

Temeljem članka 52. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Intendantica Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka temeljem prethodne suglasnosti Kazališnog vijeća HNK Ivana pl. Zajca Rijeka od dana 05. prosinca 2025. godine, dana 05. prosinca 2025. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o procesu planiranja, izvršenja, nadzora i izvještavanja Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se zakonito i namjensko korištenje financijskih sredstava, pravodobno i usklađeno planiranje, učinkovito upravljanje troškovima i prihodima i transparentan nadzor financijskog poslovanja Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka.

II. PLANIRANJE FINACIJSKOG PLANA

Članak 2.

Planiranje proračuna obuhvaća pokretanje postupka planiranja koji se temelji na programskim sredstvima (sredstva za kulturnu djelatnost i programe, posebne programe kazališne produkcije, manifestacije i gostovanja, programe razvoja publike, obrazovne aktivnosti, marketinški plan i plan publike, i sl.) i potrebna sredstva za rad ustanove (plaće zaposlenika, materijalni troškovi, kapitalna ulaganja u obnovu i nabavu opreme).

Sredstva se u proračunu vode u razdjelu kulture, u programima i aktivnostima koji imaju posebne proračunske stavke.

Članak 3.

U utvrđivanju umjetničkog programa rada Kazališta sudjeluju ravnatelji grana i Intendantica.

Troškovi umjetničkog programa uz troškove redovnog održavanja čini podlogu izrade financijskog plana.

Članak 4.

Voditeljica službe za proračun u suradnji s Intendanticom i Poslovnom ravnateljicom, izrađuje Financijski plan koji uključuje:

1. plan prihoda (proračun, vlastiti prihodi, projekti, pomoći, donacije, i sl.);
2. plan rashoda prema ekonomskoj i programskoj klasifikaciji;
3. plan kapitalnih ulaganja i opreme;
4. procjenu troškova rada.

Financijski plan mora biti usklađen s ograničenjima osnivača.

Članak 5.

Nastavno se izrađuje Plan nabave u roku od 30 dana od dana usvajanja financijskog plana. Plan nabave se izrađuje uz sudjelovanje upravitelja službe nabave i pravnih poslova, voditelja

poslova nabave, voditelja službe za proračun i referenta za proračun zbog potreba grana, a sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupaka nabave do 26.540 EUR, odnosno do 66.360 EUR.

Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca Rijeka je u obvezi pridržavati se rokova sukladno Naputcima za postupanje i izvršenje obveza ustanova prema Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, Odsjeka za kulturu Grada Rijeke za kalendarsku godinu, kao i sukladno Uputama za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika, Upravnog odjela za financije Grada Rijeke za određeno razdoblje.

Ako se tijekom rada Ustanove pojavi potreba za prilagodbom financijskog poslovanja, Ustanova je dužna izraditi rebalans financijskog plana te provesti izmjene i dopune Plana nabave.

III. IZVRŠAVANJE FINACIJSKOG PLANA

Članak 6.

Izvršavanje proračuna odnosi se na korištenje sredstava isključivo u skladu s usvojenim financijskim planom, programom rada te važećim propisima.

Troškovi se mogu izvršavati samo na temelju:

1. odobrene narudžbenice ili sklopljenog ugovora;
2. dokumentiranog zahtjeva;
3. pravilno izdanog računa uz odgovarajuće priloge (radni nalog, izdatnica i sl).

Članak 7.

Sve nabave provode se prema Zakonu o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi postupaka nabave do 26.540 EUR, odnosno do 66.360 EUR.

Intendantica odobrava rashode u skladu sa Statutom Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, a iznad određenog limita odlučuje Kazališno vijeće.

Članak 8.

Svi prihodi Kazališta (proračunska sredstva, vlastiti prihodi, pomoći, donacije i sl.) evidentiraju se odmah pri nastanku.

Nadzor nad izvršenjem provodi: Intendantica, Poslovna ravnateljica, Voditeljica računovodstvene službe, Voditeljica službe za proračun.

Nadzor provodi i Kazališno vijeće.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Članak 9.

Obveza je Kazališta redovito izvještavati osnivača te dostavljati izvješća sukladno Naputcima za postupanje i izvršenje obveza ustanova prema Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade Grada Rijeke za kalendarsku godinu, kao i sukladno Uputama za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika, Upravnog odjela za financije Grada Rijeke za određeno razdoblje, a sve prema propisanim rokovima.

Članak 10.

Sukladno Poslovniku o radu Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, Kazališno vijeće usvaja godišnji program rada i razvoja javnog kazališta, godišnji

financijski i programski plan i plan nabave te njihove izmjene i dopune tijekom godine, kao i godišnja programska i financijska izvješća.


Obveza je Ustanove izvještavati o poslovanju kroz godišnje financijsko izvješće, Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika i Odluku o raspodjeli financijskog rezultata, godišnji plana rada, godišnji izvještaj o poslovanju, tromjesečno financijsko izvješće, šestomjesečno izvješće, polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, izmjene i dopune financijskog plana - Rebalans, devetomjesečno financijsko izvješće i program rada i razvitka ustanove i financijski plan.

Prema potrebi Ustanova je u obvezi tijekom godine dostavljati i povremena programska i financijska izvješća.

Članak 11.

Navedeni Pravilnik usvaja Kazališno vijeće, a primjenjuje se od 05. prosinca 2025.godine.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KAZALIŠNOG VIJEĆA


Kristian Čarapić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 05. prosinca 2025. godine i stupa na snagu dana 15. prosinca 2025.godine.

INTENDANTICA
mr.sc. Dubravka Vrgoč



