom sadržaju. Odluke odnosno zaključci Vijeća, donose se javnim glasovanjem, dizanjem ruku. Na poziv predsjednika Vijeća članovi Vijeća izjašnjavaju se „ZA“ prijedlog, zatim " PROTIV " prijedloga, ili kao "SUZDRŽANI". Rezultati glasovanja konstatiraju se u pisanom obliku u zapisnik sa sjednice Vijeća. Iznimno, na prijedlog člana Vijeća, Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu odluke odlučuje tajnim glasovanjem. O načinu provedbe tajnog glasovanja Vijeće će odlučiti na samoj sjednici .

Članak 12.

Osobe koje na poziv predsjednika Vijeća prisustvuju sjednici Vijeća imaju pravo aktivno sudjelovati u radu vijeća, ali samo i isključivo članovi Vijeća imaju pravo glasovanja. Intendant i poslovni ravnatelj imaju pravo i obvezu prisustvovati i aktivno sudjelovati u radu sjednice Vijeća.

Članak 13 .

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama . U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća. Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Vijeća. Na prvoj idućoj sjednici Vijeća ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Zapisnici i drugi materijali sa sjednica, odluke i drugi akti koje donosi Vijeće ovjeravaju se pečatom Kazališta. Zapisnici i drugi materijali sa sjednica, odluke i drugi akti koje donosi Vijeće čuvaju se u upravi Kazališta.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja . Donošenjem ovog Poslovnika s danom 27. prosinca 2019 . godine prestaje s primjenom Poslovnik o radu od 27. prosinca 2015 . godine.

**PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA
HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA
IVANA PL. ZAJCA RIJEKA**

