



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

Temeljem članka 52. Kazališno vijeće HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, na prijedlog Intendanta HNK Ivana pl. Zajca Rijeka dr.sc. Marina Blažević, dana 10. lipnja 2024. godine donosi:

PROTOKOL I HODOGRAM TRANZICIJE IZMEĐU DVA INTENDANTSKA MANDATA

1. FINACIJSKA IZVJEŠĆA I PLANOVI

1.1. Sva financijska izvješća dostupna su na internetskim stranicama HNK Ivana pl. Zajca Rijeka. Novoimenovana intendantica može dobiti na uvid financijska izvješća (kvartalna, polugodišnja), odmah po izradi i prije sjednice Kazališnog vijeća na kojoj će biti razmatrana.

1.2. Financijski plan za 2025. godinu izrađuje se sukladno uputama i limitima Osnivača /Grada Rijeka. Novoimenovana intendantica bit će informirana o svim uputama, limitima i rasporedima odmah po zaprimanju istih.

1.3. Sukladno uputama, limitima i rasporedu donošenja financijskog plana za razdoblje novog mandata novoimenovana intendantica dostaviti će poslovnoj ravnateljici informacije potrebne za izradu financijskog plana radi uvrštavanja u Riznicu najkasnije do 1. lipnja 2024. godine.

1.4. Sve financijske obaveze koje Kazalište mora preuzeti za period nakon 31.12.2024. donosit će se isključivo uz znanje novoimenovane intendantice, te uz suglasnost Kazališnog vijeća.

1.5. Predlaže se novoimenovanoj intendantici da se o planu proračunskih godina 2025-2028. informira kod nadležnih upravnih odjela Osnivača / Grada Rijeka.

1.6. Komunikacija između novoimenovane intendantice i poslovne ravnateljice vezano uz financijsko planiranje odvijati će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

2. KADROVSKA TEMATIKA

2.1. Sve upite vezane uz podatke o kadrovima novoimenovana intendantica uputiti će voditelju službe nabave i pravnih poslova, a kako je riječ o osobnim podacima voditelj službe nabave i pravnih poslova dostavljat će zatražene informacije sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

2.2. Voditelj službe nabave i pravnih poslova može dostavljati informacije novoimenovanoj intendantici samo u dijelu kojima raspolaže kadrovska služba.

2.3. Ostala pitanja vezana uz kadrovsku problematiku novoimenovana intendantica može postavljati aktualnom intendantu ili ravnateljima/ravnateljicama ustrojstvenih jedinica.

2.4. Komunikacija između novoimenovane intendantice i navedenih osoba vezano uz kadrovska pitanja odvijat će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.

3. PLANIRANJE I PRODUKCIJA PROGRAMA

3.1. Sva programska izvješća dostupna su na internetskim stranicama HNK Ivana pl. Zajca Rijeka. Novoimenovana intendantica može dobiti na uvid programska izvješća za 2024. godinu (kvartalna, polugodišnje), odmah po izradi i prije sjednice Kazališnog vijeća na kojoj će biti razmatrana.

3.2. Sastavni dio godišnjeg programskog izvješća je i statistika u kojoj su navedeni podaci o broju i posjećenosti programa.

3.3. Novoimenovana intendantica predat će program za drugi dio sezone (siječanj 2025-lipanj 2025) najkasnije do 30. travnja 2024. godine.

Sukladno uvriježenom formatu program sadrži:

- Naslov projekta
- Navod o redatelju / koreografu
- Kratki opis (najviše do 1 kartica)



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

3.4. Novoimenovana intendantica predstaviti će zajedno s aktualnim intendantom plan programa sezone 2024/2025. na sjednici Kazališnog vijeća najkasnije do 20. lipnja 2024. godine.

3.5. Novoimenovana intendantica surađivat će sa Službom promidžbe, marketinga, odnosa s javnošću i prodaje te aktualnim intendantom prilikom izrade programa pretplata za sezonu 2024/2025. i sezonske knjižice.

3.6. Novoimenovana intendantica sudjelovat će u izradi sezonske knjižice prilikom dizajna svih publikacija i objava koje se odnose na sezonu 24/25. Nova intendantica i aktualni intendant donositi će odluke suglasno.

3.7. Kazalište će najaviti novu sezonu najkasnije do 30. lipnja 2024. godine. Kazalište objavljuje program pretplata i započinje s programom pretplata najranije od 1. srpnja, a najkasnije do 2. rujna 2024. godine.

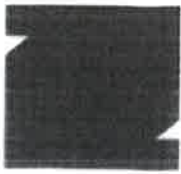
3.8. Komunikacija između novoimenovane intendantice i navedenih osoba i službi, vezano uz pitanja programa, odvijat će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.

Novoimenovana intendantica i aktualni intendant obvezuju se da će s informacijama koje razmjenjuju tijekom tranzicijskog perioda raspolagati s pažnjom, uvažavanjem činjenica i uzajamnim uvažavanjem, te u zajedničkom interesu boljitka Kazališta.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

HNK IVANA pl. Zajca Rijeka


Aleksandar Mijatović



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

Temeljem članka 52. Kazališno vijeće HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, na prijedlog Intendanta HNK Ivana pl. Zajca Rijeka dr.sc. Marina Blažević, dana 10. lipnja 2024. godine donosi:

PROTOKOL I HODOGRAM TRANZICIJE IZMEĐU DVA INTENDANTSKA MANDATA

1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I PLANOVI

1.1. Sva financijska izvješća dostupna su na internetskim stranicama HNK Ivana pl. Zajca Rijeka. Novoimenovana intendantica može dobiti na uvid financijska izvješća (kvartalna, polugodišnja), odmah po izradi i prije sjednice Kazališnog vijeća na kojoj će biti razmatrana.

1.2. Financijski plan za 2025. godinu (i naredne godine) izrađuje se sukladno uputama i limitima Osnivača / Grada Rijeke. Novoimenovana intendantica bit će informirana o svim uputama, limitima i rasporedima odmah po zaprimanju istih.

1.3. Sukladno uputama, limitima i rasporedu donošenja financijskog plana za razdoblje novog mandata, novoimenovana intendantica dostavit će poslovnoj ravnateljici informacije potrebne za izradu financijskog plana radi uvrštavanja u Riznicu najkasnije do 30. lipnja 2024. godine.

1.4. Sve financijske obaveze koje Kazalište mora preuzeti za period nakon 31.12.2024. donosit će se isključivo uz znanje novoimenovane intendantice, te uz suglasnost Kazališnog vijeća.

1.5. Predlaže se novoimenovanoj intendantici da se o planu proračunskih godina 2025-2028., kao i o planu sanacije manjka generiranog u mandatima Nade Matošević Orešković i Olivera Frlića, informira kod nadležnih upravnih odjela Osnivača / Grada Rijeke.

1.6. Komunikacija između novoimenovane intendantice i poslovne ravnateljice vezano uz financijsko planiranje odvijat će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

2. KADROVSKA TEMATIKA

2.1. Sve upite vezane uz podatke o kadrovima novoimenovana intendantica uputit će upraviteljici službe nabave i pravnih poslova, a kako je riječ o osobnim podacima, upraviteljica službe nabave i pravnih poslova dostavljat će zatražene informacije sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

2.2. Upraviteljica službe nabave i pravnih poslova novoimenovanoj intendantici može dostavljati informacije samo u dijelu kojim raspolaže kadrovska služba.

2.3. Ostala pitanja vezana uz kadrovsku problematiku novoimenovana intendantica može postavljati aktualnom intendantu ili ravnateljicama/ravnateljima ustrojstvenih jedinica.

2.4. Komunikacija između novoimenovane intendantice i navedenih osoba vezana uz kadrovska pitanja odvijat će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.

3. PLANIRANJE I PRODUKCIJA PROGRAMA

3.1. Sva programska izvješća dostupna su na internetskim stranicama HNK Ivana pl. Zajca Rijeka. Novoimenovana intendantica može dobiti na uvid programska izvješća za 2024. godinu (kvartalna, polugodišnje), odmah po izradi i prije sjednice Kazališnog vijeća na kojoj će biti razmatrana.

3.2. Sastavni dio godišnjeg programskog izvješća je i statistika u kojoj su navedeni podaci o broju i posjećenosti programa.

3.3. Novoimenovana intendantica predat će program za drugi dio sezone (siječanj 2025-lipanj 2025) najkasnije do 4. lipnja 2024.godine.

Sukladno uvriježenom formatu program sadrži:

- Naslov projekta
- Navod o redatelju / koreografu
- Kratki opis (najviše do 1 kartica)



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

3.4. Novoimenovana intendantica predstaviti će zajedno s aktualnim intendantom plan programa sezone 2024/2025. na sjednici Kazališnog vijeća najkasnije do 20. lipnja 2024. godine.

3.5. Novoimenovana intendantica surađivat će sa Službom promidžbe, marketinga, odnosa s javnošću i prodaje te aktualnim intendantom prilikom izrade programa preplata za sezonu 2024/2025. i sezonske knjižice.

3.6. Novoimenovana intendantica sudjelovat će u izradi sezonske knjižice prilikom dizajna svih publikacija i objava koje se odnose na sezonu 24/25. Nova intendantica i aktualni intendant donositi će odluke suglasno.

3.7. Kazalište će najaviti novu sezonu najkasnije do 30. lipnja 2024. godine. Kazalište objavljuje program pretplata i započinje s programom pretplata najranije od 01. srpnja, a najkasnije od 02. rujna 2024. godine.

3.8. Komunikacija između novoimenovane intendantice i navedenih osoba i službi, vezano uz pitanja programa, odvijat će se elektronskim putem, a sva pitanja i odgovori će biti adresirani i na predsjednika Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka.

Novoimenovana intendantica i aktualni intendant obvezuju se da će s informacijama koje razmjenjuju tijekom tranzicijskog perioda raspolagati s pažnjom, uvažavanjem činjenica i uzajamnim uvažavanjem, te u zajedničkom interesu boljitka Kazališta.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA
HNK IVANA pl. Zajca Rijeka

Aleksandar Mijatović