



KLASA:
URBROJ:
Rijeka, _____

Temeljem odredbi članka 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23., 64/23.: dalje: Zakon o radu), zatim primjenom odredbi članka 150. Zakona o radu, te uzimajući u obzir mišljenje sindikalnih povjerenika koji su preuzeli prava i obveze radničkog vijeća, od 22.09.2025, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka na sjednici održanoj 26.09.2025 donosi sljedeću

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA IVANA PL. ZAJCA RIJEKA

Članak 1.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Upravu – Ured intendanta, odnosno na radno mjesto Poslovni ravnatelj i to u vidu potrebne stručne spreme i potrebnih posebnih iskustava, znanja, afirmiranosti u određenom području.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto Poslovni ravnatelj sada glasi:

Naziv poslova	POSLOVNI RAVNATELJ
Opis poslova i radnih zadataka	Sukladno odredbama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili humanističkog područja, ili stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	-
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika



Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Organizacijske sposobnosti Upravljačke sposobnosti Sposobnost koordiniranja Sposobnost delegiranja Sposobnost poslovnog komuniciranja Sposobnost donošenja odluka Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa Sposobnost planiranja i strateškog postupanja Sklonost konzistentnom praćenju propisa Informatička pismenost
Posebni zahtjevi	-
Koeficijent složenosti	3,10
Potreban broj izvršitelja	1

Članak 2.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Upravu – Ured intendanta, odnosno na radno mjesto Glavnog dramaturga, a koje se radno mjesto ukida.

Članak 3.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Umjetničke ustrojstvene cjeline – Opera, odnosno na radno mjesto Ravnatelj opere, u vidu opisa poslova i radnih zadataka, potrebne stručne spreme, potrebnog radnog iskustva i potrebnih posebnih iskustava, znanja, afirmiranosti u određenom području.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto Ravnatelj opere sada glasi:

Naziv poslova	RAVNATELJ OPERE
---------------	-----------------



Opis poslova i radnih zadataka

- rukovodi radom Opere,
- predlaže intendantu i Kazališnom vijeću i provodi plan i program umjetničkog rada Opere te financijski plan u dijelu koji se tiče Opere,
- osigurava i odgovara za pravovremeno provođenje usvojenog plana i programa umjetničkog rada,
- osigurava i odgovara da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana,
- koordinira rad radnika Opere i rad Opere s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta,
- predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine ansambla,
- provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Opere,
- predlaže i dogovara angažiranje umjetnika u svrhu realizacije repertoarnog plana,
- predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova, dirigenata i solističku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan,
- osigurava pravovremeno izvršavanje radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Opere,
- predlaže, osigurava i odgovara za organizaciju gostovanja Opere u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i gostovanja domaćih i stranih opernih ansambala u Kazalištu,
- planira i organizira strateške aktivnosti prodaje i odgovara za ostvarenje prodajnih ciljeva, radi čega surađuje s ostalim odjelima Kazališta,
- obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova u dogovoru i po nalogu Intendanta.



Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja, ili stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno umjetničkog područja, sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Muzička akademija ili Akademija dramske umjetnosti ili Filozofski fakultet ili studiji izvedbene ili kreativne produkcije
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u sektoru kulture
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika (prednost: aktivno znanje talijanskog jezika)
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u području operne ili glazbeno-scenske umjetnosti ili u sektoru kulture. Organizacijske sposobnosti. Upravljačke sposobnosti. Sposobnost koordiniranja. Sposobnost delegiranja. Sposobnost donošenja odluka. Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa. Sposobnost planiranja i strateškog postupanja
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	3,00
Potreban broj izvršitelja	1



Članak 4.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Hrvatsku dramu, odnosno na radno mjesto Ravnatelj Hrvatske drame i to u vidu opisa poslova i radnih zadataka, potrebne stručne spreme, potrebnog stručnog ili umjetničkog usmjerenja, potrebnog radnog iskustva te potrebnih posebnih iskustava, znanja, afirmiranosti u određenom području.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto Ravnatelj Hrvatske drame sada glasi:

Naziv poslova	RAVNATELJ HRVATSKE DRAME
Opis poslova i radnih zadataka	- rukovodi radom Hrvatske drame, - predlaže intendantu i Kazališnom vijeću i provodi plan i program umjetničkog rada Hrvatske drame te financijski plan u dijelu koji se tiče Hrvatske drame, - osigurava i odgovara za pravovremeno provođenje usvojenog plana i programa umjetničkog rada, - osigurava i odgovara da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, - koordinira rad radnika Hrvatske drame i rad Hrvatske drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, - predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine ansambala, - provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Hrvatske drame; - predlaže i dogovara angažiranje umjetnika u svrhu realizacije repertoarnog plana, - predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, - osigurava pravovremeno izvršenje radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Hrvatske drame, - predlaže, osigurava i odgovara za organizaciju gostovanja Hrvatske drame u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i gostovanja domaćih i stranih dramskih ansambala u Kazalištu, - planira i organizira strateške aktivnosti prodaje i odgovara za ostvarenje prodajnih ciljeva, radi čega surađuje s ostalim odjelima Kazališta, - obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova u dogovoru i po nalogu Intendanta.



Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja, ili stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno umjetničkog područja, sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramske umjetnosti ili Filozofski fakultet odsjek za komparativnu književnost ili odsjek za kulturalne studije ili teatrolog.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u sektoru kulture.
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika.
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti ili u sektoru kulture. Organizacijske sposobnosti Upravljačke sposobnosti Sposobnost koordiniranja Sposobnost delegiranja Sposobnost donošenja odluka Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa Sposobnost planiranja i strateškog postupanja
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.80
Potreban broj izvršitelja	1

Članak 5.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Dramu Italiano/Talijansku dramu, odnosno na radno mjesto Ravnatelj Talijanske drame i to u vidu opisa poslova i radnih zadataka, potrebne stručne spreme, potrebnog stručnog ili umjetničkog usmjerenja, potrebnog radnog iskustva te potrebnih posebnih iskustava, znanja, afirmiranosti u određenom području.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto Ravnatelj Talijanske drame sada glasi:

Naziv poslova	RAVNATELJ TALIJANSKE DRAME
---------------	----------------------------



Opis poslova i radnih zadataka	- rukovodi radom Talijanske drame, - predlaže intendantu i Kazališnom vijeću i provodi plan i program umjetničkog rada Talijanske drame, te financijski plan u dijelu koji se tiče Talijanske drame, - osigurava i odgovara za pravovremeno provođenje usvojenog plana i programa umjetničkog rada, - osigurava i odgovara da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, - koordinira rad radnika Talijanske drame i rad Talijanske drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, - predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine ansambala, - provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Talijanske drame: - predlaže i dogovara angažiranje umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana, - predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, - osigurava pravovremeno izvršenje radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Talijanske drame, - predlaže, osigurava i odgovara za organizaciju gostovanja Talijanske drame u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i gostovanja talijanskih ansambala u Kazalištu, - planira i organizira strateške aktivnosti prodaje i odgovara za ostvarenje prodajnih ciljeva, radi čega surađuje s ostalim odjelima Kazališta, - obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova u dogovoru i po nalogu Intendanta.
Potrebna stručna sprema	Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog područja, ili stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti, odnosno umjetničkog područja, sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Akademija dramske umjetnosti ili Filozofski fakultet odsjek za komparativnu književnost ili odsjek za kulturalne studije ili teatrolog.
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u sektoru kulture.
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika



Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti dramske umjetnosti ili u sektoru kulture Organizacijske sposobnosti Upravljačke sposobnosti Sposobnost koordiniranja Sposobnost delegiranja Sposobnost donošenja odluka Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa Sposobnost planiranja i strateškog postupanja
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.80
Potreban broj izvršitelja	1

Članak 6.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na Balet, odnosno na radno mjesto Ravnatelj baleta i to u vidu opisa poslova i radnih zadataka, potrebne stručne spreme, potrebnog radnog iskustva te potrebnih posebnih iskustava, znanja, afirmiranosti u određenom području.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto Ravnatelj baleta sada glasi:

Naziv poslova	RAVNATELJ BALETA
---------------	------------------



Opis poslova i radnih zadataka	- rukovodi radom Baleta, - predlaže intendantu i Kazališnom vijeću i provodi plan i program umjetničkog rada Baleta, te financijski plan u dijelu koji se tiče Baleta, - osigurava i odgovara za pravovremeno provođenje usvojenog plana i programa umjetničkog rada, - osigurava i odgovara da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način u okviru usvojenog financijskog plana, - koordinira rad radnika Baleta i rad Baleta s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, - predlaže i provodi mjere za podizanje umjetničke razine ansambala, - provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Baleta, - predlaže i dogovara angažiranje umjetnika u svrhu realizacije repertoarnog plana, - predlaže i dogovara angažiranje autorskih timova i solističku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, - osigurava pravovremeno izvršenje radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla Baleta, - predlaže, osigurava i odgovara za organizaciju gostovanja Baleta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i gostovanja domaćih i stranih baletnih ansambala u Kazalištu, - planira i organizira strateške aktivnosti prodaje i odgovara za ostvarenje prodajnih ciljeva, radi čega surađuje s ostalim odjelima Kazališta, - obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova u dogovoru i po nalogu Intendanta.
Potrebna stručna sprema	Završena srednja baletna škola u Republici Hrvatskoj ili druga srodna škola, odnosno jednakovrijedna plesna škola kojom se stječe tražena stručna sprema.
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	



Potrebno radno iskustvo	Uz završenu srednju baletnu školu u Republici Hrvatskoj ili drugu srodnu školu, odnosno jednakovrijednu plesnu školu - najmanje 10 godina radnog iskustva na području baletne ili plesne umjetnosti u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Uz završenu višu ili visoku baletnu odnosno plesnu akademiju i stečenu diplomu baletnog ili plesnog studijskog programa - najmanje 5 godina radnog iskustva na području baletne ili plesne umjetnosti.
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika.
Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Afirmiranost u oblasti baletne ili plesne umjetnosti ili u sektoru kulture. Organizacijske sposobnosti Upravljačke sposobnosti Sposobnost koordiniranja Sposobnost delegiranja Sposobnost donošenja odluka Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa Sposobnost planiranja i strateškog postupanja
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.80
Potreban broj izvršitelja	1

Članak 7.

Mijenja se Tabela poslova koja čini Prilog br. 1 ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, na način da se mijenja dio Tabele poslova koji se odnosi na tehniku kazališta, odnosno na radno mjesto upravitelja tehnike i to u vidu opisa poslova i radnih zadataka, potrebne stručne spreme, te potrebnog radnog iskustva.

Tabela poslova koja se odnosi na radno mjesto upravitelja tehnike sada glasi:

Naziv poslova	UPRAVITELJ TEHNIKE
---------------	--------------------



Opis poslova i radnih zadataka	- organizira i vodi cjelokupnu tehničku djelatnost i produkciju u Kazalištu, - prema umjetničkom i repertoarnom planu Kazališta pravovremeno organizira i koordinira izradu i izvedbu svih tehničkih elemenata (scenografija, kostimi, maska i dr.) nužnih za cjeloviti umjetnički dojam predstava, - preuzima umjetničko-tehničke skice predstava, dogovara rokove izrade te sudjeluje u izradi troškovnika, - u dogovoru s Gradom Rijeka i poslovnim ravnateljem predlaže, planira i provodi tekuće i investicijsko poslovanje u Kazalištu, - odgovara za fizičko-tehničku i protupožarnu zaštitu Kazališta, - organizira sve što je potrebno za tehničku izvedbu gostovanja Kazališta te za izvedbu gostujućih predstava u Kazalištu, - koordinira rad tehničkog osoblja te osigurava pravovremenu i kvalitetnu podršku umjetničkog programa, - obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta.
Potrebna stručna sprema	SSS ili VŠS ili VSS društvenog ili tehničkog smjera
Potrebno stručno ili umjetničko usmjerenje	Društveni ili tehnički smjer
Potrebno radno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u tehničkoj produkciji u području izvedbenih umjetnosti ili 10 godina radnog iskustva u tehničkim službama kazališta ili srodnih institucija (za SSS), uz dokaz o upravljanju i organizaciji posla s najmanje 30 zaposlenika u tehničkoj produkciji iz područja kazališne djelatnosti.
Potrebno znanje svjetskih jezika	Aktivno znanje engleskog jezika.



HRVATSKO
NARODNO
KAZALIŠTE
**IVANA PL.
ZAJCA**
RIJEKA

Potrebna posebna iskustva, znanja, afirmiranost u određenom području	Znanje rada na računalu Organizacijske sposobnosti Upravljačke sposobnosti Sposobnost koordiniranja Sposobnost delegiranja Sposobnost donošenja odluka Analitičke sposobnosti, kreativnost, inicijativa Sposobnost planiranja i strateškog postupanja
Posebni zahtjevi	
Koeficijent složenosti	2.90
Potreban broj izvršitelja	1

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka objavit će se s danom 29.09.2025., a stupa na snagu s danom 07.10.2025.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Kristijan Čarapić

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka s pripadajućim prilogom objavljen je na oglasnoj ploči 29.09.2025. i stupa na snagu 07.10.2025.

INTENDANT:

Dubravka Vrgoč